

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU SZKOŁY

Szczegółowe zasady wewnętrznszkolnego systemu oceniania uczniów w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Karola Miarki w Lędzinach

ROZDZIAŁ I

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA UCZNIÓW

1. Cele ogólne wewnątrzszkolnego systemu oceniania to:

- 1.1. wspieranie kariery ucznia;
- 1.2. gromadzenie informacji, rozpoznawanie i upowszechnianie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania dla rzetelnego wnioskowania o jego osiągnięciach;
- 1.3. spowodowanie świadomego udziału wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania;
- 1.4. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej dla podniesienia efektów nauczania w naszej szkole;

2. Cele szczegółowe wewnątrzszkolnego systemu oceniania to:

- 2.1. pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
- 2.2. ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
- 2.3. wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 2.4. ukształtowanie jego umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 2.5. nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżnienia zachowań pozytywnych i negatywnych;
- 2.6. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach ich dzieci (podopiecznych), a nauczycielom - informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia;
- 2.7. budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb;
- 2.8. formułowanie oceny;

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 3.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3.3. ocenianie bieżące i śródroczne klasyfikowanie w formach przyjętych przez szkołę;
- 3.4. ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego;
- 3.5. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 3.6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
- 3.7. ustalanie warunków i trybu poprawiania w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- 3.8. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zachowaniu oraz postępach i trudnościach ucznia w nauce.

ROZDZIAŁ II

TRYB I ZASADY USTALANIA OCEN BIEŻĄCYCH I OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się według następujących zasad:
 - 1.1. nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowują ramowe plany nauczania, które zawierają ogólne treści programowe, formułują zakres umiejętności, zakres wymagań do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych, zgodny ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 1.2. z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, rodzic (prawny opiekun) ma możliwość zapoznania się
 - na tablicy ogłoszeń w holu szkoły;
 - w bibliotece szkolnej;
 - w czasie konsultacji u nauczyciela.
 - 1.3. nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 1.4. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych

- ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne;
- 1.5. klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym w klasach I-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu nauczania opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów;
 - 1.6. w ocenianiu bieżącym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczestniczy nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne;
 - 1.7. oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);
 - 1.8. na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu;
 - 1.9. pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu nie dłużej niż do końca danego roku szkolnego;
 - 1.10. na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
2. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej z O. I. nr 1 im. K. Miarki w Łędzinach ustala:
- 2.1. w klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi; ocenę opisową wspomaga się poprzez wprowadzenie:
 - 2.1.1. skali osiągnięć ucznia,
 - 2.1.2. skali wysiłku,
 - 2.1.3. skali rozwoju społeczno-emocjonalnego;
 - 2.2. w klasach IV-VI następującą skalę ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych
 - 2.2.1. **celujący** - **cel /6/**
 - 2.2.2. **bardzo dobry** - **bdb /5/**
 - 2.2.3. **dobry** - **db /4/**
 - 2.2.4. **dostateczny** - **dst /3/**
 - 2.2.5. **dopuszczający** - **dop /2/**

2.2.6. **niedostateczny** - **ndst /1/**

2.3. Przy ocenach bieżących (częstkowych) może znajdować się znak **+/** lub **-/**.

3. W klasach I-III ocenę z religii ustala się wg odrębnych przepisów.

4. Ocenę bieżącą oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

ROZDZIAŁ III

OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Kryteria oceniania w klasach I-III

1.1. wspaniale sobie radzi **/A/**,

1.2. dobrze sobie radzi **/B/**,

1.3. przejawia trudności **/C/**,

1.4. wymaga znacznej pomocy ze strony nauczyciela **/D/**,

1.5. nie radzi sobie wcale **/E/**.

2. Bezpośrednio z oceną ucznia powiązana jest ocena jego wysiłku, która obejmuje 3 stopnie:

2.1. bardzo duży wysiłek **/1/**,

2.2. umiarkowany wysiłek **/2/**,

2.3. minimalny wysiłek **/3/**.

