

Lędziny: Wykonywanie czynności zespołu zarządzającego - Instytucji Wspomagającej Zarządzanie (IWZ) w projekcie pn.: Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Lędziny ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

Numer ogłoszenia: 145801 - 2012; data zamieszczenia: 04.07.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miasta Lędziny , ul. Lędzińska 55, 43-143 Lędziny, woj. śląskie.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonywanie czynności zespołu zarządzającego - Instytucji Wspomagającej Zarządzanie (IWZ) w projekcie pn.: Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Lędziny ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań zarządzania projektem pn. Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Lędziny ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion, w zakresie Koordynacji i prowadzenia działań związanych z realizacją projektu oraz jego wdrożeniem w tym: Realizacji projektu prowadzącej do osiągnięcia celu projektu oraz wskaźników określonych we wniosku oraz w umowie, a także zapewnienia trwałości projektu zgodnie z: Umową o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn; z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności; z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG. Realizacji zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu. Do zadań wykonawcy przedmiotu zamówienia będzie należało pełnienie roli wykonawcy zadań zespołu zarządzającego - Instytucji Wspomagającej Zarządzanie (IWZ) w ramach realizacji przedmiotowego Projektu, w tym w szczególności. Ustalenie planu promocji, nadzór nad prawidłową i terminową realizacją działań promocyjnych, w tym artykułów, ogłoszeń w prasie, ulotek. Nadzór nad prawidłowym oznakowaniem sprzętu, pomieszczeń, dokumentacji i materiałów, uruchomieniem, prowadzeniem i utrzymaniem strony internetowej dotyczącej projektu. Koordynowanie działań informacyjno - promocyjnych, w tym udzielanie informacji bezpośrednich zgodnie z wytycznymi i ustalonym planem promocji. Nadzór nad prawidłową i terminową realizacją szkoleń beneficjentów Wsparcie Zamawiającego w procesie rekrutacji grupy docelowej beneficjentów ostatecznych, opracowanie planu i regulaminu rekrutacji, opracowanie zasad rekrutacji w przypadku naboru dodatkowego. Uczestnictwo w pracach Komisji Rekrutacyjnej .

Wsparcie Zamawiającego w przeprowadzeniu procedur wyboru wykonawców i wybór wykonawców realizujących zamówienia, których przedmiotem są usługi lub dostawy o wartości do 14 tys. euro. Przygotowanie projektów dokumentacji postępowań ws. zamówień publicznych dla poszczególnych zadań wchodzących w skład projektu, w szczególności ustalanie wartości zamówienia, opis przedmiotu zamówienia i określenie warunków udziału w postępowaniu, określenie kryteriów oceny ofert, przygotowanie projektów ogłoszeń o zamówieniu, SIWZ, projektów umów. Wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu we współpracy ze Specjalistą ds. zamówień publicznych Urzędu Miasta Łęczyny, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz rekomendacjami instytucji zarządzającej środkami funduszy strukturalnych łącznego przetargu lub przetargów wymaganych podczas realizacji projektu na : wyłonienie wykonawcy dostawy sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem wyłonienie wykonawcy teleinformatycznej sieci szerokopasmowej wraz z łączem do operatora krajowego sieci Internet (tryb zaprojektuj - wybuduj), Wyłonienie Operatora Wykonawczego Projektu, oraz wsparcie w udzieleniu odpowiedzi na pytania, ocenie złożonych ofert, formułowaniu pism o wykluczeniu wykonawców i odrzuceniu ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty. Opracowanie protokołów, dotyczących odbioru zakupionego sprzętu, uruchomienia łącza internetowego, przekazania sprzętu ostatecznym odbiorcom. Nadzór nad prawidłową realizacją umów z Wykonawcami w zakresie dostawy sprzętu, nadzór nad właściwym i terminowym przekazywaniem sprzętu do odbiorców - osób fizycznych i odbiorców - podmiotów publicznych zgodnie z wnioskiem Pomiar i monitorowanie wskaźników, rezultatów wskazanych we wniosku o dofinansowanie Przygotowywanie wymaganych umową o dofinansowanie dokumentów, raportów i sprawozdań wymaganych przez Instytucję Wdrażającą Nadzór nad terminowym wykonywaniem prac przewidzianych w projekcie, terminowe zamknięcie i ostateczne rozliczenie projektu. Wsparcie Zamawiającego w przekazywaniu dokumentacji do archiwizacji zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie. Bieżąca analiza i aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego i sygnalizowanie Zamawiającemu z właściwym wyprzedzeniem o potrzebie dokonania w nim zmian. Dokonywanie analizy wykorzystania środków finansowych i bieżące informowanie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach w realizacji projektu w stosunku do harmonogramu. Sporządzanie wniosku o płatność oraz nadzorowanie terminowości jego złożenia. Rekomendowanie do zatwierdzania pod względem merytorycznym dokumentów finansowo-księgowych i umów zawieranych w ramach projektu. Nadzór nad sprawozdawczością projektu. Wspieranie Zamawiającego w monitoringu i ewaluacji projektu. (prawidłowości i terminowości działań prowadzonych w projekcie, w tym działań wykonawców wyłonionych do realizacji projektu).

