

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 EURO
na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków na terenie miasta Łędziny dla klientów
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach

Adres: 43-143 Łędziny ul. Łędzińska 47
Regon: 271531411 NIP: 646-24-45-521

Adres do korespondencji:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach
43-143 Łędziny ul. Łędzińska 47

www.mops-ledziny.ovh.org

fax: 32 216-67-91

Godziny pracy:

- poniedziałek: w godz od 7³⁰ do 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku: w godz od 7³⁰ do 15³⁰
- piątek: w godz od 7³⁰ do 14⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości nie przekraczającej kwoty 200 000 Euro zgodnie z ustawą z dn. 29.01.2004r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą i aktów wykonawczych do ustawy.

2. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego została powołana komisja przetargowa.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- Tomasz Chrupała, fax: (32) 216-67-91.

Specyfikacja dostępna na stronie: www.mops-ledziny.ovh.org lub na pisemny wniosek Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego pokój nr 16.

IV. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ, to niniejszy dokument. Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

- a) wzór oferty (zał. nr 1 do SIWZ)
- b) wzór umowy (zał. nr 2 do SIWZ)
- c) wzór oświadczenia o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ)
- d) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia (zał. nr 4 do SIWZ)

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowywania i wydawania gorących posiłków na terenie miasta Łędziny dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach, w przewidywanym okresie od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.

Wspólny słownik zamówień CPV:

- 55322000-3 – usługa gotowania posiłków,
- 55321000-6 – usługa przygotowania posiłków,
- 55320000-9 – usługa podawania posiłków.

2. Na gorący posiłek powinno się składać jedno z poniżej wymienionych dań:

- zupa z tzw. „wkładką” (500 ml) wraz z pieczywem (chleb, bułka – 200g), lub
- drugie danie, na które winny się składać: ziemniaki (200g) lub ryż, kasza bądź makaron (100g), mięso bez kości (100g) lub z kością (200g) i jarzyna w postaci gotowanej lub surowej (150 g), lub

- danie garmażeryjne np. fasolka po bretońsku, bigos, gulasz (400g) wraz z pieczywem (200g), pierogi (400g), naleśniki (4 szt.) itp.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z zapisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. DzU. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).

4. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać obowiązujące normy produktów każdej z grup.

- ▲ Wykonawca powinien przygotowywać posiłki w sposób zapewniający ich różnorodność i niepowtarzalność w okresie co najmniej dwóch tygodni.
- ▲ Dania powinny być przygotowywane naprzemiennie w cyklu: 1 dzień – zupa z wkładką, 2 dzień - drugie danie, 3 dzień - danie garmażeryjne, 4 dzień – zupa itd.

5. Liczba osób objętych przedmiotem zamówienia: szacuje się ok. 40 osób/dzień.

6. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć:

1. wydzielenie odrębnego pomieszczenia do wydawania posiłków z miejscem do ich ewentualnego spożywania. W godzinach wydawania posiłków, w powyższym pomieszczeniu nie może być prowadzona sprzedaż ani rozprowadzanie napojów alkoholowych.
2. przygotowanie, porcjowanie i wydawanie ciepłych posiłków będących przedmiotem zamówienia uprawnionym klientom MOPS w Lędzinach w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach 12⁰⁰ - 16⁰⁰, a w uzgodnionych wcześniej przypadkach także w dni świąteczne,
3. mycie i wyparzenie naczyń oraz sprzątanie pomieszczeń bloku żywieniowego,
4. ponoszenie we własnym imieniu i na własny koszt wydatków związanych z zakupem środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania pomieszczeń bloku żywieniowego,
5. dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za wydane posiłki,
6. ponoszenie we własnym imieniu i na własny koszt wydatków związanych ze zużytą energią elektryczną, wodą, oraz za korzystanie z pomieszczeń i urządzeń.
7. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody poniesione w trakcie użytkowania pomieszczeń bloku żywieniowego w tym naprawy zepsutego w trakcie użytkowania sprzętu kuchennego.

7. Wykonawca winien zapewnić klientom korzystającym z pomocy będącej przedmiotem zamówienia:

1. odpowiednie do wydawania posiłków bezpieczne i higieniczne warunki lokalowe, sanitarne i bhp,
2. dostęp do pomieszczeń sanitarnych
3. w wyjątkowych wypadkach naczynia służące wydawaniu posiłków na wynos lub miejsce do spożywania w/w posiłków na miejscu.

8. Szczegółowe postanowienia warunków umowy zostały zawarte w projekcie umowy – załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiącym integralną część SIWZ .

