

MIEJSKI ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁĘDZINACH UL. Asnyka 2
OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIJSZEJ NIŻ
KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH na podstawie art.11 ust.8 Prawo zamówień
publicznych na:

**„Kompleksowe świadczenie usług porządkowych
w obiektach Przychodni należących do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Łędzinach ” nr sprawy: 06/DAG/2013**

KOD CPV : CPV : 90911000-9; 90911200-8; 90911300-9;90919000-2, 90900000-6,90620000-9

Nr sprawy: 06/DAG/2013

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA MOŻNA ODEBRAĆ W MZOZ ŁĘDZINACH
UL. ASNYKA 2 I PIĘTRO W DZIALE ADMINISTRACYJNYM OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W
GODZINACH URZĘDOWANIA OD 7,00 DO 14;35**

tel/fax 0-32 216 77 01

lub na stronie <http://www.ledziny.pl/bip/content/show.php?pg=przetargi>

adres e-mail: mzozledziny8@interia.pl

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU – *RENATA KOKOT, ANNA LYSKO*

KRYTERIUM OCENY OFERT:

CENA - 100%

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferta nie jest zabezpieczona wadium.

Termin związania ofertą – 30 dni licząc od terminu składania ofert.

Nie przewiduje zamówień uzupełniających.

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust. 8 ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 10.12.2013 nr 267769 – 2013
oraz na stronie internetowej www.bip.ledziny.pl/content/show.php?pg=przetargi, w siedzibie
zamawiającego w dniu 10.12.2013r. tablica ogłoszeń – Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej
43-140 Łędziny, ul. Asnyka 2

OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W SEKRETARIACIE MZOZ ŁĘDZINY ul. Asnyka 2

Od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania od 7,00 do 14,30

do dnia 19.12. 2013r. do godz. 10,45. w Sekretariacie MZOZ I piętro.

**PRZETARG ODBĘDZIE SIĘ W DNIU 19.12.2013r. o godz.11,00 w siedzibie Miejskiego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łędzinach przy ul. Asnyka 2 w Dziale Administracyjnym I
piętro.**

Zatwierdzam:

Łędziny, dnia 10.12.2013r.

**Dyrektor
Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej
mgr Andrzej Furczyk**

Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej, 43-140 Łęczyny, ul. Asnyka 2,
NIP:646-23-91-802 ; REGON 272787124; tel/fax 032/216 77 01

§1

Zamawiający :

Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej 43-140 Łęczyny ul. Asnyka 2 Tel: 32/2167701 fax 32 2167701
email:mzozledziny8@interia.pl, NIP: 646-23-91-802; Regon :272787124

§2

Tryb udzielenia zamówienia :

PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości szacunkowej *mniej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.PZP (Dz. U. z 2013r. poz.907,984,1047 ze zm. zwana dalej Pzp.*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.

§3

Opis przedmiotu zamówienia.

CPV 90911000-9: 90911200-8;909190002;990900000-6, 9062000-9.

Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowe świadczenie usług porządkowych w obiektach Przychodni należących do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łęczynach”.

Zakres zamówienia: budynki o łącznej powierzchni ok.3 160,40 m², w tym okna – ok.210 szt.;

Szczegółowym przedmiotem zamówienia są następujące usługi porządkowe:

Codziennie:

Ścieranie kurzu ze wszystkich mebli biurowych, oraz wyposażenia dodatkowego,
Usuwanie odcisków palców i widocznych zabrudzeń z powierzchni drzwi, mebli, elementów przeszklonych,
Zamiatanie i mycie środkami myjąco – pielęgnującymi powierzchni podłóg w gabinetach, biurach, na korytarzach, pomieszczeniach socjalnych i na klatkach schodowych,
Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków śmieciowych, oraz gromadzenie śmieci w oznaczonym miejscu,
Mycie kompleksów sanitarnych środkami myjąco – pielęgnującymi, oraz ich dezynfekcja (posadzki, armatury, lustra, brodziki, umywalki, muszle WC, pisuary, itp.),
Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego standardowe rolki szerokości ok. 9 cm , worków na śmieci 9 czerwone, czarne) , ręczników papierowych rodzaju ZZ, mydła i środków zapachowych w pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych i biurowych,
Mycie parapetów wewnętrznych,

Raz w tygodniu:

1. Czyszczenie na zewnątrz: biurek, szaf, krzeseł, aparatów telefonicznych, lamp, kinkietów itp. z użyciem środków myjąco – pielęgnujących i dezynfekcyjnych.
2. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci,

