

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
dla budynku Urzędu Miasta Łęczyny w Łęczynach, ul. Łęzińska 55

SPIS TREŚCI	Strona
Karta uzupełnień i zmian w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.	3
I Wstęp. Wyjaśnienie podstawowych pojęć.	5
II Zasady ogólne.	8
III Warunki ochrony przeciwpożarowej.	10
1. Dane ogólne.	10
2. Kategoria zagrożenia ludzi.	10
3. Podział na strefy pożarowe.	10
4. Klasa odporności pożarowej.	10
5. Warunki ewakuacji.	10
6. Warunki wykończenia wnętrz.	11
7. Urządzenia przeciwpożarowe.	11
8. Instalacje użytkowe.	12
9. Zewnętrzna instalacja wodociągowa przeciwpożarowa.	12
10. Droga pożarowa.	12
IV Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej.	13
V Zasady bezpiecznej eksploatacji budynku.	15
VI Zasady bezpiecznej eksploatacji urządzeń i instalacji.	18
1. Instalacje i urządzenia techniczne.	18
2. Instalacje i urządzenia przeciwpożarowe.	20
VII Zasady postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia.	23
1. Alarmowanie. Kierowanie akcją ratowniczo-gaśniczą.	23
2. Zasady postępowania przy likwidacji pożaru.	24
VIII Warunki ewakuacji ludzi z budynku.	26
1. Postanowienia ogólne.	26

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
dla budynku Urzędu Miasta Łęczyny w Łęczynach, ul. Łędzińska 55

2.	Ustalenia szczegółowe.	28
3.	Obowiązki osób odpowiedzialnych za kierowanie ewakuacją.	29
4.	Obowiązki pracowników w zakresie ewakuacji.	29
5.	Obowiązki pracowników ochrony Urzędu w zakresie ewakuacji.	30
6.	Zasady prowadzenia ewakuacji mienia.	30
7.	Zasady ewakuacji pracowników i stron z budynku Urzędu Miasta w przypadku zaistnienia pożaru.	31
8.	Organizacja pogotowia przeciwpożarowego w budynku Urzędu Miasta.	32
9.	Oznakowanie dróg i wyjść ewakuacyjnych.	33
10.	Praktyczne sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji.	35
IX	Prace niebezpieczne pożarowo.	36
1.	Postanowienia wstępne.	36
2.	Organizacja prac niebezpiecznych pożarowo	37
3.	Wskazania przeciwpożarowe w zakresie przygotowania budynku i pomieszczeń do wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych.	37
X	Szkolenia przeciwpożarowe.	39
XI	Postanowienia końcowe.	41

Załącznik nr 1 – protokół zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo

Załącznik nr 2 – zezwolenie na rozpoczęcie prac niebezpiecznych pożarowo

Załącznik nr 3 – sprawozdanie z ćwiczeń ewakuacyjnych

Załącznik nr 4- oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią Instrukcji
Bezpieczeństwa Pożarowego

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
dla budynku Urzędu Miasta Łęczyny w Łęczynach, ul. Łęzińska 55

Karta uzupełnień i zmian w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Lp.	Data uzupełnienia	Punkty instrukcji			Treść nowych lub zmienionych punktów instrukcji	Autor uzupełnień lub zmian, jego nazwisko, imię, stanowisko i podpis
		skreślone	dodane	zmienione		

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
dla budynku Urzędu Miasta Łęczyny w Łęczynach, ul. Łędzińska 55

--	--	--	--	--	--	--

Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563)

w p r o w a d z a s i ę w ż y c i e

„Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego”

dla budynku Urzędu Miasta Łęczyny

w

Łęczynach, ul. Łędzińska 55

Przedmiotowa Instrukcja obowiązuje wszystkich pracowników, wykonawców robót niebezpiecznych pożarowo oraz wszystkie osoby przebywające w pomieszczeniach budynku Urzędu Miasta Łęczyny.

Burmistrz Miasta

Łęczyny, dnia

U w a g a : Z ustaleniami niniejszej Instrukcji należy zapoznać wszystkich pracowników Urzędu Miasta Łęczyny z pisemnym potwierdzeniem w imiennej liście, która powinna stanowić integralną część niniejszej instrukcji.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
dla budynku Urzędu Miasta Łęczyny w Łęczynach, ul. Łęzińska 55

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna być poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na dwa lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

I. Wstęp. Wyjaśnienie podstawowych pojęć.

Przedmiotem niniejszej instrukcji jest *określenie wymagań przeciwpożarowych*, jakie obowiązują na terenie budynku Urzędu Miasta Łęczyny. Aby określić wymagania przeciwpożarowe dotyczące budynku przeprowadzono analizę zabezpieczenia przeciwpożarowego w oparciu o obowiązujące przepisy, wykorzystując:

- ustalenia z wizji lokalnej budynku dokonanej w trakcie normalnej eksploatacji oraz informacje dotyczące podstawowych funkcji poszczególnych pomieszczeń,
- sporządzone w obiekcie szkice sytuacyjne,
- dokumentację techniczno-budowlaną.

W niniejszym dokumencie określono:

- 1) warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia obiektu oraz sposobu jego użytkowania;
- 2) sposób poddawania przeglądów technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w budynku urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;
- 3) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- 4) sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym;
- 5) sposoby praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji ludzi;
- 6) sposoby zaznajamiania pracowników Urzędu Miasta Łęczyny z treścią przedmiotowej instrukcji oraz z przepisami przeciwpożarowymi.

Z Ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 roku j.(t. Dz. U. z 2002 r. nr 14, poz.1229 z późn. zm.),_wynika m.in., co następuje:

Art. 3.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
dla budynku Urzędu Miasta Łęczyny w Łęczynach, ul. Łędzińska 55

Osoba fizyczna, osoba prawna, organizacja lub instytucja korzystając ze środowiska, budynku, obiektu lub terenu są obowiązane zabezpieczyć je przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem.

