

.....
(nazwisko i imię)

.....
(miejscowość, data)

.....
(komórka organizacyjna)

WNIOSEK URLOPOWY

Proszę o udzielenie urlopu wypoczynkowego ^{*)} w liczbie dni,

od dnia do dnia

W okresie nieobecności pracownika zastępstwo pełni

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

.....
(podpis pracodawcy)

***) w przypadku skorzystania z „urlopu na żądanie” (4 dni w roku kalendarzowym) należy to zaznaczyć**

****) niepotrzebne skreślić**