

.....
(nazwa pracodawcy (pieczętka))

KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie	
2. Nazwa komórki organizacyjnej	
3. Instruktaż ogólny	<p>Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu r</p> <p>..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza)</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis osoby, której udzielono instruktazu)</p>
4. Instruktaż stanowiskowy	<p>1. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy</p> <p>przeprowadził w dniach:r. nazwisko i imię przeprowadzającego instruktaza)</p> <p>Po przeprowadzeniu sprawdzeniu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan / i / został dopuszczony / a / do wykonywania pracy na stanowisku.</p> <p>.....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;">..... (podpis osoby, której udzielono instruktazu)..... (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)</p>
	<p>2. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy</p> <p>przeprowadził w dniach:r. nazwisko i imię przeprowadzającego instruktaza)</p> <p>Po przeprowadzeniu sprawdzeniu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan / i / został dopuszczony / a / do wykonywania pracy na stanowisku.</p> <p>.....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;">..... (podpis osoby, której udzielono instruktazu)..... (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)</p>

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktazu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

** Wypełniać w przypadku , o których mowa w § 11 ust. 1 pkt.2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r, w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.