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin realizacji zamówienia: 01.01.2013r. - 31.12.2013r.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia wymienionych wyżej warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą "spełnia/nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ oraz na podstawie opinii/decyzji właściwej terenowo stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, że pomieszczenia, w których będą przygotowywane i podawane posiłki odpowiadają obowiązującym wymaganiom.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

Do wypełnionego formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**) należy dołączyć:

- oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**)
- opinia/decyzja właściwej terenowo stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, że pomieszczenia, w których będą przygotowywane i podawane posiłki odpowiadają obowiązującym wymaganiom **W/w opinia musi być wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten składa się w oryginale lub kopii poświadczonej (każda strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

Oświadczenia i dokumenty muszą być składane w formie pisemnej w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty muszą być składane w formie pisemnej w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza. Miejsce składania dokumentów: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach, ul. Łędzińska 47 - (pokój nr 16).

X. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. DODATKOWE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
5. Zamawiający nie stosuje aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Warunki płatności: Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
8. Termin związania ofertą 30 dni, liczony od dnia publicznego otwarcia ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje: zamówień uzupełniających, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być zgodna z wymogami określonymi w ustawie z dn. 29.01.2004r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę wg wzoru załączonego do SIWZ (bez dodatkowych dopisków i zmian);
3. Zaleca się aby oferta zawierała nazwę, dane teleadresowe, NIP Wykonawcy.

4. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Oferta powinna być zgodna w kwestii jej sposobu sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
8. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto i być wyrażona w złotych polskich (PLN).
9. Zaleca się, aby oferta wraz wymaganymi dokumentami wymienionymi w **punkcie VIII**, była umieszczona w zaklejonej kopercie oznaczonej danymi (pieczętką firmową) Wykonawcy i napisem **„Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach, ul. Łędzińska 47, 43-143 Łędziny - Oferta przetargowa- żywienie. Nie otwierać przed 20 grudnia 2012 r. przed godz. 10.30”**
10. Wykonawcy pokrywają we własnym imieniu wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę kserokopii tłumaczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do jej prawdziwości.
13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
15. Oferta podmiotów ubiegających się wspólnie na podstawie art. 23 ustawy musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie,
 - przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem), Nie spełnienie w/w warunków spowoduje odrzucenie wykonawcy występującego wspólnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Składanie ofert** do dnia **20 grudnia 2012r. do godz. 8:00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, pokój nr 16. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się data otrzymania oferty, a nie data stempla pocztowego.
2. **Publiczne otwarcie** ofert dnia **20 grudnia 2012r. o godz:10.30**. w siedzibie Zamawiającego.
3. Każdy z Wykonawców przystępujących do niniejszego postępowania zostanie poinformowany pisemnie o wynikach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena jednostkową posiłku – wykonawca wyliczy na podstawie kalkulacji własnej. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług. Cena winna obejmować koszty wykonania zamówienia.
2. Cena jednostkowa zamówienia musi być wyrażona w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
 - a) bez podatku VAT (netto)
 - b) stawkę podatku VAT
 - c) łącznie z podatkiem VAT (brutto).

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100, otrzyma cena najniższa oferty,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$WP = R \left(\frac{C_{MIN}}{C_N} \right)$$

gdzie: $WP(n)$ – ilość punktów przyznana ofercie „n” za kryterium ceny

R - ranga kryterium (współczynnik 100)

C_{min} – najniższa cena ofertowa brutto wśród cen zawartych w ofertach na zamówienie objęte przetargiem

C_N – cena ofertowa brutto zawarta w ofercie „n”

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy stanowiący zał. nr 2 do SIWZ i będący integralną częścią SIWZ i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w ust. 2 jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia :
 - a1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego zostanie złożona tylko jedna oferta
 - a2) w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie odrzucono żadnej oferty; oraz
 - b1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy, zamawiający sam może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Podpisanie umowy nastąpi wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie strony lub wyznaczonym przez zamawiającego.

XVII. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany ceny jednostkowej brutto towaru w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków będzie możliwe także w dniach świątecznych. W tym przypadku Zamawiający jest zobowiązany do dokonania dodatkowych uzgodnień z Wykonawcą, nie później jednak niż na 7 dni przed planowanym przygotowaniem i wydaniem posiłków - w tym przypadku strony będą każdorazowo uzgadniać ceny posiłku.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom i innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym: jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (co niniejszym ma miejsce) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenie oferty odwołującego
- 5) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie określonym w art. 182 ustawy, przesyłając jego treść zamawiającemu w formie pisemnej, celem zapoznania się zamawiającego z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia.

Zatwierdzam dnia 12.12.2012r.

Aleksandra Skwara-Zięciak
Dyrektor
MOPS w Lędzinach

Wykonawca:

.....