W miarę potrzeb:

1. Mycie okien i parapetów zewnętrznych w budynkach przychodni co najmniej dwa razy w roku.
2. Mycie glazury ściennej w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych (dezynfekcja),
3. Mycie środkami myjąco – pielęgnującymi ścian przeszklonych,
4. Mycie lamperii,
5. Mycie kaloryferów,
6. Mycie powierzchni wszystkich drzwi,
7. Pielęgnacja roślin doniczkowych,
8. Mycie oraz dezynfekcja poręczy schodów,
9. Przecieranie punktów świetlnych, mycie plafonier oraz korytek kablowych instalacji elektrycznej i informatycznej,
10. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów i klatek wentylacyjnych,
11. Konserwacja, zabezpieczenie i polerowanie powierzchni podłogowych – co najmniej raz na pół roku,
12. Odkurzanie żaluzji pionowych oraz rolet.
13. Dwa raz w roku :
 - czyszczenie i zabezpieczenie podłóg powłoką polimerową o powierzchni 785 m² na Oddziale Szpitalnym Rehabilitacji Narządu Ruchu ul. Pokoju 17
 - kompleksowe mycie przeszkleń szybu windy w Przych. Specjalistycznej ul. Pokoju 17 ok.25m²
 - czyszczenie daszku zewnętrznego w Przych. Specjalistycznej ul. Pokoju 17
 - czyszczenie powierzchni elewacji budynek ul. Asnyka 2 o pow. 490 m²
 - czyszczenie powierzchni elewacji budynek ul. Fredry 17 o pow. 650 m²
14. Sprzątanie oraz/ odśnieżanie w okresie zimowym / obejścia obiektów i piwnic:
 - a). Przychodnia Nr1 ul. Fredry 17 - sprzątanie terenów zielonych i odśnieżanie terenów utwardzonych ok. 600m² , sprzątanie piwnic 1 raz w kwartale pow. ok. 144 m²
 - b). Przychodnia Nr2. ul. Asnyka 2 - sprzątanie terenów zielonych ok.400m² oraz odśnieżanie terenów utwardzonych 400m² , sprzątanie piwnic 1 raz w kwartale pow. ok. 98 m²
 - c). b). Przychodnia Nr2. F/ Goławiec ul. Goławiecka 40 - sprzątanie oraz odśnieżanie terenów utwardzonych 400m² ,
 - d). Przychodnia Specjalistyczna – sprzątanie i odśnieżanie obejścia obiektu ok.400m² ,sprzątanie piwnic 1 raz w kwartale pow. około 670 m²,

Wymogi Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca przed złożeniem oferty może zapoznać się z obiektami Zamawiającego na terenie których będą świadczone usługi porządkowe, po uprzednio ustalonym terminie.
2. Wykonawca winien świadczyć usługi profesjonalne na najwyższym poziomie stosując nowoczesną organizację pracy przy użyciu ekologicznych, wysokiej jakości środków czyszczących, konserwujących i zapachowych (posiadających atest PZH i używanie ich zgodnie z instrukcją producenta) pozwalających na uzyskanie pożądanych efektów sprzątania.
3. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do wykonania przedmiotowego zamówienia winni być bezwzględnie uczciwi, odpowiednio przeszkoleni, rzetelnie wykonujący swoje obowiązki.
4. Wykonawca winien dokonywać bieżącego nadzoru oraz kontroli pracy osób sprzątających.
5. Wykonawca winien zaopatrywać się we własnym zakresie i na własny koszt w narzędzia pracy, odzież ochronną i roboczą oraz w ręczniki papierowe ZZ , mydło, papier toaletowy standardowe rolki około 9 cm szerokości, kostki zapachowe, worki na śmieci (czerwone , czarne).
6. W przypadku dostrzeżenia jakichkolwiek usterek w funkcjonowaniu np. węzłów sanitarnych Wykonawca lub jego pracownicy winni na bieżąco informować Zamawiającego.
7. Sprzątanie obiektów odbywać się będzie po zakończeniu godzin urzędowania Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych, za wyjątkiem pomieszczeń biurowych, w których znajduje się dokumentacja zawierająca dane osobowe, materiały przetargowe itp. gdzie sprzątanie odbywać się będzie w godzinach urzędowania.
8. Wykonawca winien zapewnić serwis dzienny do dyspozycji Zamawiającego w godzinach urzędowania.
9. Wykonawca winien zapewnić pracownika do stałych kontaktów roboczych z Zamawiającym.
10. Pracownicy winni posiadać aktualne książeczki zdrowia – kserokopie książeczek powinny się znajdować na placówce w której dany pracownik jest zatrudniony.
11. Czas wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.
12. Usługa będąca przedmiotem zamówienia zostanie wykonana na podstawie umowy, której wzór umieszczony jest w części SIWZ.
13. Wykonawca opracuje procedury sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń w zależności od stref sanitarno – higienicznych zgodnie z zaleceniem Stacji Sanitarno Epidemiologicznej dostosowane do