3. Wprowadza się także skróty zapisywania poszczególnych osiągnięć w dzienniku lekcyjnym lub kartach obserwacji ucznia.

4. Kryteria oceniania w klasach IV-VI:

4.1. **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych;

4.2. **oceną dopuszczającą** uzyskuje uczeń, który spełnia następujące warunki konieczne:

4.2.1. uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,

4.2.2. przynosi konieczne do zajęć przybory,

4.2.3. prowadzi zeszyt przedmiotowy,

- 4.2.4. podejmuje próby realizacji poleceń nauczyciela,
- 4.2.5. potrafi z pomocą nauczyciela odpowiedzieć na najprostsze pytania dotyczące lekcji;
- 4.3. **ocenę dostateczną** uzyskuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne oraz następujące wymagania podstawowe:
 - 4.3.1. samodzielnie wykonuje proste polecenia dotyczące lekcji,
 - 4.3.2. samodzielnie rozwiązuje łatwe zadania i ćwiczenia,
 - 4.3.3. używa ze zrozumieniem podstawowych pojęć z zakresu danych zajęć edukacyjnych;
- 4.1. **ocenę dobrą** uzyskuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe oraz następujące wymagania rozszerzające:
 - 4.4.1. aktywnie uczestniczy w pracy na zajęciach edukacyjnych,
 - 4.4.2. potrafi logicznie wiązać zagadnienia aktualne z poznanymi wcześniej,
 - 4.4.3. dobrze wykonuje zadania i polecenia o średnim stopniu trudności;
- 4.2. **ocenę bardzo dobrą** uzyskuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające oraz następujące wymagania dopełniające:
 - 4.5.1. samodzielnie udziela pełnych poprawnych odpowiedzi,
 - 4.5.2. zna źródła informacji i twórczo z nich korzysta,
 - 4.5.3. uczestniczy w konkursach przedmiotowych,
 - 4.5.4. potrafi komunikatywnie w formie pisemnej i ustnej posługiwać się swymi wiadomościami i umiejętnościami;
- 4.3. **ocenę celującą** uzyskuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające oraz następujące wymagania ponadprogramowe:
 - 4.6.1. samodzielnie kształci się, pogłębia wiedzę i inspiruje do działania,
 - 4.6.2. zna zagadnienia dotyczące przedmiotu, które wykraczają poza program realizowany na zajęciach edukacyjnych,
 - 4.6.3. uczestniczy w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych.
- 5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w klasie integracyjnej oceniany jest zgodnie z obowiązującymi w szkole kryteriami oceniania z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych określonych w orzeczeniu PPP lub innej poradni specjalistycznej.
7. Uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim oceniany jest według przyjętej w szkole skali ocen. Kryteria uwzględniają dostosowanie treści edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia.

ROZDZIAŁ IV

TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4.1. Z kryteriami oceniania na śródroczną i roczną ocenę zachowania rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość zapoznania się:
 - na tablicy ogłoszeń w holu szkoły;
 - w bibliotece szkolnej;
 - w czasie konsultacji u nauczyciela - wychowawcy.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Dwanaście dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani pisemnie poinformować ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. Odbiór informacji do rodziców uczeń dokumentuje podpisem w dzienniku lekcyjnym w dziale „notatki”.
5. Tryb postępowania w przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z proponowaną roczną oceną zachowania:
 - 5.1. pisemne, umotywowane odwołanie rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od potwierdzenia odbioru informacji o przewidywanej ocenie zachowania;
 - 5.2. zaopiniowanie podania przez dyrektora szkoły po wcześniejszej analizie trybu oceniania zachowania (w ciągu dwóch dni);
 - 5.3. pisemne poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) o decyzji i dalszym postępowaniu;

- 5.4. w przypadku uchybień w trybie ustalania oceny zachowania dyrektor powołuje komisje w składzie: dyrektor lub wicedyrektor, wychowawca, nauczyciel uczący w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu klasowego;
- 5.5. o wyniku prac komisji uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani na piśmie nie później niż na dwa dni przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną;
- 5.6. dokumenty z prac komisji znajdują się w dokumentacji szkoły.
- 6. W klasach I-III klasyfikacyjna ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
- 4.1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 7. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 7.1. wzorowe
 - 7.2. bardzo dobre
 - 7.3. dobre
 - 7.4. poprawne
 - 7.5. nieodpowiednie
 - 7.6. naganne
- 8. W klasach IV - VI klasyfikacyjna śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową.
- 9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 9.1. oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 9.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
- 10. Ocenę śródroczną i roczną zachowania wystawia wychowawca klasy, biorąc pod uwagę:
 - 10.1. samoocenę ucznia,
 - 10.2. opinię uczniów danej klasy,
 - 10.3. opinię nauczycieli.