Art. 4 ust. 1

Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, zapewniając jego ochronę przeciwpożarową, obowiązany jest w szczególności:

- 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- 2) wyposażyć budynek, obiekt lub teren w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
- 3) zapewnić konserwację i naprawy sprzętu oraz urządzeń określonych w pkt 2, zgodnie z zasadami i wymaganiami gwarantującymi sprawne i niezawodne ich funkcjonowanie,
- 4) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub na terenie bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- 5) przygotować budynek, obiekt lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
- 6) zaznajomić pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- 7) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

Zasadniczym celem niniejszego opracowania jest ustalenie algorytmów postępowania na wypadek powstania pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia, co stanowi wypełnienie obowiązku wynikającego z **art.4 pkt. 5** ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:

- » ***zapobieżeniu powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru lub innego miejscowego zagrożenia*** – rozumie się przez to:
 - a) zapewnienie koniecznych warunków ochrony technicznej nieruchomościom i ruchomościom
 - b) tworzenie warunków organizacyjnych i formalnoprawnych zapewniających ochronę ludzi i mienia, a także przeciwdziałających powstawaniu lub minimalizujących skutki pożaru lub innego miejscowego zagrożenia;
- » ***bezpieczeństwie pożarowym*** – rozumie się przez to stan eliminujący zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi uzyskiwany przez funkcjonowanie systemu norm

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
dla budynku Urzędu Miasta Łęczyny w Łęczynach, ul. Łęzińska 55

prawnych i technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz

prowadzonych działań zapobiegawczych przed pożarem;

- » **pracach niebezpiecznych pod względem pożarowym** – rozumie się przez to prace, których prowadzenie może powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu;
- » **materiałach niebezpiecznych pożarowo** – rozumie się przez to następujące materiały niebezpieczne: gazy palne, ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 328,15 K (55°C), materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne, materiały zapalające się samorzutnie na powietrzu, materiały wybuchowe i pirotechniczne, materiały ulegające samorzutnemu rozkładowi lub polimeryzacji oraz materiały mające skłonności do samozapalenia;
- » **przeciwpożarowym wyłączniku prądu** – rozumie się przez to wyłącznik odcinający dopływ prądu do wszystkich obwodów, z wyjątkiem obwodów zasilających instalacje i urządzenia, których funkcjonowanie jest niezbędne podczas pożaru; odcięcie dopływu prądu przeciwpożarowym wyłącznikiem nie może powodować samoczynnego załączenia drugiego źródła energii elektrycznej, w tym zespołu prądotwórczego, z wyjątkiem źródła zasilającego oświetlenie awaryjne, jeżeli występuje ono w budynku,
- » **strefie pożarowej** – rozumie się przez to budynek albo jego część oddzieloną od innych budynków lub innych części budynku elementami oddzielenia przeciwpożarowego, bądź też pasami wolnego terenu o szerokości nie mniejszej niż dopuszczalne odległości od innych budynków, określone z uwagi na wymagania bezpieczeństwa pożarowego w przepisach techniczno – budowlanych; częścią budynku, o której mowa wyżej, jest także jego kondygnacja, jeżeli klatki schodowe i szyby dźwigowe w tym budynku spełniają co najmniej odpowiednie wymagania, określone w przepisach techniczno – budowlanych dla klatek schodowych,
- » **technicznych środkach zabezpieczeń przeciwpożarowych** – rozumie się przez to urządzenia, sprzęt, instalacje i rozwiązania budowlane służące zapobieganiu powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów,
- » **terenie przyległym** – rozumie się przez to pas terenu wokół obiektu, o szerokości równej minimalnej dopuszczalnej odległości od innych obiektów z uwagi na wymagania bezpieczeństwa pożarowego określone w przepisach techniczno – budowlanych,

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
dla budynku Urzędu Miasta Łęczyny w Łęczynach, ul. Łędzińska 55

- » **urządzeniach przeciwpożarowych** – rozumie się przez to urządzenia (stałe lub półstałe, uruchamiane ręcznie lub samoczynnie) służące do wykrywania i zwalczania pożaru lub ograniczania jego skutków, a w szczególności: stałe i półstałe urządzenia gaśnicze i zabezpieczające, urządzenia wchodzące w skład urządzenia wchodzące w skład dźwiękowego systemu ostrzegawczego i systemu sygnalizacji pożarowej, w tym urządzenia sygnalizacyjno – alarmowe, urządzenia odbiorcze alarmów pożarowych i urządzenia odbiorcze sygnałów uszkodzeniowych, instalacje oświetlenia ewakuacyjnego, hydranty i zawory hydrantowe, pompy w pompowniach przeciwpożarowych,, przeciwpożarowe klapy odcinające, urządzenia oddymiające oraz drzwi i bramy przeciwpożarowe, o ile są wyposażone w systemy sterowania,
- » **odpowiednich warunkach ewakuacji** – rozumie się przez to zespół przedsięwzięć oraz środków techniczno – organizacyjnych zapewniający szybkie i bezpieczne opuszczenie strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w obiekcie oraz jego funkcji, konstrukcji i wymiarów;

II. Zasady ogólne.

Pożary stanowią jedną z najdotkliwszych i najgroźniejszych klęsk żywiołowych, niszczą bowiem bezpośrednio mienie, a często również zagrażają życiu i zdrowiu ludzi.

- ❑ Osoba fizyczna, osoba prawna, organizacja lub instytucja korzystające ze środowiska, budynku, obiektu lub terenu są obowiązane zabezpieczyć je przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem.
- ❑ Właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zgodnie z art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. nr 81, poz.351 z późn. zm. j.t. Dz. U. z 2002 r. nr 14, poz.1229 z późn. zm.), zapewniając ochronę przeciwpożarową w budynku Urzędu Miasta Łęczyny w Łęczynach, ul. Łędzińska 55, zobowiązany jest w szczególności:

- 1/ przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- 2/ wyposażyć budynek, obiekt lub teren w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z obowiązującym zasadami,
- 3/ zapewnić konserwację i naprawy posiadanego sprzętu oraz urządzeń zgodnie z zasadami i wymaganiami gwarantującymi sprawne i niezawodne ich funkcjonowanie,

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
dla budynku Urzędu Miasta Łęczyny w Łęczynach, ul. Łęzińska 55

- 4/ zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub na terenie bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- 5/ przygotować budynek, obiekt lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
- 6/ zaznajomić pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- 7/ ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

Odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, o których mowa powyżej, stosownie do obowiązków i zadań powierzonych w odniesieniu do budynku i terenu, przejmuje Burmistrz Miasta Łęczyny.

Wymagania ochrony przeciwpożarowej sprowadzają się do wyeliminowania możliwości powstania pożaru, a w przypadku jego zaistnienia do ograniczenia jego zasięgu, a tym samym do ograniczenia strat materialnych.

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563) nakłada na właściciela lub użytkownika obowiązek wykonania **Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego**.

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego, zwana dalej Instrukcją określa:

- potencjalne źródła powstania pożaru i drogi jego rozprzestrzeniania,
- zasady zapobiegania możliwości powstania pożaru,
- zasady zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo,
- zasady wyposażenia obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy,
- zasady postępowania na wypadek powstania pożaru,
- zasady prowadzenia ewakuacji,
- zasady prowadzenia szkolenia pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Do zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa i przestrzegania jej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy Urzędu Miasta Łęczyny, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.

