

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach

I. Postanowienia ogólne

§1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łędzinach zwany dalej "Ośrodkiem" jest samodzielną jednostką organizacyjną, która działa jako jednostka budżetowa Miasta Łędziny.

§ 2

Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Łędziny.

§ 3

1. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (D. U. z 2004 r. nr 64 poz. 593),
- b) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (D.U.z 2003r nr 228 poz 2255 z póź zm.),
- c) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (D.U. z 2005r. nr 86 poz. 732 z późn.zm.)
- d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (D.U. z 2005r. nr 249 poz.2104)
- e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego (t.j. D.U. z 2000r. nr 98 poz. 1071 z późn.zm.)
- f) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (D.U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z póź. zm.),
- g) uchwały Rady Miejskiej w Łędzinach nr XCI/12/99 z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach,
- h) innych obowiązujących w tym przedmiocie aktów prawnych, niniejszego Statutu.

§ 4

1. Siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Lędzinach przy ulicy Hołodunowskiej 39.
2. Terenem działalności Ośrodka jest obszar Miasta Lędziny.

II. Cele i zadania

§ 5

1. Celem działalności Ośrodka jest:

- a) kształtowanie lokalnej polityki społecznej oraz opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- b) umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, a także zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
- c) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, jak również doprowadzanie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- d) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń, których obowiązek realizacji, nałożony został na Ośrodek ustawami oraz realizacja tych świadczeń.

§ 6

1. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują:

- a) zadania własne z zakresu pomocy społecznej realizowane przez gminy w tym: zadania o charakterze obowiązkowym,
- b) zadania zlecone gminie przez administrację rządową podyktowane zapisami ustawy o pomocy społecznej,
- c) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, po otrzymaniu odpowiednich środków,
- d) zadania w zakresie realizacji świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych w ramach upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta.

§ 7

Decyzje w sprawach świadczeń pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych z zastrzeżeniem świadczeń określonych odrębnymi przepisami, wydawane są w formie pisemnej.

§ 8

1. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Ośrodek może zgodnie z obowiązującymi przepisami i upoważnieniami zlecać podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, realizację określonych zadań, po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert, przyznając określone na ten cel środki finansowe.

III. Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta.
2. Dyrektor zarządza Ośrodkiem i zapewnia wykonywanie zadań, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w Ośrodku. Posiada uprawnienia do zatrudniania i zwalniania pracowników.
4. W zakresie realizacji zadań Ośrodka Dyrektor jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
5. Dyrektor jest uprawniony do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
6. Funkcjonowanie Ośrodka opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
7. Dyrektor kieruje pracą Ośrodka przy pomocy głównego księgowego, kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych..
8. Dyrektor składa Radzie Miasta Lędziny coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

Tryb pracy Ośrodka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres pracy komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny i inne wewnętrzne akty prawne wprowadzane przez Dyrektora Ośrodka.

§ 11

1. Na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Dyrektor upoważniony jest do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań własnych gminy oraz zleconych gminie.
2. Do wydawania decyzji administracyjnych Burmistrz Miasta może upoważnić, na wniosek

Dyrektora, innych pracowników Ośrodka.

§ 12

1. Dla realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej polegających na:
 - a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej, rozeznaniu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - b) prowadzeniu postępowania w sprawach świadczeń pomocy społecznej,
 - c) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - d) prowadzeniu pracy socjalnej.
 - e) prowadzeniu ośrodków wsparcia,
 - f) realizacji świadczeń,
 - g) prowadzeniu spraw finansowo-księgowych oraz administracyjno-gospodarczych,
 - h) prowadzeniu spraw pracowniczych i organizacyjno-prawnych,
 - i) innych zadań wynikających z niniejszego Statutu,
 - j) tworzy się odpowiednie komórki organizacyjne: działy, zespoły, samodzielne stanowiska, ośrodki wsparcia, gospodarstwa pomocnicze, mieszkania chronione i wspólnotowe, punkty konsultacyjne itp.
2. W razie pojawiających się potrzeb, bądź zmiany przepisów prawa obowiązujących w zakresie pomocy społecznej i obszarach jej pokrewnych Ośrodek może tworzyć nowe komórki organizacyjne.

IV. Zasady gospodarki finansowej

§13

1. Ośrodek jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu miasta.
2. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest według zasad określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i innych obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”.

§ 14

1. Zadania Ośrodka finansowane są z:
 - a) budżetu miasta – środki własne,
 - b) budżetu państwa – dotacje celowe,
 - c) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej i rzeczowej,
 - d) innych prawem dopuszczalnych źródeł.
2. Ośrodek dysponuje oddzielnym rachunkiem bankowym.

§ 15

Ośrodek może tworzyć rachunek dochodów własnych zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 16

Zasady wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Ośrodka określają przepisy szczególne.

V. Mienie Ośrodka

§ 17

1. Mienie Ośrodka stanowią: środki trwałe, pozostałe środki trwałe w używaniu oraz wartości niematerialne i prawne.
2. Ośrodek nadzoruje i zarządza posiadany mieniem z należytą starannością poprzez:
 - a) sporządzanie rocznych sprawozdań bilansowych,
 - b) prowadzenie właściwej ewidencji w księgach inwentarzowych,
 - c) dokonywanie okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) zapobieganie dekapitalizacji majątku poprzez planowanie nakładów na remonty, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację majątku w oparciu o okresowe inwentaryzacje.

VI. Przepisy końcowe

§18

1. Statut nadaje Rada Miasta w formie uchwały.
2. Zmian i uzupełnień Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego nadania.