

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów w Szkole Podstawowej nr 4 w Łędzinach

(Stanowi załącznik nr 1 do Statutu szkoły)

Rozdział 1

§ 1

Przepisy ogólne

1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w szkole podstawowej.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

§ 2

Istota i cele wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczanie uczniom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych zdolnościach ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalania kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

§ 3

Zasady formułowania wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

1) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

2) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniona przez nauczyciela na wniosek ucznia lub jego rodziców.

4. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do

indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia u którego stwierdzono trudności w uczeniu się.

5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się może nastąpić także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, który określa również przewidywany czas zwolnienia

1) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”,

2) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dyrektor szkoły może go zwolnić z nauki drugiego języka obcego.

4) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

9. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są dostępne dla każdego ucznia i jego rodziców u nauczyciela przedmiotu oraz w sekretariacie.

§ 4

Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

1. Rada Pedagogiczna w SP 4 w Lędzinach ustala począwszy od klasy czwartej następującą skalę ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych:

- 1) celujący.....6.....cel.
- 2) bardzo dobry...5.....bdb
- 3) dobry.....4.....db
- 4) dostateczny.....3.....dost
- 5) dopuszczający 2.....dop
- 6) niedostateczny 1.....ndst

2. Ustala się dwa terminy klasyfikacji:

- 1) semestr I.....styczeń
- 2) semestr II.....czerwiec

3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne.

1) Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

2) Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidzianych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

3) O przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciel jest zobowiązany poinformować rodziców ucznia pisemnie na miesiąc przed zakończeniem I lub II semestru.

4) Informowanie rodziców ucznia o jego ocenach bieżących odbywa się na zebraniach i w czasie konsultacji.

5) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 5

Sposoby i formy sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

1. Sprawdzanie postępów edukacyjnych uczniów odbywa się sposobem ustnym i pisemnym.

- 1) Ustny sposób obejmuje:
 - a) odpowiedzi na pytania,
 - b) dyskusja,
 - c) prace na lekcji- efektywność wyrażającą stopień zainteresowania ucznia tematem zajęć, przygotowanie do lekcji bądź udział w dyskusji,
 - d) praca samodzielna, praca w grupach,
 - e) testowanie sprawności fizycznej,
 - f) ćwiczenia praktyczne, laboratoryjne
- 2) Pisemny sposób obejmuje:
 - a) prace kontrolne (np.kartkówki) obejmujące wiadomości z trzech ostatnich lekcji, zadania domowe,
 - b) sprawdziany, testy z danego bloku tematycznego,
 - c) dyktanda,
 - d) notatki, referaty, wypracowania, prace klasowe,

2. Zasady sprawdzania:

- 1) ustala się limitowaną ilość sprawdzianów, testów lub zadań klasowych – nie więcej niż trzy w tygodniu. Nauczyciele winni odnotować ich termin w dzienniku lekcyjnym,
- 2) na prośbę uczniów nauczyciel może przełożyć na inny dzień zaplanowany sprawdzian, nie obowiązuje wtedy zapis mówiący o limitowanej ilości dwóch sprawdzianów w ciągu jednego dnia,

- 3) prace klasowe muszą być zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej,
- 4) każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań,
- 5) sprawdzian z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi,
- 6) sprawdzian z trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziany,
- 7) prace kontrolne wymienione w pkt. 5 i 6 nie mogą trwać dłużej niż 15 minut,
- 8) termin oddawania sprawdzonych prac pisemnych do 14 dni,
- 9) uczeń może być w semestrze 2 razy lub 1 (gdy jest 1 godzina tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową,
- 10) niezgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej,
- 11) prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane w styczniu i czerwcu,
- 12) najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych,
- 13) na okres przerw świątecznych, ferii i dni wolnych nauczyciele nie zadają prac domowych..

3. Częstotliwość sprawdzania:

- 1) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi),
- 2) tygodniowo mogą odbyć się trzy prace klasowe (z zastrzeżeniem, że prace z języka polskiego i matematyki nie mogą odbyć się w tym samym tygodniu),
- 3) jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz. w tygodniu, ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z czterech ocen cząstkowych (w tym dwie prace pisemne), jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż 1 godz. ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 5 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwu prac pisemnych),
- 4) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

4. Zasady i formy poprawiania ocen:

- 1) po każdej pracy klasowej(j. polski i matematyka), dokonuje się analizy błędów i poprawy, z innych przedmiotów w zależności od potrzeb,
- 2) uczeń ma prawo do poprawy otrzymanych ocen cząstkowych (niedostatecznych i dopuszczających)
- 3) poprawianie ocen bieżących odbywa się w uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu w terminie nie przekraczającym jednego tygodnia od otrzymania oceny,
- 4) uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela,
- 5) formę poprawiania oceny ustala nauczyciel,
- 6) uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu 7 dni,
- 7) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:

- 1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,
- 2) wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów,
- 3) dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków „+”, „-”,
- 4) przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - a) nieobecność - nb
 - b) nieprzygotowanie - np
 - c) nie ćwiczy - nć
- 5) oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe samodzielne, pisemne prace sprawdzające kolorem zielonym. Inne oceny kolorem czarnym lub niebieskim.