Przyjęcie do wiadomości postanowień Instrukcji pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na imiennej liście „zapoznanych z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
dla budynku Urzędu Miasta Łęczyny w Łęczynach, ul. Łęzińska 55

Postanowienia Instrukcji obowiązują również pracowników firm obcych wykonujących jakiegokolwiek prace na terenie budynku Urzędu Miasta Łęczyny.

Umowa o powierzenie (wykonanie) prac na terenie budynku Urzędu Miasta Łęczyny musi zobowiązywać wykonawców do przestrzegania ustaleń wynikających z treści instrukcji. Wykonawcy ponadto zobowiązani są zapoznać z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego swoich pracowników, którzy potwierdzają przyjęcie do wiadomości jej postanowień własnoręcznym podpisem.

III. Warunki ochrony przeciwpożarowej.

1. Dane ogólne.

Budynek Urzędu Miasta Łęczyny jest obiektem wolnostojącym, częściowo podpiwniczonym, o trzech kondygnacjach nadziemnych.

Powierzchnia użytkowa obiektu wynosi 2539,0 m², w tym :

- piwnice - 350,10 m²,
- parter - 1208,80 m²,
- 1 piętro - 814,30 m²,
- 2 piętro - 165,80 m².

Budynek trzykondygnacyjny, wysokość +11,15 m - budynek niski (N).

Obiekt użyteczności publicznej z funkcją biurową.

Ilość osób mogących jednocześnie przebywać na kondygnacji :

- parter - do 250 osób (z uwagi na salę widowiskową),
- 1 piętro - do 30 osób,
- 2 piętro - do 20 osób.

2. Kategoria zagrożenia ludzi.

Zgodnie z funkcją poszczególne kondygnacje zaliczamy do kategorii zagrożenia ludzi (KZL) :

- piwnice – ZL III (szatnia, podszenie) + PM o $Q_d < 500 \text{ MJ/m}^2$ (pom. techniczne i pomocnicze)
- parter - ZL I, (z uwagi na salę widowiskowa wchodzącą w strefę pożarową budynku),
- 1 piętro - ZL III,
- 2 piętro - ZL III.

3. Podział na strefy pożarowe.

Budynek Urzędu Miasta Łęczyny stanowi jedną strefę pożarową o powierzchni 2539,0 m², dopuszczalna wielkość strefy pożarowej wynosi 8000 m².

4. Klasa odporności pożarowej.

Budynek Urzędu Miasta Łęczyny jest wykonany w klasie „C” odporności pożarowej z elementów konstrukcyjnych nierozprzestrzeniających ognia – przy wymaganej klasie „C” odporności pożarowej.

5. Warunki ewakuacji.

Komunikację pionową zapewniają dwie otwarte klatki schodowe, oraz schody wewnętrzne usytuowane w holu głównym (obsługują parter i piętro).

Poziomymi drogami ewakuacji na poszczególnych kondygnacjach są centralnie usytuowane korytarze. Korytarze obudowane są ścianami wykonanymi z cegły pełnej - odporność ogniowa

klasy EI 60. Wejścia do pomieszczeń zamykane są (wydzielone od korytarzy) drzwiami jednoskrzydłowymi pełnymi.

Z pomieszczeń biurowych, istnieją wyjścia ewakuacyjne prowadzące bezpośrednio na drogi ewakuacyjne (korytarze). Wyjścia te są zamknięte drzwiami pojedynczymi skrzydłowymi o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m w świetle ościeżnicy. Nie jest przekroczona dopuszczalna długość przejścia ewakuacyjnego (40 m).

Z sali widowiskowej zapewniono dwa wyjścia ewakuacyjne prowadzące bezpośrednio na zewnątrz obiektu, zamykane drzwiami rozwieranymi dwuskrzydłowymi o szerokości 1,80 m w świetle ościeżnicy.

Kierunki ewakuacji i wyjścia ewakuacyjne są oznakowane tablicami informacyjnymi zgodnie z zasadami określonymi w normach :

- PN-92/N-01256/02. Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.
- PN-EN 01256-4. Znaki bezpieczeństwa. Techniczne środki przeciwpożarowe.
- PN-EN 01256-5. Znaki bezpieczeństwa. Zasady umieszczania znaków bezpieczeństwa na drogach ewakuacyjnych i drogach pożarowych.

6. Warunki wykończenia wnętrza.

Okładziny sufitów - tynk i płyty g-k - elementy niepalne.

Okładziny ścian - ściany wykonane są z materiałów niepalnych z tynkiem cementowo-wapiennym oraz z płyt g-k, w części pomieszczeń wykończone tapetą.

Posadzki :

- klatek schodowych – niepalne,
- holl + korytarze – niepalne.

7. Urządzenia przeciwpożarowe.

Budynek Urzędu Miasta Łęczyny jest wyposażony w instalację wodociągową wewnętrzną przeciwpożarową z hydrantami 25 i 52.

Jest to instalacja wodociągowa nawodniona, o parametrach :

- jednoczesność poboru wody z 2 hydrantów wewnętrznych,
- ciśnienie na hydrancie : co najmniej 0,2 MPa
- wydajność hydrantu : DN 25 - 1,0 dm³/s, DN 52 – 2,5 dm³/s,
- zasięg hydrantu : DN 25 - 20 m + 3 m (zasięg prądu gaśniczego),
- zasięg hydrantu : DN 52 - 20 m + 10 m (zasięg prądu gaśniczego).

Inne urządzenia przeciwpożarowe nie występują – nie ma obowiązku ich stosowania z uwagi na parametry pożarowo-techniczne budynku (budynek niski, ZL I + ZL III, pow. strefy 2532 m²).

8. Instalacje użytkowe.

Budynek Urzędu Miasta Łęczyny jest wyposażony w następujące instalacje użytkowe :

- 1/ wentylacyjną,
- 2/ grzewczą c.o. system wodny, zasilaną z sieci ciepłowniczej KWK „Ziemowit”,
- 3/ elektroenergetyczną (230/400 V) ;
- 4/ odgromową.

9. Zewnętrzna instalacja wodociągowa przeciwpożarowa.

Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne do zewnętrznego gaszenia pożaru stanowi miejska sieć wodociągowa z hydrantami DN 80. Zapewniona jest jednoczesność pobór wody z dwóch sąsiednich hydrantów zewnętrznych z zachowaniem parametrów : wydajność hydrantu 10 dm³/s, ciśnienie dynamiczne min. 0,2 MPa.

10. Droga pożarowa.

Drogę pożarową stanowi ulica Łędzińska oraz drogi dojazdowe do parkingów usytuowanych przed budynkiem.