11. Opinie zawarte w punktach: 10.1., 10.2., 10.3. wychowawca dokumentuje w dzienniku lekcyjnym w dziale „notatki”.
12. Ocena zachowania wystawiana przez wychowawcę zgodnie z pkt. 11 rozdz. IV jest ostateczna, z zastrzeżeniem odwołania.

ROZDZIAŁ V

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniają kryteria:
 - 1.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 1.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 1.3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 1.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 1.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 1.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 1.7. okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.
 - 2.1. W klasach IV – VI ocena zachowania jest zgodna ze skalą ocen zachowania.
 - 2.2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
3. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
 - 3.1. Ocena opisowa zachowania w klasach I-III uwzględnia następujące obszary oddziaływań wychowawczych:
 - I. Tworzenie własnego wizerunku (samoświadomość, samoocena, umiejętność oceny własnego zachowania i zachowania innych, znajomość zasad funkcjonowania społecznego, zasad bezpiecznego zachowania, rozumienie sytuacji społecznych, radzenie sobie z różnymi problemami życia codziennego, wyrażanie emocji i uczuć).
 - II. Sposoby pracy (samodzielność, koncentracja, odpowiedzialność za powierzone zadania, aktywność, tempo i staranność pracy, pracowitość, wytrwałość w dążeniu do wyznaczonych celów, wywiązywanie się z obowiązków ucznia, punktualność, podejmowanie dodatkowych zadań).

III. Współpraca z innymi (znajomość i stosowanie form grzecznościowych, zasad kulturalnego zachowania, stosunki koleżeńskie, okazywanie szacunku osobom dorosłym i rówieśnikom, inicjatywa, zgodna i twórcza współpraca w grupie, przestrzeganie regulaminów szkoły).

3.1.1. Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są systematycznie przez nauczycieli uczących w toku codziennej obserwacji i odnotowywane w zeszycie pochwał i upomnień, w zeszycie korespondencji oraz w dzienniku lekcyjnym.

3.1.2. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel odnotowuje zachowania ucznia za pomocą wielkich liter drukowanych A, B, C, D, które oznaczają:

A- zachowanie szczególnie przykładne

B- zachowanie przykładne

C- zachowanie poprawne

D- zachowanie budzące zastrzeżenia.

3.2. W klasach IV- VI ustala się następujące zasady oceniania zachowania:

3.2.1. Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje jako bazę wyjściową 100 punktów dodatnich, stanowiących podstawę do oceny ucznia za I semestr. Na początku II semestru otrzymuje również 100 punktów, które stanowią podstawę do obliczenia oceny zachowania za II semestr, będącą jednocześnie oceną całoroczną. Wychowawca na podstawie ilości zdobytych punktów proponuje ocenę zachowania konsultując się z uczniem i zespołem klasowym oraz nauczycielami uczącymi w tej klasie.

3.2.2. Śródroczne i roczne ocenianie zachowania dokonuje się wg następującego kryterium punktowego:

wzorowe	od 131 punktów
bardzo dobre	od 116 do 130 punktów
dobrze	od 100 do 115 punktów
poprawne	od 90 do 99 punktów
nieodpowiednie	od 60 do 89 punktów
naganne	poniżej 59 punktów

3.2.3. Punktowa ocena zachowania obejmuje następujące dziedziny aktywności ucznia:

- I. Wywiązywanie się z powinności uczniowskich.
- II. Aktywne uczestniczenie w życiu szkoły.
- III. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
- IV. Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania.
- V. Bezpieczeństwo.