poszczególnych gabinetów / wykonawca powinien zapoznać się z obiektami w celu sporządzenia procedur/.

§4

Termin wykonania przedmiotu zamówienia .

Od daty podpisania umowy do 31.12.2014r.

§5

Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art.24 ust1 ustawy.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 1.2 wymagane jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji minimum jednej dostawy odpowiadającej rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w § 6 ust. 3 pkt.3.1.
 - 2.2. W zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt. 1.3 wymagane jest oświadczenie Wykonawcy że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 4 .
 - 2.3. W zakresie warunków wskazanych w ust. 1 pkt. 1.1 i 1.4 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 2 i ust. 10.
3. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/ nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
5. W zakresie przedmiotowym zamawiający szczególnie wymaga:
 - 5.1. Potwierdzenia opisu przedmiotu zamówienia. Ocena spełnienia nastąpi na podstawie przedstawionego przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 .

§6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

1. Sporządzony przez wykonawcę Formularz Oferty.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1i2 ustawy Pzp zawartych w § 5 ust. 2 pkt. 2.3 siwz, zamawiający żąda :

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 8 do SIWZ**. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.

2.2. Zaświadczenie Wykonawcy, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie, wspólnicy spółki cywilnej - odrębnie i dodatkowo na spółkę cywilną.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zawartych w § 5 ust. 2 pkt. 2.1 s.i.w.z., zamawiający żąda:

3.1. Wykazu wykonanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (minimum 2 usługi z zakresu sprzątnania w obiektach szkół o wartości min.140 000 złotych rocznie) oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

4. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zawartego w § 5 ust. 2 pkt. 2.2 siwz, zamawiający żąda: oświadczenia wykonawcy.

4.1 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.

5.1. pkt. 2.1., 2.2- składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

6. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.1 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 2.1. -w oryginale lub poświadczonych notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 2.1. oraz jej podpisem.

8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 i nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ustawy (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy wykonawca) – zał. do siwz.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 93 ust.1 ustawy Pzp.).

10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także

oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Zaleca się wyczerpać zobowiązanie skarbowe do ustanowionego pełnomocnictwa. Rozliczenie to zamawiający uzna za wypełnione, jeżeli data wystawienia pełnomocnictwa będzie w terminie do którego wykonawca jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§7

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
9. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:

11.1 W sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia Anna Lysko tel. 32 2167701 wew.24

11.2 W sprawach formalno - prawnych mgr Renata Kokot tel. 32/2167701 wew.25

§8

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,

§9

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§10

Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.

Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem „Przetarg Nr 06/DAG/2013 na „Kompleksowe świadczenie usług porządkowych w obiektach Przychodni należących do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lędzinach ” przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.

Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANIE nie będzie otwierana.

§11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 19.12.2013r do godz. 10,45

w sekretariacie MZOZ Łęczyny I piętro.

2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na w niesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2013r. o godz.11,00 w siedzibie zamawiającego w dziale administracyjnym I piętro.

Otwarcie ofert jest jawne.

Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

§12

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1.Cena jednostkowa danego miesiąca będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia t.j. i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy licząc od dnia podpisania umowy.
3. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób, przy wyłączeniu zasady zastosowania części zamówienia:
 - 3.1 Podać cenę netto miesięczną, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
Obliczyć wartość podatku VAT, mnożąc wartości netto przez obowiązującą stawkę podatku VAT. (dodatkowo podać stawkę VAT). Wynik wpisać do tabeli po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3.2 Obliczyć wartość brutto pozycji poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku VAT.
 - 3.3 Obliczyć cenę oferty poprzez zsumowanie poszczególnych pozycji wartości brutto. Tak wyznaczona, ostateczna cena oferty zsumowana z wszystkich załączników przedmiotu zamówienia będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§13

Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

Cena 100 %

2. Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena oferty X}} \times 100 \times \dots\%$$

§14

Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawrze wszelkie niezbędne informacje określone przez ustawodawcę .