§ 6

Klasyfikowanie, zasady i tryb odwołania od oceny.

1. Klasyfikacja śródroczna począwszy od klasy IV polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenie ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania.
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła stwarza uczniowi warunki do uzupełnienia braków.
6. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w roku, w terminie określonym w statucie szkoły.
7. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali określonej w Statucie Szkoły.

8. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych z których został zwolniony.

9. Tryb odwołania od oceny rocznej

1) jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.

a) po wystawieniu przez nauczyciela oceny, uczeń składa podanie o ustalenie innej oceny – nauczyciel przeprowadza sprawdzian na drugi dzień,

b) jeżeli w\g ucznia i jego rodziców ocena jest niezgodna, rodzice składają wniosek o ponowne ustalenie oceny klasyfikacyjnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

c) dyrektor szkoły powołuje komisję,

d) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,

e) jeżeli dotyczy to egzaminu poprawkowego, termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu,

2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – ocena niezgodna z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,

3) w skład komisji powołanej przez dyrektora wchodzi:

a) dyrektor szkoły

b) nauczyciel prowadzący zajęcia

c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub podobne zajęcia edukacyjne,

4) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę, dyrektor powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same lub podobne zajęcia edukacyjne

5) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna lub śródroczna nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

6) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7) z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania sprawdzające,

d) wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen,

f) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

§ 7

Egzamin klasyfikacyjny

1) Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1) Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2) Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3) Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny

4) Prośba o egzamin klasyfikacyjny ma formę podania do dyrekcji szkoły.

5) Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż do dnia 20 sierpnia.

6) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

7) Egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności dyrektora oraz nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania oraz ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9) Uczeń nie klasyfikowany w I semestrze, a klasyfikowany i oceniony pozytywnie w II semestrze uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej.

10) W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

11) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, ocena niedostateczna może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.

12) W przypadku nie zdania egzaminu klasyfikacyjnego uczeń nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 8

Egzamin poprawkowy- zasady przeprowadzania

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego i informatyki z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

4. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji,

6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne na własną prośbę może być zwolniony z prac w komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator szkoły, a zatwierdza dyrektor.

8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół zawiera; skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz wynik egzaminu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 31 sierpnia.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia będą realizowane w klasie programowo wyższej

§ 9

Zasady przeprowadzania sprawdzianu dla uczniów klasy VI**1. W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.**

- 1) sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy,
- 2) przeprowadzony jest w kwietniu,
- 3) trwa 60 minut, może być przedłużony dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce, nie więcej jednak niż o 30 minut,
- 4) uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
- 5) opinia winna być wydana przez poradnię :
 - a) nie później niż do końca września, roku szkolnego w którym jest przeprowadzany sprawdzian,
 - b) rodzice przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
 - c) nie wcześniej jednak niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowe
- 6) uczniowie, chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia stanu zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
- 7) Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- 8) Uczniowie z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
- 9) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wyznaczonym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 10) uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku szkolnego, powtarza ostatnią klasę i przystępuje do sprawdzianu w następnym roku,
- 11) ze sprawdzianu mogą być zwolnieni uczniowie:
 - a) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, które uniemożliwiają uczniowi przystąpienie do sprawdzianu do 20 sierpnia. Dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami.
 - b) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem,

c) zwolnienie może nastąpić na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

12) na wniosek rodziców lub ucznia sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

13) wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku ze sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

14) uczeń może otrzymać ze sprawdzianu maksymalnie 40 punktów,

15) prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej, wyniki ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

16) wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny,

17) wynik sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia, komisja przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub do 31 sierpnia danego roku, jeżeli uczeń pisał sprawdzian w innym terminie.

18) zaświadczenie dyrekcja szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom,

19) przewodniczący sporządza protokół przebiegu sprawdzianu, który przekazuje do okręgowej komisji.

20) dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez 6 miesięcy.

21) za organizację i przebieg sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

§ 10

Warunki promocji i ukończenia szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję:

1) w klasach I-III uczniowie otrzymują promocje do klasy programowo wyższej, w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.

2) począwszy od klasy IV jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe niż niedostateczny.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie szóstej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

1) przystąpi do sprawdzianu.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.

Rozdział III

§ 11

Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły.
3. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne,
4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy , nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2) w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Wprowadza się ocenę zachowania punktową.