3.2.4. TABELA PUNKTÓW

Zachowanie ucznia	Ilość punktów
I. Wywiązywanie się z powinności uczniowskich	
1. Punktualnie i systematycznie przychodzi na zajęcia (sporadyczne spóźnienia usprawiedliwia).	+5 (raz w semestrze)
2. Na bieżąco usprawiedliwia wszystkie nieobecności (na najbliższej lekcji wychowawczej).	+1 (raz w semestrze)
3. Przygotowuje pomoce i materiały dydaktyczne nie objęte oceną na godziny wychowawcze i inne przedmioty.	+ 1 (za każde kolejne)
4. Przynosi dary w postaci książek lub innych materiałów do biblioteki szkolnej, świetlicy, klasopracowni.	+ (1 – 5)
5. Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego szkoły.	+ 1 (za każdy tydzień dyżuru)
6. Nosi mundur szkolny (dopuszczalne dwa braki w semestrze)	+ 1 (raz w semestrze)
7. Zmienia obuwie i przechowuje je w worku (dopuszczalne dwa braki w semestrze)	+ 1 (raz w semestrze)
8. Ubiera się stosownie do sytuacji (nosi strój galowy)	+ 1 (raz w semestrze)
9. Troszczy się o mienie szkolne (brak wpisów negatywnych)	+ 1 (raz w semestrze)
10. Nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć (ilość uwag 1 – 2)	0 uwag +3 1 uwaga +2 2 uwagi +1

II. Aktywne uczestniczenie w życiu szkoły	
1. Systematycznie uczestniczy w kółkach zainteresowań.	+1 za każde kółko
2. Podejmuje inicjatywy na rzecz klasy, szkoły (np. makulatura, przyniesienie rośliny do klasy itp.).	+(1-5) raz w semestrze
3. Współpracuje z biblioteką lub świetlicą szkolną.	+(1-5) raz w semestrze
4. Działa w organizacjach uczniowskich (np. samorząd uczniowski, klasowy itp.)	+(1-3) raz w semestrze
5. Bierze udział w apelach, uroczystościach szkolnych, akcjach organizowanych przez szkołę.	+(1-5) za każdy udział
6. Bierze udział w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych organizowanych przez szkołę. Za zajęcie I-III miejsca lub wyróżnienia	+1 +1 za każdy konkurs
III. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień	
1. Reprezentuje szkołę na szczeblu gminy.	+2
2. Reprezentuje szkołę na szczeblu powiatu.	+3
3. Reprezentuje szkołę na szczeblu rejonu.	+4
4. Reprezentuje szkołę na szczeblu województwa. Uwaga! Wpisujemy najwyższe osiągnięcia po zakończeniu danego konkursu (nie sumujemy poszczególnych etapów).	+5
IV. Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania	
1. Okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz kolegom (nie ma uwag negatywnych)	+(1-3)
2. Jest tolerancyjny wobec niepełnosprawnych rówieśników (brak wpisów negatywnych).	+1 raz w semestrze
3. Szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne.	+1 raz w semestrze
V. Bezpieczeństwo	
1. Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów, zapobiega	+(1-3) raz w

sytuacjom mogącym stwarzać zagrożenie (brak wpisów negatywnych).	semestrze
2. Nie krzyczy, nie biega, nie popycha innych, nie zaśmieca itp.	+ 2 raz w semestrze

Punkty ujemne otrzymuje uczeń jeżeli:

1. Spóźnia się na zajęcia szkolne (spóźnienia nieusprawiedliwione).	-1 za każde spóźnienie
2. Nie usprawiedliwia nieobecności (na najbliższej godzinie wychowawczej)	-2 każdorazowo
3. Nie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach specjalistycznych (logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, gimnastyce korekcyjnej, zespołach wyrównawczych).	-2 każdorazowo
4. przeszkadza w prowadzeniu zajęć.	-1 za każdą negatywną uwagę
5. Opuszcza teren szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych i świetlicowych.	-1 za każdą negatywną uwagę
6. Nie nadrabia zaległości (lekceważy ustalone z nauczycielem terminy).	-1 za każdą negatywną uwagę
7. Nie wywiązuje się z obowiązku dyżurnego szkoły.	-1 za każdą negatywną uwagę
8. Nie nosi mundurka (powyżej dwóch upomnień)	-1 za każdy następny brak
9. Nie zmienia obuwia (powyżej dwóch upomnień)	-1 za każdy następny brak
10. Ubiera się niestosownie, wyzywająco lub demonstruje przynależność do subkultur oraz nosi symbole propagujące używki.	-1 za każdy wpis
11. Nie przynosi zeszytu, książki, zeszytu ćwiczeń i niezbędnych przyborów na zajęcia lekcyjne.	-1 za każdy wpis