IV. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Zadania i obowiązki z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla zarządzającego Urzędem Miasta Łędziny (Burmistrz), wynikają z art. 3 i art.4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity - Dz. U. Nr 147 z 2002 r., poz. 1229 z późn. zm.), który odpowiada za:

- zapewnienie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych,
- zapewnienie wyposażenia budynku w sprzęt pożarniczy oraz normatywną ilość gaśnic,
- zapewnienie osobom przebywającym w budynku bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,
- przygotowanie budynku do prowadzenie akcji ratowniczej,
- zabezpieczenie środków dla realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej,
- zlecanie wewnętrznych kontroli stanu przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w budynku.
- kierowanie akcją ratowniczą i ewakuacją ludzi z budynku do czasu przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej,

Pracownik prowadzący sprawę ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie Miasta Łędziny
odpowiada za:

- kierowanie całokształtem ochrony przeciwpożarowej w budynku Urzędu Miasta,
- koordynowanie działań i prac z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- inicjowanie działań profilaktycznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- podejmowanie wewnętrznych kontroli stanu przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w budynku,
- utrzymywanie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w stanie pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej zagadnień związanych z ochroną przeciwpożarową.
- zaznajamianie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi w ramach prowadzenia szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- opracowywanie, opiniowanie i weryfikowanie dokumentów mających wpływ na bezpieczeństwo pożarowe budynku,
- przestrzeganie terminów kontroli okresowych instalacji i urządzeń przeciwpożarowych,
- przestrzeganie czasookresów przeglądów podręcznego sprzętu gaśniczego,
- wydawanie zezwoleń na prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo,

- nadzorowanie prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo,
- egzekwowanie przestrzegania norm i przepisów przeciwpożarowych przez pracowników,
- przedkładanie Burmistrzowi wniosków dotyczących poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej,
- udział w akcji ewakuacji ludzi z budynku do czasu przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej.

Pracownicy Urzędu Miasta Łęczyny odpowiadają za:

- przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie zapobiegania pożarom i ich zwalczania, w tym także postanowień niniejszej instrukcji,
- dbanie o właściwy stan zabezpieczenia przeciwpożarowego na swoim stanowisku pracy,
- bezzwłoczne zgłaszania przełożonym o zaobserwowanych nieprawidłowościach w zabezpieczeniu przeciwpożarowym,
- uczestniczenie w szkoleniu dotyczącym ochrony przeciwpożarowej,
- zawiadamiania o zaistniałym zagrożeniu (pożarze) osób znajdujących się w strefie zagrożenia oraz jednostki ochrony przeciwpożarowej (straży pożarnej),
- posiadanie znajomości zasad użycia urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic oraz miejsc ich rozmieszczenia w budynku,
- podejmowanie działań gaśniczych za pomocą gaśnic i hydrantów wewnętrznych,
- udział w akcji ratowniczo-gaśniczej i ewakuacji ludzi do czasu przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej.

V. Zasady bezpiecznej eksploatacji budynku.

W budynku Urzędu Miasta Łęczyny oraz na terenach przyległych do nich jest zabronione wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji, a w szczególności :

- 1) używanie otwartego ognia, palenie tytoniu i stosowanie innych czynników mogących spowodować pożar.
- 2) użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia,
- 3) rozgrzewanie za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu, przy czym jest dopuszczalne wykonywanie tych czynności na dachach o konstrukcji i pokryciu niepalnym, a w pozostałych, jeżeli zostaną zastosowane odpowiednie, przeznaczone do tego celu podgrzewacze,
- 4) rozpalanie ognisk w mniejszej odległości od budynku niż 10 m,
- 5) użytkowanie elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta,
- 6) przechowywanie materiałów niebezpiecznych pożarowo,
- 7) przechowywanie materiałów palnych oraz stosowanie elementów wystroju i wyposażenia wewnątrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
 - a) urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100°C ,
 - b) stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych i niezapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki,
 - c) instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych, jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtyczkowe, bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem,
 - d) składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość poniżej wymaganych wartości,
 - e) zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie,

- f) lokalizowanie elementów wystroju wnętrz, instalacji i urządzeń w sposób zmniejszający wymiary drogi ewakuacyjnej poniżej wartości wymaganych w przepisach techniczno – budowlanych,
- g) uniemożliwienie lub ograniczanie dostępu do :
 - gaśnic i hydrantów wewnętrznych,
 - źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - wyjść ewakuacyjnych,
 - wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego.

Przeciwdziałanie zagrożeniu pożarowemu w pomieszczeniach budynku Urzędu Miasta Łęczyny powinno polegać w głównej mierze na eliminowaniu potencjalnych źródeł pożaru. Oznacza to między innymi konieczność przestrzegania następujących zasad :

- 1) użytkowanie poszczególnych pomieszczeń w sposób zgodny z pierwotnymi założeniami projektowymi; wszelkie zmiany w tym zakresie mogą wystąpić wyłącznie po dostosowaniu pomieszczeń do nowych funkcji, a tym samym do nowych wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- 2) utrzymywanie urządzeń i instalacji elektroenergetycznej w pełnej sprawności technicznej,
- 3) eksploataowanie instalacji elektrycznej z uwzględnieniem obciążeń, wynikających z przekrojów przewodów i zastosowanych zabezpieczeń (zgodnie z dokumentacją projektową),
- 4) poddawanie instalacji elektrycznej i odgromowej wymagany okresowym przeglądom i badaniom,
- 5) uwzględnianie przy adaptacji i modernizacji pomieszczeń wymagań przepisów budowy i eksploatacji urządzeń (instalacji) elektrycznych, zwłaszcza w przypadkach podłączenia dodatkowych odbiorników energii elektrycznej,
- 6) instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych (np. wyłączniki, gniazda wtyczkowe) na podłożu niepalnym lub z odpowiednią izolacją od palnego podłoża, uniemożliwiająca jego zapalenie,
- 7) składowanie materiałów palnych tylko w pomieszczeniach przeznaczonych do tego celu; zabronione jest przy tym składowanie ich w pomieszczeniach o dotychczasowym przeznaczeniu biurowym lub innej funkcji niż magazynowa, bez dostosowania tych pomieszczeń do nowych wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- 8) zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia na terenie budynku,

- 9) zakaz przechowywania palnych gazów w budynku,
- 10) zakaz użytkowania przenośnych ogrzewaczy wewnętrznych z odkrytą spiralą grzewczą (dopuszczalne są jedynie typu zamkniętego),
- 11) zakaz użytkowania grzałek elektrycznych - dopuszczalne są ogrzewacze z zabezpieczeniem termo bimetalowym (np. czajniki elektryczne ustawiane na niepalnym podłożu),
- 12) pozostawienie po zakończeniu pracy włączonych urządzeń (z wyjątkiem tych urządzeń, które mają działać w sposób ciągły).