2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

§15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy w niniejszym postępowaniu .

§16.

Wzór umowy .

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

§17.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, organizacjom zrzeszającym Wykonawców oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art.198a ww. ustawy przysługuje również Zamawiającemu.

§18.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Dodatki do siwz:

Nr 1 - wzór formularza oferty

Nr 2 - opis przedmiotu zamówienia

Nr 3 - wzór oświadczenia z art. 22 zał nr 3

Nr 4 - wzór wykazu zrealizowanych usług

Nr 5 – wykaz narzędzi

Nr 6 – informacja o podwykonawcach

Nr - 7, oświadczenia osób fizycznych

Nr – 8 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr 9- wzór umowy

Oferta powinna zawierać:

- 1) Załącznik Nr 1 – formularz oferty,
- 2) Załącznik Nr 3 – oświadczenie z art. 22,
- 3) Załącznik nr 8- oświadczenie z art. 24,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru
- 5) Załącznik Nr 7- oświadczenie osób fizycznych ar. 24
- 6) Załącznik Nr 4 – wykaz wykonanych usług + potwierdzenie wyk. usług,
- 7) Załącznik Nr 5 – wykaz narzędzi i urządzeń
- 8) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
- 9) Zaświadczenie z ZUS,
- 10) Załącznik Nr 6 – informacja o podwykonawcach
- 11) Polisa ubezpieczeniowa
- 12). Zaakceptowany projekt umowy wzór

Załącznik nr 1
„Formularza ofertowego”:
pieczęć Wykonawcy

data sporządzenia

.....
telefon

.....
faks

.....
NIP

.....
REGON/PESEL

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej *mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)* na:

**„Kompleksowe świadczenie usług porządkowych
w obiektach Przychodni należących do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lędzinach ”
nr sprawy: 06/DAG/2013**

oferujemy wykonanie usługi na następujących zasadach:

.....
pełna nazwa firmy

.....
adres firmy

1. za cenę

brutto: zł

(słownie zł:)

w tym należny podatek VAT w wysokości %, t. j. w kwocie: zł

netto: zł

(słownie zł:.....)

2. miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty:

brutto: zł

(słownie zł:)

w tym należny podatek VAT w wysokości %, t. j. w kwocie: zł

netto: zł

(słownie zł:.....)

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.
4. Warunki płatności **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. W ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy usługi podobnym do niniejszego przedmiotu zamówienia rodzaju i wartości. Wykaz tych dostaw stanowi załącznik nr 4 do niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania naszej oferty - do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp. przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
12. Integralną częścią oferty są wyceniony przedmiot zamówienia oraz oświadczenia i dokumenty, zgodnie z wymaganiem określonym w siwz.

** wypełnić, jeżeli dotyczy*

.....
*podpis właściciela
lub upoważnionego przedstawiciela
i jego pieczęć*

.....
data

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowe świadczenie usług porządkowych w obiektach Przychodni należących do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łędzinach”.

- Przychodnia Nr 1 ul. Fredry 17, pow. około 520 m², - 32 okna
- Przychodnia Nr 2 ul. Asnyka 2, około 536,20 m², - 32 okna
- Przychodnia Nr 2 filia Goławiec ul. Goławiecka 40 – pow. 106,5 m – 8 okien
- Zespół Pracowni Rehabilitacyjnych ul. Łędzińska 14, pow. około 330m², - 18 okien
- Przychodnia Specjalistyczna ul. Pokoju 17, pow. około 1517,70m², - 114 okien
- Izba Opatrunkowa ul. Pokoju 4 pow. około 150 m², - 6 okien

Zakres zamówienia: budynki o łącznej powierzchni ok.3.160,40 m², w tym okna – ok.210 szt.;

Szczegółowym przedmiotem zamówienia są następujące usługi porządkowe:

Codziennie:

1. Ścieranie kurzu ze wszystkich mebli biurowych, oraz wyposażenia dodatkowego,
2. Usuwanie odcisków palców i widocznych zabrudzeń z powierzchni drzwi, mebli, elementów przeszklonych,
3. Zamiatanie i mycie środkami myjąco – pielęgnującymi powierzchni podłóg w gabinetach, biurach, na korytarzach, pomieszczeniach socjalnych i na klatkach schodowych,
4. Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków śmieciowych, oraz gromadzenie śmieci w oznaczonym miejscu,
5. Mycie kompleksów sanitarnych środkami myjąco – pielęgnującymi, oraz ich dezynfekcja (posadzki, armatury, lustra, brodziki, umywalki, muszle WC, pisuary, itp.),
6. Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła i środków zapachowych w pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych i biurowych,
7. Mycie parapetów wewnętrznych,

Raz w tygodniu:

1. Czyszczenie na zewnątrz: biurek, szaf, krzeseł, aparatów telefonicznych, lamp, kinkietów itp. z użyciem środków myjąco – pielęgnujących
2. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci,

W miarę potrzeb:

1. Mycie okien i parapetów zewnętrznych w budynkach przychodni co najmniej dwa razy w roku.
2. Mycie glazury ściennej w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych (dezynfekcja),
3. Mycie środkami myjąco – pielęgnującymi ścian przeszklonych,
4. Mycie lamperii,
5. Mycie kaloryferów,
6. Mycie powierzchni wszystkich drzwi,
7. Pielęgnacja roślin doniczkowych,
8. Mycie oraz dezynfekcja poręczy schodów,
9. Przecieranie punktów świetlnych, mycie plafonier oraz korytek kablowych instalacji elektrycznej i informatycznej,
10. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów i klatek wentylacyjnych,
11. Konserwacja, zabezpieczenie i polerowanie powierzchni podłogowych – co najmniej raz na pół roku,
12. Odkurzanie żaluzji pionowych oraz rolet.
13. **Dwa raz w roku :**

- czyszczenie i zabezpieczenie podłóg powłoką polimerową o powierzchni 785 m² na Oddziale Szpitalnym Rehabilitacji Narządu Ruchu ul. Pokoju 17
- kompleksowe mycie przeszkleń szybu windy w Przych. Specjalistycznej ul. Pokoju 17 ok.25m²

- czyszczenie daszku zewnętrznego w Przych. Specjalistycznej ul. Pokoju 17
W miarę potrzeb (raz w roku)
- czyszczenie powierzchni elewacji budynek ul. Asnyka 2 o pow. 490 m²
- czyszczenie powierzchni elewacji budynek ul. Fredry 17 o pow. 650 m²

14. Sprzątanie oraz/ odśnieżanie w okresie zimowym / obejścia obiektów i piwnic:

- a). Przychodnia Nr1 ul. Fredry 17 - sprzątanie terenów zielonych i odśnieżanie terenów utwardzonych ok. 600m² , sprzątanie piwnic 1 raz w kwartale pow. ok. 144 m²
- b). Przychodnia Nr2. ul. Asnyka 2 - sprzątanie terenów zielonych ok.400m² oraz odśnieżanie terenów utwardzonych 400m² , sprzątanie piwnic 1 raz w kwartale pow. ok. 98 m²
- c). Przychodnia Nr2. F/ Goławiec ul. Goławiecka 40 - sprzątanie oraz odśnieżanie terenów utwardzonych 400m² ,
- d). Przychodnia Specjalistyczna – sprzątanie i odśnieżanie obejścia obiektu ok.400m² ,sprzątanie piwnic 1 raz w kwartale pow. około 670 m² ,

Załącznik nr 3 do oferty 06/DAG/2013

.....
(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na
Kompleksowe świadczenie usług porządkowych
w obiektach Przychodni należących do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łędzinach ”

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.), przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich rejestrach, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

I. Spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
 - Posiadania wiedzy i doświadczenia ;
 - Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(MIEJSCE I DATA)

.....
PODPIS WYKONAWCY LUB OSOBY
UPOWAŻNIONEJ

Załącznik Nr 4 do oferty

na przetarg Nr 06/DAG/2013

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Wykonawca winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług porównywalnych do przedmiotu zamówienia, z zakresu sprzątania w obiektach służby zdrowia o wartości min.120 000 złotych z podaniem nazwy i miejsca, zakresu rzeczowego, wartości i czasookresu wykonywania usług porządkowych, nazwy, adresu i telefonu inwestora oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwa, adres, telefon Inwestora	Nazwa i miejsce wykonania	Wartość usług wykonanych przez Wykonawcę	Zakres rzeczowy	Okres wykonania od-do

.....
podpis właściciela
lub upoważnionego przedstawiciela
i jego pieczęć

.....
data

Załącznik Nr 5 do oferty

na przetarg Nr 06/DAG/2013

.....
pieczęć Wykonawcy

**Wykaz narzędzi i urządzeń
przewidywanych do wykonania zamówienia**

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość
1	automaty myjąco – zbierające o napędzie elektrycznym lub akumulatorowym	
2	polerki wysokoobrotowe	
3	szorowarki	
4	odkurzacze na sucho - mokro	
5	wózki z zestawem sprzątającym dla każdej osoby sprzątającej	
6		
7		
8		

