

Łędziny, dnia 01.07.2009 r.

## ZAPROSZENIE PUBLICZNE

**do składania ofert na wykonanie prac montażowo – budowlanych w zakresie realizacji IV etapu – (2009/2010) zadania inwestycyjnego pn.: „Kompleksowa i podstawowa termomodernizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łędziny na lata 2009-2012”,**

1. Ofertę mogą składać firmy posiadające akredytację na montaż i serwis od producentów urządzeń i osprzętu zakwalifikowanego do Programu.
2. Oferty należy składać w **zalakowanych kopertach** - zgodnie ze specyfikacją - listownie lub bezpośrednio w Zespole ds. Likwidacji Niskiej Emisji.
3. Termin składania ofert jest otwarty przez cały okres trwania IV etapu Programu (tj. do **30.06.2010 r.**).
4. Oferenci zakwalifikowani przez Komisję ds. wyboru ofert będą o tym fakcie zawiadamiani odrębnie.
5. Kwalifikacji wykonawców oraz urządzeń do Programu dokonuje Komisja ds. Wyboru Ofert Wykonawców powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Łędziny.
6. W celu zakwalifikowania urządzenia / technologii do Programu należy dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Generalnych Założeń Programu.

### Załączniki:

1. Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady dofinansowania zadań modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w zakresie wynikającym z audytu energetycznego lub przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łędziny na lata 2009 - 2010.
2. Specyfikacja oferty.

**Burmistrz Miasta Łędziny**

**Wiesław Stambrowski**



**KRYTERIA FORMALNE I MERYTORYCZNE DLA  
WYKONAWCÓW ROBÓT MODERNIZACYJNYCH SYSTEMÓW GRZEWCZYCH**

**Specyfikacja Oferty  
na dostawę urządzeń grzewczych wraz z przynależnym osprzętem  
oraz na wykonanie prac modernizacyjnych systemów grzewczych  
budynków mieszkalnych jednorodzinnych  
w ramach *Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny***

<b>Nazwa wykonawcy:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Telefon / fax:</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Bank / Nr konta bankowego</b>	
<b>Osoby upoważnione do podpisywania umów (imię, nazwisko, NIP, REGON)</b>	

<b>L.p.</b>	<b>Załączniki, które wykonawca winien dołączyć, aby oferta została przyjęta</b>
1.	Aktualny wyciąg z KRS lub Wpis do Ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami wobec Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3.	Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4.	Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków pozwalających na udział w ubieganiu się o wykonanie usługi (wzór w załączeniu).
5.	Autoryzacja minimum 2 dostawców urządzeń, których urządzenia grzewcze zostaną zakwalifikowane do udziału w <i>Programie</i> .

**Wykonawca zobowiązuje się co rok uaktualnić dokumenty( pkt.2 i 3) u Operatora *Programu*.**

**Wykonawca winien spełniać poniższe warunki oraz dostarczyć wymienione dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków**

L.p.	Warunki oraz sposób potwierdzenia ich spełnienia w zakresie modernizacji systemów grzewczych
1.	Deklaracja zaakceptowania warunków podstaw kosztorysowania dla <i>Programu</i> .
2.	Deklaracja wykonania kalkulacji powykonawczych będących załącznikiem do faktur w zakresie robót objętych <i>Programem</i> .
3.	Udzielenie 5 letniej gwarancji na wszystkie prace i materiały (elementy) dostarczone w ramach montażu urządzeń - wzór karty gwarancyjnej podpisany przez wykonawcę (za wyjątkiem gwarancji na urządzenia grzewcze dostarczane przez producentów / dystrybutorów).
4.	Deklaracja prowadzenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na wykonane roboty i dostarczone urządzenia w ramach <i>Programu</i> - deklaracja usunięcia awarii w ciągu 24 godzin. Możliwość, co najmniej telefonicznego kontaktu z punktem serwisowym.
5.	Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie montażu urządzeń grzewczych.

**Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**

**KRYTERIA FORMALNE I MERYTORYCZNE DLA  
WYKONAWCÓW TERMOIZOLACJI BUDYNKÓW**

**Specyfikacja Oferty  
na dostawę materiałów oraz na wykonanie prac termoizolacyjnych  
budynków mieszkalnych jednorodzinnych  
w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny**

<b>Nazwa wykonawcy:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Telefon / fax:</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Bank / Nr konta bankowego</b>	
<b>Osoby upoważnione do podpisywania umów (imię, nazwisko, NIP, REGON)</b>	

<b>L.p.</b>	<b>Załączniki, które wykonawca winien dołączyć, aby oferta została przyjęta</b>
<b>1.</b>	Aktualny wyciąg z KRS lub Wpis do Ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
<b>2.</b>	Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami wobec Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
<b>3.</b>	Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
<b>4.</b>	Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków pozwalających na udział w ubieganiu się o wykonanie usługi (wzór w załączeniu).

**Wykonawca zobowiązuje się co rok uaktualnić dokumenty (pkt.2,3) u Operatora Programu.**

**Wykonawca winien spełniać poniższe warunki oraz dostarczyć wymienione dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków**

L.p.	<b>Warunki oraz sposób potwierdzenia ich spełnienia w zakresie termoizolacji budynków</b>
1.	Deklaracja zaakceptowania warunków podstaw kosztorysowania dla <i>Programu</i> .
2.	Deklaracja wykonania kalkulacji powykonawczych będących załącznikiem do faktur w zakresie robót objętych <i>Programem</i> .
3.	Udzielenie 5 letniej gwarancji na wszystkie prace i materiały (elementy) dostarczone w ramach termoizolacji budynków.
4.	Deklaracja prowadzenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na wykonane roboty i dostarczone materiały w ramach <i>Programu</i> .
5.	Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie termoizolacji budynków.

**Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**

**KRYTERIA FORMALNE I MERYTORYCZNE DLA  
WYKONAWCÓW ROBÓT WYMIANY STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ**

**Specyfikacja Oferty  
na wykonanie dostawy oraz wymiany stolarki okiennej i drzwiowej  
w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych  
w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny**

<b>Nazwa wykonawcy:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Telefon / fax:</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Bank / Nr konta bankowego</b>	
<b>Osoby upoważnione do podpisywania umów (imię, nazwisko, NIP, REGON)</b>	

<b>L.p.</b>	<b>Załączniki, które wykonawca winien dołączyć, aby oferta została przyjęta</b>
<b>1.</b>	Aktualny wyciąg z KRS lub Wpis do Ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
<b>2.</b>	Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami wobec Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
<b>3.</b>	Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
<b>4.</b>	Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków pozwalających na udział w ubieganiu się o wykonanie usługi (wzór w załączeniu).
<b>5.</b>	Autoryzacja minimum 2 dostawców okien i drzwi.

**Wykonawca zobowiązuje się co rok uaktualnić dokumenty (pkt.2,3) u Operatora Programu.**

**Wykonawca winien spełniać poniższe warunki oraz dostarczyć wymienione dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków**

L.p.	Warunki oraz sposób potwierdzenia ich spełnienia w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej
1.	Deklaracja zaakceptowania warunków podstaw kosztorysowania dla <i>Programu</i> .
2.	Deklaracja wykonania kalkulacji powykonawczych będących załącznikiem do faktur w zakresie robót objętych <i>Programem</i> .
3.	Udzielenie 5 letniej gwarancji na wszystkie prace i materiały (elementy) dostarczone w ramach montażu okien i drzwi.
4.	Deklaracja prowadzenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na wykonane roboty i dostarczone materiały w ramach <i>Programu</i> - deklaracja usunięcia awarii w terminie do 3 dni. Możliwość, co najmniej telefonicznego kontaktu z punktem serwisowym.
5.	Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej.

**Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**

.....  
pieczęć adresowa dostawcy / wykonawcy

.....  
miejscowość i data

## **OŚWIADCZENIE**

My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentowania dostawcy / wykonawcy ubiegającego się o wykonanie usługi w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie i przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust.1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”;
5. jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i informacji (art. 233 K.K.).
6. jesteśmy płatnikiem podatku VAT.

.....  
podpis(y) osób uprawnionych (upoważnionych)  
do reprezentowania dostawcy / wykonawcy