12. Nieterminowo oddaje książki lub inne materiały do biblioteki (przechowuje powyżej 3 miesięcy)	-5
13. Nie korzysta z biblioteki szkolnej (co najmniej raz w semestrze)	-3
14. Nie nosi zeszytu do korespondencji, nie przynosi podpisów pod uwagami i informacjami do rodziców o imprezach i wycieczkach szkolnych).	-1 za każdy brak
15. Dopuszcza się wandalizmu, niszczy mienie szkolne.	-(1-10) za każdy incydent
16. Na terenie szkoły używa telefonu komórkowego lub innego sprzętu do nagrywania, odtwarzania, oraz filmowania naruszając dobro osobiste uczniów lub pracowników szkoły. W czasie zajęć lekcyjnych ma przy sobie załączony telefon komórkowy czym zakłóca prowadzenie zajęć (dzwonki, sms-y itp.).	-10 za każdą uwagę -3 za każdą uwagę
17. Nie okazuje szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz kolegom.	-1 za każdą uwagę
18. Stosuje przemoc psychiczną lub obraża słownie.	-1 za każdą uwagę
19. Nie szanuje symboli narodowych, nagannie zachowuje się podczas apeli.	-2 za każdą uwagę
20. Używa wulgaryzmów, stosuje przemoc (za każdy wpis): - za używanie wulgaryzmów - za bierny udział w akcie przemocy. - za czynny udział w akcie przemocy. - za czynny udział w zbiorowym akcie przemocy.	-2 -2 - (3-10) - 15
21. Nie jest tolerancyjny w stosunku do niepełnosprawnych kolegów i koleżanek.	-1 za każdą uwagę
22. Biega po szkole, krzyczy, popycha innych itp.	-1 za każdą uwagę
23. Wychodzi poza teren szkoły (w tym wchodzi na ogródki).	-1 za każdą uwagę

24. Zamyka innych w toalecie, blokuje drzwi.	-1 za każdą uwagę
25. Gra w piłkę na korytarzu.	-1 za każdą uwagę
26. Pije alkohol, pali papierosy lub stosuje inne używki.	-10 za każdą uwagę
27. Stosuje różne formy wymuszania, wyłudza pieniądze lub inne przedmioty.	-5 za każdą uwagę
28. Niepoprawnie zachowuje się w szatni.	-1 za każdą uwagę

Uwaga! Każdy uczeń, który przekroczy 40 punktów ujemnych otrzymuje naganę wychowawcy i o jedną niższą niż ta, która wynika z punktacji.

ROZDZIAŁ VI

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej z O.I. nr 1 im. K. Miarki w Lędzinach ustala dwa terminy klasyfikacji :
 - 1.1. semestr I – styczeń,
 - 1.2. semestr II - czerwiec.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, natomiast wychowawca klasy o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
3. Ustala się następujące terminy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:
 - 3.1. informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej podaje wychowawca na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - 3.2. informację o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych na piśmie przekazuje wychowawca na dwanaście dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - 3.3. informację o przewidywanej rocznej ocenie zachowania przekazuje wychowawca klasy na dwanaście dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,

3. Odbiór informacji o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie zachowania uczniów potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym w dziale „notatki”.
4. Trzy dni przed konferencją rady pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest do wpisania ocen klasyfikacyjnych do dziennika lekcyjnego.