OCENA PUNKTOWA ZACHOWANIA UCZNIÓW

I. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

Lp.	Kryteria	Ilość punktów	Uwagi
1.	Nieusprawiedliwione godziny	-1	za każdą godzinę
2.	Spóźnienia	-1	za każdą godzinę
3.	Brak zmiennego obuwia	-2	každorazowo
4.	Nie wypełnianie obowiązków dyżurnego w klasie	-1	
5.	Nie wywiązywanie się ze swoich obowiązków (notowanie na lekcji, podręczniki, przybory)	-1	
6.	Nie wywiązywanie się z powierzonych obowiązków	-5	každorazowo
7.	Samowolne opuszczenie budynku szkolnego	-2	
8.	Wagarowanie	-5	za 1 dzień
9.	Niszczenie książek z biblioteki	-2	za każdą książkę
10.	Nieoddawanie książek do biblioteki w terminie	-2	každorazowo
11.	Zmiana ustalonego miejsca w klasie	-1	
12.	100% frekwencja	+5	raz w semestrze
13.	Brak spóźnień	+5	raz w semestrze

II. POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

Lp.	Kryteria	Ilość punktów	Uwagi
1.	Nieposzanowanie mienia osobistego, kolegów	-5	
2.	Nieposzanowanie mienia szkolnego (siedzenie na kaloryferach, rysowanie po ławkach, itp.)	-5	
3.	Celowe niszczenie pomocy, dekoracji	-10	
4.	Udowodniona kradzież	-20	
5.	Wykonanie pomocy dydaktycznej	+5	
6.	Prace porządkowe (po lekcjach)	+4	
7.	Drobna reperacja sprzętu	+4	
8.	Udział w akcjach organizowanych na terenie szkoły -zbiórka puszek -zbiórka makulatury	+0,1 +0,2	za każdą puszkę za każdy kilogram
9.	Stała pomoc na rzecz klasy (papier ksero, kwiaty, itp.)	+2	
10.	Pomoc w bibliotece -powiększanie księgozbioru	+2, +3	+2 za 5 książek +3 powyżej 5 raz w semestrze
11.	Pomoc koleżeńska	+4	

III. DBAŁOŚĆ O HONOR, TRADYCJE SZKOŁE

Lp.		Ilość punktów	uwagi
1.	Nieodpowiedni strój na uroczystości szkolne	-2	Każdorazowo
2.	Nie przygotowanie się do występu	-1	
3.	Odmowa udziału w imprezach klasowych,	-2	

	szkolnych		
4.	Czynny udział w organizacjach uczniowskich (RSU, kółka)	+4	raz w semestrze
5.	Potwierdzona przynależność do klubów i organizacji pozaszkolnych	+2	raz w semestrze
6.	Udział w akademiach, konkursach, zawodach	+2	každorazowo
	-szkolnych -pozaszkolnych	+4	
7.	Osiągnięcie wysokiego wyniku	+10	
8.	Organizacja imprez szkolnych	+2	
9.	Dekoracja klasy, szkoły	+2	

IV. DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE I INNYCH

Lp.	Kryteria	Ilość punktów	uwagi
1.	Niestosowanie się do poleceń nauczyciela (z uwzględnieniem zasad BHP na lekcjach, przerwach, na wycieczce, boisku, korytarzu, szatni)	-3	každorazowo
2.	Agresywne zachowanie	-4	
	-bicie młodszych	-4	
	-zastraszanie	-10	
	-wymuszanie pieniędzy, rzeczy	-1	
	-bieganie	-2	
	-śmiecenie	-5	
	-plucie		
3.	Palenie papierosów	-20	
4.	Picie alkoholu	-30	
5.	Posiadanie środków odurzających	-40	
6.	Wybieganie na ulicę	-2	
7.	Siedzenie na poręczy przed szkołą	-1	

8.	Aktywne pełnienie dyżuru na korytarzu i podwórku	+2	
9.	Obrona młodszych i słabszych	+2	
10.	Pozytywna reakcja na niewłaściwe zachowanie	+2	

**V. GODNE KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ
W SZKOLE I POZA NIĄ**

Lp.	Kryteria	Ilość punktów	Uwagi
1.	Niewłaściwe zachowanie się na lekcji (rozmowy, rzucanie przedmiotami, chodzenie, jedzenie, picie bez zgody nauczyciela, żucie gumy, spożywanie słonecznika)	-2	Każdorazowo
2.	Estetyka wyglądu na co dzień -farbowanie włosów -makijaż	-5 -2	
3.	Niszczenie przyrody	-5	
4.	Manifestowanie przynależności do subkultur poprzez strój, fryzurę, sposób wyrażania się	-10	
5.	Kłamstwa, oszustwa	-10	
6.	Używanie wulgarnych wyrażeń i gestów w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób	-3	
7.	Niewłaściwy stosunek do kolegów i starszych	-2	
8.	Wysoka kultura osobista	+5	raz w semestrze

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA**KREDYT 50 PUNKTÓW**

Lp.	Ocena	Ilość punktów
1.	Wzorowy	Powyżej 100
2.	Bardzo dobre	80 - 100
3.	Dobre	60 - 79
4.	Poprawne	50 - 59
5.	Nieodpowiednie	30 - 49
6.	Naganne	Poniżej 30