FORMULARZ OFERTY

dotyczy: przygotowywania i wydawania gorących posiłków na terenie miasta Łęczyny dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęczynach

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy realizację usług w zakresie przygotowywania i wydawania gorących posiłków na terenie miasta Łęczyny dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęczynach zgodnie z poniższą specyfiką cenową przedmiotu zamówienia:

1	2	5	6	7
Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto [zł za 1 posiłek]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł za 1 posiłek]
1	<p>Gorące danie</p> <p>zupa z tzw. „wkładką” (500 ml) wraz z pieczywem (chleb, bułka – 200g)</p> <p> bądź</p> <p>drugie danie, na które winny się składać: ziemniaki (200g) lub ryż, kasza bądź makaron (100g), mięso bez kości (100g) lub z kością (200g) i jarzyna w postaci gotowanej lub surowej (150 g),</p> <p> bądź</p> <p>danie garmażeryjne np. fasolka po bretońsku, bigos, gulasz (400g) wraz z pieczywem (200g), pierogi (400g), naleśniki (4 szt.) itp.</p>			

Przewidywany termin realizacji: **01 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013r.**

Akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

..... dnia
 (miejscowość)

.....
 Podpis i pieczęć imienna osoby/ osób uprawnionej/
 uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
 i składania oświadczeń woli w jego imieniu .

OŚWIADCZENIE

dotyczy: przygotowywania i wydawania gorących posiłków na terenie miasta Łędziny dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków na terenie miasta Łędziny dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach”

Oświadczam, że :

Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Świadom/a odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... dnia
(miejsowość)

.....
*Podpis i pieczęć imienna osoby/ osób uprawnionej/
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu .*

OŚWIADCZENIE

dotyczy: przygotowywania i wydawania gorących posiłków na terenie miasta Łęczyny dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęczynach

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w ramach rządowego programu „Posiłek dla potrzebujących” dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęczynach”

Oświadczam, że :

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Świadom/a odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... dnia
(miejsowość)

.....
*Podpis i pieczęć imienna osoby/ osób uprawnionej/
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu .*

UMOWA nr / / 12 (wzór)

zawarta w dniu2012 roku w Łędzinach pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łędzinach

adres : 43-143 Łędziny, ul. Łędzińska 47

NIP: 646-24-45-521

REGON: 271531411

reprezentowanym przez Dyrektora - mgr Aleksandrę Skwara-Zięciak

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

adres :

NIP:

reprezentowanym przez -

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Na mocy art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r. nr 113, poz.759 z późn. zm.), Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków osobom kierowanym przez Zamawiającego.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, to osoby, którym Zamawiający przyznał pomoc w formie gorących posiłków na mocy decyzji administracyjnej.

§ 2

Strony zgodnie ustalają, że pod pojęciem posiłku należy rozumieć jedno z poniżej wymienionych gorących dań:

- zupa z tzw. „wkładką” (500 ml) wraz z pieczywem (chleb, bułka – 200 g), lub
- drugie danie, na które winny się składać: ziemniaki (200 g) lub ryż, kasza bądź makaron (100g), mięso bez kości (100 g) lub z kością (200 g) i jarzyna w postaci gotowanej lub surowej (150 g), lub
- danie garmazeryjne n.p. fasolka po bretońsku, bigos, gulasz (400 g) wraz z pieczywem (200 g), pierogi (400 g), naleśniki (4 szt.) itp.

§ 3

1. Wymienione w § 2 dania Wykonawca powinien przygotowywać w sposób zapewniający ich różnorodność i niepowtarzalność w okresie co najmniej dwóch tygodni.
2. Dania powinny być przygotowywane naprzemiennie w cyklu: 1 dzień – zupa z wkładką, 2 dzień - drugie danie, 3 dzień - danie garmazeryjne, 4 dzień – zupa itd.

§ 4

1. Wykonawca przygotowywał i wydawał będzie posiłki w Łędzinach przy ul.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków w pomieszczeniu/pomieszczeniach specjalnie do tego celu wydzielonych.
3. W pomieszczeniu/pomieszczeniach, o których mowa w ust. 2 Wykonawca

zobowiązuje się zapewnić (wydzielić miejsce) do ewentualnego spożywania posiłków będących przedmiotem niniejszej umowy.

4. W pomieszczeniu/pomieszczeniach, o których mowa w ust. 2 Wykonawca nie może prowadzić sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w godzinach wydawania posiłków będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osobom korzystającym z w/w posiłków możliwości dostępu do pomieszczeń sanitarnych.