.....
*podpis właściciela
lub upoważnionego przedstawiciela
i jego pieczęć*

.....
data

**Załącznik Nr 6 do oferty
na przetarg Nr 06/DAG/2013**

Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom

Lp.	Zakres dostaw wykonywanych przez podwykonawcę

.....
(MIEJSCE I DATA)

.....
PODPIS WYKONAWCY LUB OSOBY
UPOWAŻNIONEJ

Załącznik Nr 7

06/DAG/2013

.....
(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH

Oświadczam*, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wskazanym w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

** Powyższe oświadczenie składają wykonawcy (osoby fizyczne) podlegający wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

.....
(MIEJSCE I DATA)

.....
PODPIS WYKONAWCY LUB OSOBY
UPOWAŻNIONEJ

Załącznik Nr 8
06/DAG/2013

.....
(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Kompleksowe świadczenie usług porządkowych
w obiektach Przychodni należących do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łędzinach ”

oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.).

.....
(MIEJSCE I DATA)

.....
PODPIS WYKONAWCY LUB OSOBY
UPOWAŻNIONEJ

**Wzór ogólnych warunków umowy stanowi zał. nr 9 - wzór umowy
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

UMOWA Nr 06/DAG/2013

zawarta w dniu pomiędzy: **Miejskim Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łędzinach ul. Asnyka 2** zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Katowicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000066099, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 646-23-91-802; REGON: 272787124

reprezentowanym przez:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. mgr Andrzej Furczyk | - Dyrektor |
| 2. mgr Renata Kokot | - Główna Księgowa |

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym
a firmą

zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców KRS zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: : Regon reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą
niniejsza umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych .

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Kompleksowe świadczenie usług porządkowych od do 31.12.2014r. w obiektach budowlanych należących do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łędzinach.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi porządkowe w obiektach budowlanych załącznik Nr 1 o zakresie rzeczowym zgodnym z załącznikiem nr 2 do umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotowych usług do:

1. Wykonania prac zgodnych z przedmiotem umowy oraz zapewnia, iż pracownicy sprzątający są bezwzględnie uczciwi odpowiednio przeszkoleni, rzetelnie wykonujący swoje obowiązki,
 2. Nie ujawniania informacji związanych z działalnością Zamawiającego, które może uzyskać przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot umowy,
 3. Wyposażenia swoich pracowników w sprzęt mechaniczny i ręczny najwyższej jakości (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ) do wykonania prac będących przedmiotem umowy.
 4. Zastosowania własnych, ekologicznych, o wysokiej jakości środków czyszczących, konserwujących i zapachowych pozwalających na uzyskanie pożądaných przez Zamawiającego efektów sprzątania.
 5. Użycia sprzętu i materiałów, o których mowa w ust. 3 i 4, odpowiadającym wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz na żądanie Zamawiającego do dostarczenia stosownego atestu,
 6. Oznaczenia swych pracowników w sposób umożliwiający ich identyfikację.
 7. Nie obciążania Zamawiającego za ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników Wykonawcy w sprzęt i materiały, jak również z ich identyfikacją,
- ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo pracy osób uczestniczących przy realizacji niniejszej umowy, a w szczególności za organizację bezpieczeństwa i higienę pracy, w tym pracy na wysokości przy myciu i czyszczeniu okien.

§ 3

Osoby reprezentujące Zamawiającego mogą wydawać pracownikom Wykonawcy wiążące polecenia dotyczące zadań ujętych w załączniku do niniejszej umowy.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy odsunięcia od pracy pracownika nie wywiązującego się należycie ze swoich obowiązków.

Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenie do przebiegania się i przechowywania niezbędnego sprzętu.

§ 4

Integralną częścią umowy jest:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Kompletna oferta Wykonawcy.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty Wykonawcy od Zamawiającego.
4. Załącznik nr 1, 2 i 3 do umowy.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na od dniar. do 31.12.2014 r.

§ 6

1. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem i jakością wykonanej usługi z potwierdzeniem jej wykonania, pełnić będzie ze strony Zamawiającego osoba upoważniona przez Dyrektora MZOZ.

2. Wykaz osób nadzorujących ze strony MZOZ Lędziny stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 7

Po wykonaniu usługi strony potwierdzają p odbiór przedmiotu umowy polegający na potwierdzeniu wykonania prac przez osobę sprawującą nadzór – wskazaną w § 6 niniejszej umowy.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. „Kompleksowe świadczenie usług porządkowych w obiektach budowlanych należących do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lędzinach Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę nie przekraczającą wartości:

netto (słownie: .)

bruttozł (słownie:) w tym należny podatek VAT w wysokości (doliczony do kwoty netto oraz (doliczony do kwoty netto..... tj. w kwocie zł.

2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia określonego w pkt. 1 w okresach miesięcznych w wysokości: netto (słownie:) brutto: zł(słownie:) w tym należny podatek VAT w wysokości..... () oraz% (doliczony do kwoty netto tj. w kwocie zł

Podstawą wystawienia faktur będzie brak uwag ze strony Zamawiającego do wykonanej usługi.

Zapłata za przedmiot umowy będzie następować za pomocą faktur częściowych – miesięcznych wystawianych do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

Ustala się termin zapłaty wynagrodzenia do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru częściowo wykonanych usług.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.

§ 9

Wykonawcy przysługuje prawo podpisania umowy o podwykonawstwo jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.

Za podzleczone usługi Wykonawca odpowiada tak jakby wykonywał je we własnym zakresie.

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy bezpośrednio na rachunek bankowy podwykonawcy wskazany na dyspozycji załączonej do faktury

VAT obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy za zakres usług wykonanych przez podwykonawcę z uwzględnieniem zasad określonych w § 8 i § 9 umowy.

W przypadku, jeśli Wykonawca wykonał przedmiot umowy posługując się podwykonawcami i dokonał na jego rzecz płatności, do faktury VAT powinny zostać złożone oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przysługującego im wynagrodzenia. Termin do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy liczy się od daty doręczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców.

§ 10

Strony dopuszczają w okresie obowiązywania umowy możliwość aktualizowania cen określonych w umowie w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni. Zmiana odpłatności za usługę może nastąpić w drodze negocjacji, w przypadkach konieczności podwyższenia wynagrodzeń z tytułu wzrostu płacy minimalnej w kraju lub obciążeń związanych z wynagrodzeniem, w wysokości % nie wyższej niż ich przyrost lub o wskaźnik inflacji. Powyższa zmiana odpłatności za usługę wymaga akceptacji Zleceniodawcy i dokonana będzie w stosownym aneksie do niniejszej umowy.

Każdorazowy wzrost cen może nastąpić wyłącznie po akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku braku akceptacji cen z jego strony.

§ 11

W razie zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT, strony dopuszczają możliwość zmiany cen brutto usług przedstawionych w załączniku do niniejszej umowy, których powyższe zmiany będą dotyczyć.

§ 12

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca wyznacza jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.

Zamawiający wyznacza jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.

§ 14

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 8 pkt. 2 niniejszej umowy, za nienależyte wykonanie usługi w poszczególnych miesiącach,
 - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 8 pkt.1 niniejszej umowy, z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku ujawnienia powtarzających się zaniedbań.
2. Odstąpienie umowy nie będzie powodowało żadnych sankcji karnych dla Zamawiającego.

§ 16

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Wszystkie sprawy czy roszczenia między stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy winny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki w sposób polubowny, drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19 poz. 177) z późn. zmianami oraz w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 20

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz placówek należących do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Łędzinach.

Przychodnia Nr 1 - Łędziny ulica Fredry 17

Przychodnia Nr 2 – Łędziny ulica Asnyka 2

Przychodnia Nr 2 Filia Goławiec – Łędziny ulica Goławiecka 40

Przychodnia Specjalistyczna – Łędziny ulica Pokoju 17

Izba Opatrunkowa – Łędziny Pokoju 4

Zespół Pracowni Rehabilitacyjnych – Łędziny ul. Łędzińska 14

**Załącznik nr 2
do umowy 06/DAG/2013**

Szczegółowym przedmiotem zamówienia są następujące usługi porządkowe na placówkach:

- Przychodnia Nr 1 - Łędziny ulica Fredry 17
- Przychodnia Nr 2 – Łędziny ulica Asnyka 2
- Przychodnia Nr 2 F/ Goławiec Łędziny ul. Goławiecka 40

- Przychodnia Specjalistyczna – Łędziny ulica Pokoju 17
- Izba Opatrunkowa – Łędziny Pokoju 4
- Zespół Pracowni Rehabilitacyjnych – ul. Łędzińska 14

Codziennie:

1. Ścieranie kurzu ze wszystkich mebli biurowych, oraz wyposażenia dodatkowego,
2. Usuwanie odcisków palców i widocznych zabrudzeń z powierzchni drzwi, mebli, elementów przeszklonych,
3. Zamiatanie i mycie środkami myjąco – pielęgnującymi powierzchni podłóg w gabinetach, biurach, na korytarzach, pomieszczeniach socjalnych i na klatkach schodowych,
4. Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków śmieciowych, oraz gromadzenie śmieci w oznaczonym miejscu,
5. Mycie kompleksów sanitarnych środkami myjąco – pielęgnującymi, oraz ich dezynfekcja (posadzki, armatury, lustra, brodziki, umywalki, muszle WC, pisuary, itp.),
6. Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła i środków zapachowych w pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych i biurowych,
7. Mycie parapetów wewnętrznych,

Raz w tygodniu:

1. Czyszczenie na zewnątrz: biurek, szaf, krzeseł, aparatów telefonicznych, lamp, kinkietów itp. z użyciem środków myjąco – pielęgnujących
2. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci,

W miarę potrzeb:

1. Mycie okien i parapetów zewnętrznych w budynkach przychodni co najmniej dwa razy w roku.
 2. Mycie glazury ściennej w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych (dezynfekcja),
 3. Mycie środkami myjąco – pielęgnującymi ścian przeszklonych,
 4. Mycie lamperii,
 5. Mycie kaloryferów,
 6. Mycie powierzchni wszystkich drzwi,
 7. Pielęgnacja roślin doniczkowych,
 8. Mycie oraz dezynfekcja poręczy schodów,
 9. Przecieranie punktów świetlnych, mycie plafonier oraz korytek kablowych instalacji elektrycznej i informatycznej,
 10. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów i klatek wentylacyjnych,
 11. Konserwacja, zabezpieczenie i polerowanie powierzchni podłogowych – co najmniej raz na pół roku,
 12. Odkurzanie żaluzji pionowych oraz rolet.
13. Dwa razy w roku:
- czyszczenie i zabezpieczenie podłóg powłoką polimerową o powierzchni 785 m² na Oddziale Szpitalnym Rehabilitacji Narządu Ruchu ul. Pokoju 17
 - kompleksowe mycie przeszkleń szybu windy w Przych. Specjalistycznej ul. Pokoju 17
 - czyszczenie daszku zewnętrznego w Przych. Specjalistycznej ul. Pokoju 17
- W miarę potrzeb (raz w roku)
- czyszczenie powierzchni elewacji budynek ul. Asnyka 2 o pow. 490 m²

- czyszczenie powierzchni elewacji budynek ul. Fredry 17 o pow. 650 m²

14. Sprzątanie oraz/ odśnieżanie w okresie zimowym / obejścia obiektów i piwnic:

- a). Przychodnia Nr1 ul. Fredry 17 - sprzątanie terenów zielonych i odśnieżanie terenów utwardzonych ok. 600m², sprzątanie piwnic 1 raz w kwartale pow. ok. 144 m²
- b). Przychodnia Nr2. ul. Asnyka 2 - sprzątanie terenów zielonych ok.400m² oraz odśnieżanie terenów utwardzonych 400m², sprzątanie piwnic 1 raz w kwartale pow. ok. 98 m²
- c). Przychodnia Nr2. F/ Goławiec ul. Goławiecka 40 - sprzątanie oraz odśnieżanie terenów utwardzonych 400m²,
- d). Przychodnia Specjalistyczna – sprzątanie i odśnieżanie obejścia obiektu ok.400m², sprzątanie piwnic 1 raz w kwartale pow. około 670 m²,

Załącznik nr 3

do umowy 06/DAG/2013

Wykaz osób nadzorujących poszczególne obiekty ze strony MZOZ Łędziny.

1. Henryka Moskwa – Przychodnia Nr 1 ul. Fredry 17
2. Joanna Janik – Przychodnia Specjalistyczna ul. Pokoju 17
3. Mieczysława Suwara – Izba Opatrunkowa ul. Pokoju 4
4. Ludmiła Czarnecka – Przychodnia Nr ul. 2 Asnyka 2
5. Iwona Wojtała – Zespół Pracowni Rehabilitacyjnych ul. Łędzińska 14.
6. Halina Bryjok – Przychodnia Nr. 2 Filia Goławiec ul. Goławiecka 40