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W terminie co najmniej 6 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może złożyć do nauczyciela danego przedmiotu pisemny wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu z danych zajęć edukacyjnych dla uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Nauczyciel danego przedmiotu uzgadnia termin sprawdzianu z uczniem lub jego rodzicem (prawnym opiekunem) nie później niż 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Nauczyciel przygotowuje zestaw zadań z zakresu wiadomości i umiejętności zgodnie:
 - 3.1. z kryteriami oceniania z danego przedmiotu na wnioskowaną ocenę,
 - 3.2. z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z programu nauczania w danej klasie.
4. Sprawdzian z danych zajęć edukacyjnych dla uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej obejmuje treści programowe z zakresu półrocza lub z całego roku nauczania z danego przedmiotu.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności dla uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - 5.1. z języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, historii, matematyki, przyrody przeprowadza się w formie pisemnej,
 - 5.2. z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
6. W wyznaczonym terminie nauczyciel danego przedmiotu przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w obecności nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Uczeń otrzymuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, jeżeli uzyskał z przeprowadzonego sprawdzianu co najmniej 80% poprawnych rozwiązań (odpowiedzi) lub co najmniej w 80% wykonał poprawnie zadanie.
8. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania jest przechowywana w dokumentacji nauczyciela do czternastu dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ VIII

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń, bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie czternastu dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, składają podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu.
5. Dyrektor wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż do 20 sierpnia w przypadku klasyfikacji końcoworocznej.
 - 5.1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
 - 5.2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 5.2.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 5.2.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - 5.2.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

- 5.3. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 5.4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 5.5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji egzaminacyjnej, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 5.6. Uczeń nieklasyfikowany po pierwszym semestrze może kontynuować naukę w semestrze drugim, ale jego klasyfikacja końcoworoczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu. Uczeń nieklasyfikowany do 20 sierpnia nie jest promowany i powtarza ostatnią programowo klasę, do której uzyskał promocję.
- 5.7. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 5.8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

ROZDZIAŁ IX

TRYB I WARUNKI ODWOŁANIA SIĘ OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 2.1. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- 2.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 4. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 7.1. skład komisji,
 - 7.2. termin sprawdzianu,
 - 7.3. zadania (pytania) sprawdzające,
 - 7.4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy pkt 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ X

TRYB I WARUNKI ODWOŁANIA SIĘ OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia dotyczące oceny zachowania do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 3.1. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 3.2. wychowawca klasy,
 - 3.3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 3.4. pedagog,
 - 3.5. psycholog,
 - 3.6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 3.7. przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Ustalona przez komisję roczna klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 6.1. skład komisji,
 - 6.2. termin posiedzenia,
 - 6.3. wynik głosowania,
 - 6.4. ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

ROZDZIAŁ XI

WARUNKI UZYSKANIA PROMOCJI

1. Uczeń klas I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii i dodatkowych zajęć, na które uczeń uczęszczał zgodnie ze szkolnym planem nauczania co najmniej 4,75), oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Oceny z religii i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na klasyfikację ale wlicza się do średniej ocen.
6. Oceny klasyfikacyjne z religii i z zajęć dodatkowych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia kl. I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

ROZDZIAŁ XII

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1.1. Wówczas stosuje się następującą procedurę: pedagog szkolny lub wychowawca przedstawia sytuację losową ucznia oraz jego środowisko rodzinne, rada pedagogiczna poprzez głosowanie wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
 - 1.2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 1.3. Podanie o egzamin poprawkowy składa się w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni od wystawienia oceny.
 - 1.4. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
 - 1.5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1.5.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 1.5.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 1.5.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 - 1.6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 1.7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji egzaminacyjnej, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 1.8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 września.
- 1.9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

ROZDZIAŁ XIII

PROMOCJA WARUNKOWA

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ XIV

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu w klasie szóstej z zastrzeżeniem pkt 10 i pkt 11 w rozdziale XI.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii i dodatkowych zajęć, na które uczęszczał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

ROZDZIAŁ XV

SPRAWDZIAN POZIOMU OPANOWANIA UMIEJĘTNOŚCI OKREŚLONYCH W STANDARDACH WYMAGAŃ

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
2. Sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
4. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i w formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, wydanej nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.
5. Opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej potwierdzającą dysleksję rozwojową ucznia rodzice (prawni opiekunowie) przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października.
6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
8. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.