VI. Zasady bezpiecznej eksploatacji urządzeń i instalacji.

Analiza potencjalnych czynników i przyczyn powstawania pożarów w budynkach dowodzi, że poważnym źródłem zagrożenia pożarowego są różnego rodzaju instalacje i urządzenia techniczne, które mogą mieć istotny wpływ na eliminację lub ograniczenie możliwości powstania bądź rozprzestrzeniania się pożaru, a także na skuteczność prowadzonych działań ratowniczych.

Z powyższego wynika, że stała troska o należyty stan techniczno-użytkowy znajdujących się w budynku Urzędu Miasta Łęczyny instalacji, urządzeń i sprzętu jest bardzo ważnym zadaniem i obowiązkiem dla wszystkich pracowników.

Obowiązujące przepisy przeciwpożarowe formułują następujące zasady ogólne ochrony przeciwpożarowej instalacji:

- a) instalacje i urządzenia techniczne będące wyposażeniem budynku, powinny pod względem bezpieczeństwa pożarowego odpowiadać warunkom technicznym, określonym w Polskich Normach i przepisach szczególnych,
- b) przy doborze instalacji i urządzeń należy uwzględnić funkcje i przeznaczenie budynku oraz wynikające stąd czynniki zagrożenia,
- c) wszelkie instalacje i urządzenia techniczne należy użytkować i utrzymywać w stanie zgodnym z warunkami technicznymi i wymaganiami ustalonymi przez producenta, a w szczególności należy je poddawać okresowym przeglądom i konserwacji,
- d) eksploatacja instalacji i urządzeń, których stan techniczny może przyczynić się do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzeniania się ognia jest zabroniona.

Mając na względzie prawidłową i bezpieczną eksploatację instalacji i urządzeń technicznych w budynku Urzędu Miasta Łęczyny należy przestrzegać niżej wymienionych wymagań.

1. Instalacje i urządzenia techniczne.

1.1. Instalacja elektryczna.

Należy przeprowadzać okresową kontrolę instalacji elektrycznej, nie rzadziej niż raz na 5 lat, w zakresie:

- a) *stanu sprawności połączeń,*
- b) *stanu osprzętu elektrycznego,*
- c) *zabezpieczeń i środków ochrony przeciwporażeniowej, w tym:*
 - *oporności izolacji przewodów,*

- *uziemięć instalacji i aparatów,*
- *zadziałania wyłączników różnicowo - prądowych.*

Podczas przeglądów należy również sprawdzać działanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu.

Miejsce lokalizacji przeciwpożarowego wyłącznika prądu powinno być oznakowane znakiem „Przeciwpożarowy wyłącznik prądu”, zgodnym z PN-92/N-01256.



Kontrolę stanu technicznego instalacji elektroenergetycznej mogą przeprowadzać jedynie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, wymagane przy wykonywaniu dozoru lub usług w zakresie naprawy lub konserwacji urządzeń energetycznych.

Protokoły z wyżej wymienionych kontroli i pomiarów należy przechowywać wraz z dokumentacją techniczno-budowlaną obiektu (książka kontroli obiektu budowlanego), a wszelkie stwierdzone podczas kontroli usterki niezwłocznie usuwać.

1.2. Instalacja odgromowa.

Należy przeprowadzać okresową kontrolę instalacji odgromowej, nie rzadziej niż raz na 5 lat, w zakresie:

- a) oględzin części naziemnej i sprawdzeniu ciągłości połączeń,*
- b) sprawdzeniu stanu uziomów po ich odkopaniu,*
- c) pomiaru rezystancji uziemienia.*

Dla instalacji odgromowej należy założyć „Metrykę urządzenia piorunochronnego”.

Kontrolę stanu technicznego instalacji odgromowej mogą przeprowadzać jedynie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, wymagane przy wykonywaniu dozoru lub usług w zakresie naprawy lub konserwacji urządzeń energetycznych.

Protokoły z wyżej wymienionej kontroli i pomiarów oraz metrykę urządzenia piorunochronnego należy przechowywać wraz z dokumentacją techniczno-budowlaną obiektu (książka kontroli obiektu budowlanego), a wszelkie stwierdzone podczas kontroli usterki niezwłocznie usuwać.

1.3. Instalacja wentylacji mechanicznej.

Badania i przeglądy techniczne urządzeń wchodzących w skład systemu wentylacji mechanicznej powinny się odbywać w zakresie i terminach określonych przez producenta w DTR lub instrukcjach eksploatacyjnych.

1.4. Instalacja kominowa wentylacji grawitacyjnej.

Zanieczyszczenia z przewodów wentylacji grawitacyjnej należy usuwać co najmniej 1 raz w roku.

Ww. instalacje powinny być poddawane okresowej kontroli stanu technicznego co najmniej 1 raz w roku. Kontrole stanu technicznego może przeprowadzać mistrz kominarski.

2. Instalacje i urządzenia przeciwpożarowe.

2.1. Hydranty wewnętrzne.

Hydrant 25 powinny posiadać następujące (minimalne) parametry użytkowe:

- wydajność 1,0 dm³/s,
- przy ciśnieniu dynamicznym 0,2 MPa.

Hydrant 52 powinny posiadać następujące (minimalne) parametry użytkowe:

- wydajność 2,5 dm³/s,
- przy ciśnieniu dynamicznym 0,2 MPa.

Hydranty wewnętrzne podlegają kontroli okresowej, w odstępach czasu 1 roku, w celu upewnienia się, że każdy hydrant :

- jest zlokalizowany w zaprojektowanym miejscu,
- nie jest zastawiony, jest widoczny i ma czytelne oznakowanie i instrukcję,
- nie ma widocznych uszkodzeń, oznak korozji ani wycieków,
- posiada normatywne parametry – ciśnienie i wydajność.

Doroczne przeglądy i konserwacja powinny być przeprowadzane przez osobę kompetentną zgodnie z zasadami określonymi w normach PN-EN 671-1 i PN-EN 671-3.

Okresowe przeglądy i konserwacje wszystkich węży powinny być prowadzone co 5 lat - wszystkie węże powinny być poddane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze instalacji, zgodnie z PN-EN-671-1 i PN-EN 671-2.

Po przeglądzie i przeprowadzeniu niezbędnych pomiarów hydranty wewnętrzne powinny być przez kompetentne osoby oznakowane napisem „SPRAWDZONE”.

Właściciel obiektu powinien przechowywać trwale zapisy o wszystkich przeglądach, kontrolach i testach. Zapis taki powinien zawierać :

- datę (miesiąc i rok) przeglądu i testów,
- wyniki testów,
- wykaz i datę zainstalowanych części zamiennych,
- dodatkowe testy do wykonania, jeśli są wymagane,
- datę (miesiąc i rok) następnego przeglądu i testów.