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.00.00.00-7, 45.11.27.20-8, 45.21.22.00-8, 45.21.42.10-5, 45.31.61.00-6, 45.23.13.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.10.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykaz wykonanych usług niezbędnych do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie- Załącznik Nr 4 do SIWZ . Warunek będzie uznany za spełniony poprzez wykazanie wykonanych usług tj.: Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej 2 usług dotyczących wsparcia w przeprowadzeniu postępowania na wyłonienie wykonawców w przetargu o wartości tego przetargu co najmniej 500 000,00 PLN. Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej 2 usług dotyczących realizacji działań promocyjnych lub nadzoru nad prawidłową i terminową realizacją działań promocyjnych, w tym artykułów w prasie, ogłoszeń w radio lub telewizji, ulotek, plakatów i tablic pamiątkowych oraz nadzorem nad prawidłowym oznakowaniem sprzętu. Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej 2 usług dotyczących realizacji zadań polegających na wykonaniu strony www (portalu internetowego) dla projektu lub nadzorem nad uruchomieniem , prowadzeniem i utrzymaniem strony internetowej dotyczącej projektu. Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej 2 usług dotyczących realizacji szkoleń lub nadzoru nad prawidłową i terminową realizacją szkoleń lub 2 cykli szkoleń w liczbie co najmniej 80 godzin łącznie dla co najmniej 100 uczestników łącznie, z zakresu: obsługa komputera, obsługa Internetu, dostęp do portali informacyjnych, e-aplikacji; Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej 2 usług dotyczących realizacji zadań nadzoru nad realizacją procesu budowy infrastruktury teleinformatycznej, o wartości tej infrastruktury co najmniej 400 000,00 PLN każdy, w technologii bezprzewodowej, Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej 2 usług dotyczących realizacji zadań polegających na wykonywaniu usług administracyjno - rozliczeniowych dotyczących rozliczenia projektu finansowanego ze środków zewnętrznych o wartości projektu co najmniej 500 000,00 PLN, w tym co najmniej na: pomiarze i monitorowaniu wskaźników, przygotowywaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Instytucję Wdrażającą, analizie i aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, sporządzaniu wniosku o płatność.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów: wykazu osób (załącznik Nr 5 SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami Wymagane osoby zdolne do wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga w szczególności dysponowania zespołem składającym się minimum z dwóch osób (w tym lider), przy zachowaniu warunku, że jedna osoba może łączyć kilka funkcji z niżej wymienionych: Lider zespołu posiada następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe, oraz co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego dotyczącego zarządzania realizacją przedsięwzięć teleinformatycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN oraz posiadanie ukończonego, co najmniej jednego szkolenia z zakresu zarządzania projektami, Ekspert ds. społeczeństwa informacyjnego lub unii europejskiej, posiada następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe, oraz co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w planowaniu i realizacji co najmniej 1 projektu związanego z rozwojem społeczeństwa informacyjnego, posiada ukończone studia podyplomowe lub studium w zakresie Społeczeństwa Informacyjnego, problematyki Unii Europejskiej lub równoważne, Ekspert ds. technicznych w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć teleinformatycznych, posiada następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne w kierunku telekomunikacji, teleinformatyki lub równoważne, który posiada nie mniej niż 1 rok doświadczenia zawodowego, dotyczącego zarządzania, projektowania i realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych dotyczących projektów teleinformatycznych o wartości co najmniej 500 000,00 PLN, Ekspert ds. rozliczania finansowego wykształcenie wyższe preferowane o kierunku finanse , który posiada nie mniej niż 1 rok doświadczenia zawodowego, dotyczącego ewaluacji projektów oraz rozliczania środków UE przedsięwzięć inwestycyjnych o wartości co najmniej 500 000,00 PLN, pomiarze i monitorowaniu wskaźników, przygotowywaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Instytucję Wdrażającą, analizie i aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, sporządzaniu wniosku o płatność. znajomość : zasad obsługi budżetu programu Generator Wniosków o Płatność przepisów ustawy o finansach publicznych i rachunkowości, zasad księgowania,

• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek wymaganej sytuacji ekonomicznej Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów: opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - wymagana jest polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 60.000,00 zł

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji

części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wypełniony załącznik nr 1 - druk oferty

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonywania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia: Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana

dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane a uwzględnieniem dotychczasowych danych. zmiany osobowe: zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem, które wymagane były przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.bip.ledziny.pl./content/show.php?pg=przetargi>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Łęczyny, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, Łęczyny, ul. Łędzińska 47 - I piętro pokój DG3.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 19.07.2012 godzina 09:50, miejsce: Urząd Miasta Łęczyny, 43-143 Łęczyny, ul. Łędzińska 55 - I piętro, sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie