

URZĄD MIASTA ŁĘDZINY

ul. Łędzińska 55

43-143 Łędziny

WNIOSEK

o ponowne wykorzystanie informacji publicznej

I. Dane wnioskodawcy / pełnomocnika

.....
.....
.....
.....

II. Zakres ponownego wykorzystania udostępnionej informacji publicznej

Na podstawie art. 23g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, z późn.zm.) wnoszę o:

udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

.....
.....
.....

przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej lub wysokość opłat, o których mowa w art. 23c ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystania¹

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

.....
.....
.....

Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):

.....
.....
.....

Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

.....
.....
.....

¹ Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację publiczną i zamierza ją ponownie wykorzystywać, lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

III. Cel ponownego wykorzystania informacji publicznej

- cel komercyjny
- cel niekomercyjny

IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania

A. Sposób przekazania informacji²:

- odbiór osobisty
- przesłać pocztą
- przesłać środkami komunikacji elektronicznej

B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

- kopia na papierze
- płyta DVD
- płyta CD
- inny nośnik (podać jaki):

C. Forma przekazania informacji:

- tekst
- obraz / grafika
- dźwięk (nie dotyczy wydruku)
- audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)³

.....
.....

.....
Miejscowość i data sporządzenia wniosku

.....
podpis wnioskodawcy / pełnomocnika

2 Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu) albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystania.

3 Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. O informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z 2006r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501, z 2008r. Nr 127, poz. 817, z 2009r. Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092 i Nr 204, poz. 1195)