

## **Regulamin realizacji prac społecznie użytecznych**

1. Podmiot, organizujący prace społecznie użyteczne zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.
2. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne ustala wysokość przysługujących świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywanej pracy.
3. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne niezwłocznie zawiadamia Dyrektora MOPS Łędziny oraz Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach w przypadku, gdy bezrobotny bez prawa do zasiłku, bez usprawiedliwionej przyczyny:

- a) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
- b) nie podejmie przydzielonej mu pracy społecznie użytecznej,
- c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
- d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej.

Powyższe skutkować będzie pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tychach oraz będzie podstawą do ograniczenia lub odmowy świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z art.11 ust.2 o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.

4. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne wypłaca świadczenie przysługujące bezrobotnym bez prawa do zasiłku, w okresach miesięcznych w terminie do 10 dnia roboczego następnego miesiąca.
5. Osoba bezrobotna, skierowana do prac społecznie użytecznych pracuje do 10 godzin tygodniowo i otrzymuje wynagrodzenie 6 zł/godz.
6. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności.
7. Osoba bezrobotna, skierowana do prac społecznie użytecznych jest zobowiązana do przestrzegania wyznaczonych terminów i godzin pracy.

***Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem realizacji prac społecznie użytecznych i zobowiązuję się do jego przestrzegania.***

.....  
data i podpis osoby bezrobotnej skierowanej do prac społecznie użytecznych