§5

1. Posiłki przygotowywane będą na wynos i wydawane w naczyniach stanowiących własność osób korzystających z posiłków.
2. Strony zgodnie ustalają, że w sytuacjach niemożliwych do przewidzenia możliwe jest wydanie posiłku do spożycia na miejscu lub wydanie posiłku na wynos, w naczyniach stanowiących własność Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z zapisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2010r. nr 136, poz.914 z późn. zm.) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm żywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

§ 7

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za stan higieniczny naczyń stanowiących własność osób korzystających z posiłków.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania, porcjowania i wydawania gorących posiłków od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni świątecznych, w godzinach między 12.00 a 16.00.
2. Strony uzgadniają, iż przygotowywanie i wydawanie posiłków jest możliwe także w dniach świątecznych. W dniach świątecznych mogą być wydawane posiłki dwudaniowe.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający jest zobowiązany do dokonania dodatkowych uzgodnień z Wykonawcą co do menu i ceny posiłku, nie później jednak, niż na 7 dni przed planowanym przygotowaniem i wydaniem posiłków.

§ 9

1. Przygotowywanie posiłków następować będzie na podstawie zleceń wystawianych każdorazowo przez Zamawiającego. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zlecenia Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcy w formie pisemnej, przez swojego przedstawiciela lub osobę, której przyznano pomoc w postaci gorących posiłków. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest dokonanie zlecenia drogą telefoniczną, potwierdzone w czasie późniejszym na piśmie.

§ 10

1. W razie nieodebrania posiłku przez osobę korzystającą z posiłków w danym dniu, od dnia następnego Wykonawca zaprzestaje przygotowywania posiłków dla tej osoby do czasu otrzymania informacji z jej strony lub ze strony Zamawiającego o ich wznowieniu.
2. Strony zgodnie postanawiają informować się wzajemnie o zaprzestaniu lub wznowieniu przygotowywania posiłków.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania osób, którym przyznano świadczenie w postaci zakupu posiłku, z warunkami określonymi w ust.1.

§ 11

Szacuje się, że z posiłków o których mowa w § 1 korzystać będzie około 40 osób dziennie.

§ 12

1. Strony zgodnie ustalają cenę jednego posiłku brutto w kwocie zł (słownie:).
2. Cena jest stała i nie podlega zmianom w trakcie obowiązywania umowy (za wyjątkiem §8 ust. 2 i 3).
3. Zmiana ceny może nastąpić tylko w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego.

§ 13

1. Wartość nominalna Umowy, obejmująca wynagrodzenie Wykonawcy i obowiązujący podatek od towarów i usług VAT wynosi zł brutto (słownie:).
2. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zrealizowania niniejszej umowy na wartość mniejszą niż określona w ust.1.

§ 14

1. Rozliczenia dokonywane będą w okresach miesięcznych.
2. Rozliczenia za przygotowane posiłki następować będą do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydano posiłki, na podstawie faktury VAT lub rachunku, do którego dołączony zostanie wykaz osób, które skorzystały z posiłków wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wyjątkowo rozliczenie za miesiąc grudzień może nastąpić w miesiącu grudniu.
4. Należność za wykonane usługi, o których mowa w § 1 nastąpi na podstawie pozytywnego przyjęcia dokumentów rozliczeniowych jak w ust. 2, w terminie 14 dni od daty dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy: nr
5. Fakturę należy wystawić na :
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach
ul. Łędzińska 47
43-143 Łędziny
NIP : 646-24-45-521

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości przygotowywanych posiłków.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości realizacji zamówienia, czy też

uzasadnionych skarg osób korzystających z posiłków, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Za uzasadnione uznaje się skargi odnoszące się do jakości przygotowywanych posiłków – świeżości, smaku i wielkości porcji oraz ich zróżnicowania.

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w wysokości:

- a) 2% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca;
- b) 2% wartości umowy brutto, gdy od umowy odstąpi Wykonawca;
- c) 5% wartości niezrealizowanych posiłków w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z winy Wykonawcy.

2. Kary umowne, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt a i b oblicza się od wartości nominalnej brutto umowy, o której mowa w § 13 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

§ 17

Poza przypadkami przewidzianymi w § 15 ust.2 i § 20 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy również gdy:

- nastąpi likwidacja, przekształcenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
- nastąpi likwidacja, przekształcenie (łączenie) lub zmiana formy organizacyjno - prawnej Zamawiającego,
- Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 18

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób korzystających z posiłków, o których mowa w § 1, zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku naruszenia w/w tajemnicy Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność określoną w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn.zm.)

§ 19

Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 20

Każdej ze Stron służy prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 21

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 23

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZLECENIE (wzór)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach
zleca przygotowanie i wydanie posiłków zgodnie z poniższym wykazem:**

Lp.	Nazwisko imię	Okres na jaki przyznano posiłek	Uwagi
1			

**Wykaz osób korzystających z posiłków
zleconych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach
(wzór)**

Lp.	Imię i nazwisko	Ilość wydanych posiłków	Uwagi
1		
...		