Dane dotyczące konserwacji i przeglądu powinny być zapisane na etykiecie hydrantu, która nie może zakrywać żadnych oznaczeń producenta. Na etykiecie powinny być umieszczone następujące dane :

- słowo „SPRAWDZONE”,
- nazwa i adres dostawcy hydrantu,
- znak jednoznacznie identyfikujący osobę kompetentną (sprawdzającą),
- data (rok i miesiąc) kiedy konserwacja była przeprowadzona.

Hydranty wewnętrzne powinny być oznakowane znakiem „Hydrant” zgodnym z PN-92/N-01256.



2.2. Gaśnice.

Gaśnice w obiektach powinny być rozmieszczone:

- 1) w miejscach łatwo dostępnych i widocznych:
 - przy wejściach do budynku,
 - na klatkach schodowych,
 - na korytarzach,
 - przy wyjściach z pomieszczeń na korytarz,
- 2) w miejscach nie narażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła (np. piece, grzejniki),
- 3) w obiektach wielokondygnacyjnych - w tych samych miejscach na każdej kondygnacji, jeżeli pozwalają na to istniejące warunki.

Przy rozmieszczaniu gaśnic powinny być spełnione następujące warunki:

- 1) odległość z każdego miejsca w obiekcie, w którym może przebywać człowiek do najbliższej gaśnicy, nie powinna być większa niż 30 m,
- 2) do gaśnic powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1 m,
- 3) gaśnica powinna być zamontowana na ścianie, w wieszaku dostarczonym przez producenta, na wysokości nie większej niż 1,35 m od poziomu podłogi.

Miejsca lokalizacji gaśnic należy oznakować znakiem „Gaśnica” zgodnym z PN-92/N-01256/01.



Gaśnice powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w polskich normach dotyczących gaśnic oraz w instrukcjach obsługi.

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne powinny być przeprowadzane w czasookresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

Budynek Urzędu Miasta Łęczyny powinien być wyposażony w gaśnice zgodnie z poniższym normatywem :

1. Piwnice :

- każda część w 1 gaśnicę proszkową typ GP-4/ABC.

2. Parter – sala widowiskowa :

- 3 gaśnice proszkowe typ GP-4/ABC.

3. Parter – część administracyjna :

- 4 gaśnice proszkowe typ GP-4/ABC.

4. Piętro 1 – sala widowiskowa :

- 1 gaśnica proszkowa typ GP-4/ABC.

5. Piętro 1 – część administracyjna :

- 4 gaśnice proszkowe typ GP-4/ABC.

6. Piętro 2 – część administracyjna :

- 1 gaśnica proszkowa typ GP-4/ABC.

VII. Zasady postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia.

1. Alarmowanie. Kierowanie akcją ratowniczo-gaśniczą.

1. Każdy, kto zauważył pożar obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do powstania paniki natychmiast zaalarmować:

- osoby znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie pożaru,
- Państwową Straż Pożarną - **tel. 998 lub 112**,
- osoby przebywające na pozostałych kondygnacjach budynku,
- Burmistrza Miasta Łęczyny lub osobę działającą w zastępstwie - **tel. 226 64 01**.

2. Alarmowanie Państwowej Straży Pożarnej należy przeprowadzić z najbliższego telefonu.

Po uzyskaniu połączenia z Miejskim Stanowiskiem Kierowania Państwowej Straży Pożarnej w Tychach należy wyraźnie podać:

- rodzaj zdarzenia (co się zdarzyło np. pożar, wybuch, inne),
- dokładny adres miejsca zdarzenia,
- czy istnieje zagrożenie życia ludzkiego,
- numer telefonu, z którego się alarmuje oraz swoje imię i nazwisko.

Sluchawkę można odłożyć dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia o zdarzeniu przez dyspozytora straży pożarnej.

Jeżeli pozwoli na to sytuacja zgłaszający powinien przez kilka minut pozostać przy telefonie, gdyż może zaistnieć konieczność uzyskania dodatkowych informacji przez straż pożarną.

W razie potrzeby (wypadek, awaria) alarmować:

- Pogotowie Ratunkowe - **tel. 999**,
- Policję - **tel. 997**,
- Pogotowie Energetyczne - **tel. 991**.

3. Do czasu przybycia straży pożarnej działaniami ratowniczo-gaśniczymi kieruje Burmistrz lub osoba działająca w zastępstwie.

4. Kierownik Akcji z chwilą otrzymania informacji o powstałym pożarze natychmiast udaje się w miejsce jego powstania w celu sprawdzenia (i zweryfikowania) informacji.

5. Kierownik Akcji, po zlokalizowaniu pożaru upewnia się co do faktu wezwana straży pożarnej oraz zależnie od rozwoju sytuacji pożarowej, podejmuje decyzje i wydaje pracownikom polecenia w szczególności w zakresie:

- konieczności ewakuacji z budynku pracowników i przebywających osób,
 - zamknięcia okien i drzwi w palącym się pomieszczeniu w celu zmniejszenia dopływu powietrza i ograniczenia się rozprzestrzeniania dymu,
 - wyłączenia na głównym wyłączniku prądu dopływu energii elektrycznej do budynku,
 - doniesienia gaśnic z pozostałych części budynku w celu zwiększenia siły natarcia na palący się przedmiot.
6. Wszyscy pracownicy Urzędu Miasta Łęczyny zobowiązani są do ścisłego wykonywania poleceń Kierownika Akcji.
7. Po przybyciu pierwszego zastępu Państwowej Straży Pożarnej kierownictwo akcją ratowniczo-gaśniczą przejmuje jej dowódca, któremu należy przekazać wszystkie informacje o zaistniałym zdarzeniu, a następnie podporządkować się jego poleceniom.

2. Zasady postępowania przy likwidacji pożaru.

1. Wszyscy pracownicy Urzędu Miasta Łęczyny powinni mieć dokładne i aktualne informacje na temat:
- sposobów i zasad organizacji ewakuacji osób przebywających w poszczególnych pomieszczeniach budynku,
 - rozkładu pomieszczeń i dróg komunikacyjnych oraz kierunków i wyjść ewakuacyjnych,
 - miejsc przebywania osób,
 - rozmieszczenia i zasad obsługi gaśnic,
 - rozmieszczenia i zasad obsługi hydrantów wewnętrznych przeciwpożarowych,
 - miejsc zainstalowania telefonów w budynku,
 - lokalizacji przeciwpożarowego wyłącznika prądu,
 - lokalizacji najbliższego hydrantu zewnętrznego,
 - sposobu alarmowania Państwowej Straży Pożarnej.
2. Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo-gaśniczej powinna pamiętać o następujących zasadach:
- w pierwszej kolejności należy ratować zagrożone osoby,
 - należy pamiętać, że działania ewakuacyjne mają pierwszeństwo przed działaniami gaśniczymi, a ewakuacja ludzi przed ewakuacją mienia,
 - należy przeciwdziałać panice wśród osób przebywających w obiekcie wzywając do zachowania spokoju i informując o drogach ewakuacyjnych,

- przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy gaśnic i hydrantów wewnętrznych pamiętając o uprzednim wyłączeniu prądu elektrycznego za pomocą przeciwpożarowego wyłącznika prądu. Przeciwpożarowy wyłącznik prądu znajduje się z lewej strony przy głównym wejściu do budynku i wewnątrz budynku przy Punkcie Obsługi Mieszkańców (wewnętrzny przeciwpożarowy wyłącznik prądu nie odcina dopływu napięcia do głównego wyłącznika prądu, który znajduje się na zewnętrznej ścianie budynku),
- szybkie i prawidłowe uruchomienie gaśnic i hydrantów wewnętrznych umożliwi ugaszenie pożaru w zarodku,
- należy usunąć z zasięgu ognia, w miarę możliwości materiały palne, a w szczególności sprzyjające gwałtownemu rozprzestrzenianiu się pożaru,
- wchodząc do pomieszczeń i stref zadymionych przyjąć pozycję pochyloną (jak najbliżej podłogi) oraz zabezpieczyć drogi oddechowe prostymi środkami stosując np. wilgotną chustkę, tampon, gazę,
- nie należy bez potrzeby otwierać drzwi i okien w pomieszczeniach w których powstał pożar, ponieważ dopływ świeżego powietrza będzie sprzyjał rozprzestrzenianiu się pożaru.

VIII. Warunki ewakuacji ludzi z budynku.

1. Postanowienia ogólne.

Ewakuacja - to szybkie i bezpieczne opuszczenie budynku, pomieszczeń zagrożonych przez osoby w nich przebywające, wyznaczonymi drogami i wyjściami ewakuacyjnymi do strefy bezpiecznej.

Zakłada się, że w analizowanym budynku, w tym samym czasie może powstać tylko jedno źródło pożaru lub inne miejscowe zagrożenie, powodujące konieczność przeprowadzenia ewakuacji.

Ewakuacja z budynku w którym powstał pożar lub inne źródło zagrożenia może nastąpić samorzutnie po wykryciu pożaru (innego zagrożenia) lub po zarządzeniu ewakuacji.

Zakres ewakuacji bywa bardzo różny i zależy głównie od:

- lokalizacji źródła pożaru, jego zasięgu i prędkości rozprzestrzeniania się ognia,
- stopnia zagrożenia spowodowanego pożarem,
- liczby osób ewakuowanych oraz ich sprawności fizycznej i psychicznej,
- liczby znajdujących się w dyspozycji sił i środków ewakuacji.

Istotą bezpiecznej ewakuacji jest rozpoczęcie jej w odpowiednim momencie i najlepiej w sposób zorganizowany. Ewakuację należy rozpocząć w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających w obiekcie. Decyzja taka w sytuacji realnego zagrożenia zapada z reguły samoistnie, niemniej w świetle obowiązujących przepisów za jej podjęcie jest odpowiedzialny Burmistrz Miasta Łęczyny lub osoba, której powierzono nadzór nad obiektem i bezpieczeństwem ludzi w obiekcie.

Ewakuacja nie jest konieczna, a nawet jest nie wskazana w przypadku, gdy źródło ognia zostało zlokalizowane i nie stanowi zagrożenia dla przebywających w obiekcie osób, a jego likwidacja jest możliwa za pomocą gaśnic i/lub hydrantów wewnętrznych.

Ewakuacja powinna obejmować osoby przebywające w obiekcie przy wykorzystaniu odpowiednio oznakowanych dróg i wyjść ewakuacyjnych, w skrajnych wypadkach z wykorzystaniem każdej z dróg i wyjść, o ile oczywiście nie zostały one już odcięte przez płomień lub dym. Kryterium decydującym o skuteczności prowadzenia działań ewakuacyjnych jest czas ewakuacji.

W sytuacji wystąpienia zagrożenia, które powoduje konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia z obiektu, decyzję wydaje Burmistrz Miasta Łęczyny lub osoba działająca w zastępstwie.

Z uwagi na nadzór i odpowiedzialność za bezpieczeństwo, decyzję o ewakuacji podejmuje w oparciu o ocenę sytuacji i występujące zagrożenie:

- a) osoba kierująca wydziałem (referatem), w którym powstało zagrożenie,
- b) Burmistrz lub osoba działająca w zastępstwie,
- c) po przybyciu jednostki Państwowej Straży Pożarnej jej dowódca.

Zgodnie z zasadami ewakuacji w pierwszej kolejności należy ewakuować:

- a) osoby o ograniczonej zdolności poruszania się i najbardziej agresywne,
- b) osoby z bezpośrednio zagrożonych pomieszczeń lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się zagrożenia, oraz na kondygnacji powyżej pożaru.
- c) osoby z pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacyjnych może zostać odcięte (np. przez dym).

Decyzja o ewakuacji pracowników Urzędu Miasta Łęczyny musi zawierać informację o:

- a) zakresie ewakuacji,
- b) liczbie osób przewidzianych do ewakuacji,
- c) sposobach i kolejności opuszczania obiektu,
- d) rodzaju ewakuowanego mienia,
- e) drogi i kierunku ruchu,
- f) rejonie zbiórki dla ewakuowanych osób (i mienia).

Należy pamiętać, że najniższe temperatury i najmniejsze zadymienie panują tuż nad podłogą. Odcinki o dużym zadymieniu pokonujemy w pozycji pochylonej.

Produkty spalania są wysoce toksyczne (trujące) - należy jak najszybciej opuścić zadymione pomieszczenie, korytarze. Nie wolno zatrzymywać się ani poruszać w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji.

W przypadku silnego zadymienia korytarzy i braku możliwości bezpiecznego, poruszania się nimi, pracownicy powinni pozostać wewnątrz pomieszczenia (biura), oczekując na pomoc jednostek ratowniczych. Wskazane jest przy tym uszczelnienie drzwi, w miarę posiadanych możliwości i środków oraz otwarcie okien. Swoją obecność należy sygnalizować wszelkimi możliwymi sposobami, oczekując na pomoc z zewnątrz – ewakuację przy pomocy sprzętu ratowniczego przybyłych jednostek straży pożarnej.

Poruszając się po klatce schodowej i korytarzach należy przestrzegać zasady ruchu prawostronnego, pozostawiając lewą stronę wolną dla ratowników.

W czasie schodzenia klatką schodową szybkość poruszania się dostosować do szybkości osób znajdujących się niżej.

2. Ustalenia szczegółowe.

1. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie i przebieg ewakuacji jest Naczelnik Wydziału lub Kierownik Referatu i osoby wyznaczone przez Burmistrza.
2. Kierownik Akcji po otrzymaniu informacji o zaistniałym pożarze lub innym zagrożeniu, lokalizuje miejsce pożaru weryfikuje tą informację, ustala rozmiary pożaru i możliwości jego szybkiej likwidacji i na podstawie tych danych podejmuje decyzję dotyczącą konieczności ewakuacji pracowników.
3. Kierownik Akcji, podejmując decyzję o konieczności ewakuacji pracowników, zleca wyznaczonemu pracownikowi (pracownikom) wszczęcie alarmu informującego pracowników Urzędu Miasta Łęczyny o konieczności ewakuacji, poprzez wezwanie ustne na każdej kondygnacji budynku:
„Uwaga pożar, proszę o opuszczenie budynku”.
4. Wymieniony powyżej pracownik (pracownicy), który otrzymał zadanie dodatkowego ustnego informowania o konieczności ewakuowania się sprawdza jednocześnie czy wszystkie pomieszczenia zostały opuszczone.
5. Pracownicy, którzy w czasie ogłoszenia komunikatu o konieczności ewakuacji przyjmują osoby z zewnątrz ponoszą odpowiedzialność za ewakuację tych osób.
6. Z chwilą usłyszenia alarmu ewakuacyjnego, pracownicy przerywają wszelkie prace i pozostawiając wszystko w pomieszczeniu ewakuują się na zewnątrz budynku do ustalonego miejsca koncentracji.
7. Ewakuację należy prowadzić korytarzami i klatkami schodowymi zgodnie z kierunkami oznaczonymi znakami graficznymi w budynku.
8. W trakcie ewakuacji w celu umożliwienia przejścia przez zadymione korytarze pomocne jest użycie hydrantów wewnętrznych będących na wyposażeniu budynku.
9. Po wyprowadzeniu pracowników na zewnątrz, osoby odpowiedzialne za ewakuację ponownie sprawdzają ich stan ilościowy. W razie stwierdzenia braku osoby ewakuowanej natychmiast poinformować o fakcie Kierownika Akcji i ratowników (strażaków).

3. Obowiązki osób odpowiedzialnych za kierowanie ewakuacją.

Osoby odpowiedzialne za kierowanie ewakuacją powinny :

- a) przyjąć informację o istniejącym zagrożeniu oraz dokonać oceny występującego zagrożenia,
- b) zarządzić ewakuację z obiektu zagrożonego,
- c) upewnić się, że wszyscy pracownicy przyjęli informację o ewakuacji z zagrożonego obiektu,
- d) przebywać przy jednym z wyjść ewakuacyjnych z budynku,
- e) utrzymywać łączność z pracownikami prowadzącymi ewakuację ludzi z obiektu,
- f) przyjąć meldunek od pracowników o zakończeniu ewakuacji,
- g) złożyć informację z przebiegu całości zdarzenia przybyłemu dowódcy straży pożarnej,
- h) posiadać : plan budynku, instrukcję bezpieczeństwa pożarowego oraz znać miejsca usytuowania głównego wyłącznika prądu, głównego zaworu wody.

4. Obowiązki pracowników w zakresie ewakuacji.

Wszyscy pracownicy po ogłoszeniu alarmu o ewakuacji mają obowiązek :

- a) przerwać pracę, wyłączyć odbiorniki energii elektrycznej, zabezpieczyć dokumenty,
- b) wyłączyć komputery,
- c) powiadomić o ewakuacji ewentualnego interesanta i współpracowników,
- d) opuścić pomieszczenie pracy,
- e) podporządkować się poleceniom osób organizujących ewakuację, udając się w kierunku wyjść ewakuacyjnych z budynku, zgodnie ze wskazaniem znaków ewakuacyjnych rozmieszczonych na drogach ewakuacyjnych.
- f) nie zatrzymywać się, nie przemieszczać się w kierunku przeciwnym do wyznaczonego kierunku ewakuacji, nie przemieszczać się w kierunku strefy objętej ogniem lub zadymionej,
- g) poruszając się po klatkach schodowych i korytarzach należy przestrzegać zasady ruchu prawostronnego, pozostawiając lewą stronę wolną dla ratowników,
- h) w czasie schodzenia klatką schodową szybkość poruszania się dostosować do szybkości osób znajdujących się niżej,
- i) w przypadku silnego zadymienia korytarzy i braku możliwości bezpiecznego poruszania się nimi, należy pozostać wewnątrz pomieszczenia, oczekując na pomoc jednostek ratowniczych. Wskazane jest przy tym uszczelnienie drzwi, w miarę posiadanych możliwości i środków oraz otwarcie okien. Swoją obecność należy sygnalizować wszelkimi

możliwymi sposobami, oczekując na pomoc z zewnątrz – ewakuację przy pomocy sprzętu ratowniczego przybyłych jednostek Państwowej Straży Pożarnej,

j) po opuszczeniu budynku Urzędu pracownicy powinni przejść do wyznaczonego miejsca – rejonu zbiórki i czekać na sprawdzenie stanu osobowego oraz dalsze dyspozycje kierującego akcją ewakuacyjną. *Jako miejsce zbiórki dla ewakuowanych pracowników wyznacza się parking przed budynkiem.*

5. Obowiązki portierów w zakresie ewakuacji.

Portierzy powinni :

- a) przyjąć informację o istniejącym zagrożeniu oraz dokonać oceny występującego zagrożenia,
- b) powiadomić straż pożarną, tel. 998,
- c) poinformować Burmistrza Miasta lub jego zastępcę,
- d) otworzyć wyjścia ewakuacyjne z budynku,
- e) kierować ewakuujących się pracowników do miejsca zbiórki dla ewakuowanych,
- f) zabezpieczyć wyjścia ewakuacyjne z budynku przed powrotem pracowników i interesantów do budynku w trakcie trwania akcji ratowniczej,
- g) podporządkować się poleceniom osób organizujących ewakuację,
- h) znać miejsca usytuowania głównego wyłącznika prądu i głównego zaworu wody.

6. Zasady prowadzenia ewakuacji mienia.

W sytuacji, gdy zostanie podjęta decyzja o ewakuacji mienia, należy kierować się następującymi zasadami :

- 1/ Decyzję o ewakuacji mienia podejmuje kierujący akcją lub personel organizujący ewakuację gdy :
 - ☞ ① mienie dużej wartości jest bezpośrednio zagrożone i jest to jedyny sposób jego uratowania,
 - ☞ ② mienie utrudnia dostęp do źródeł zagrożenia lub ułatwia jego rozprzestrzenianie się,
 - ☞ ③ jest to niezbędne do ewakuacji (oswobodzenia ludzi).
- 2/ Ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania ludzi.

Przestrzegać zasady, że ewakuacja ludzi ma zawsze pierwszeństwo przed ewakuacją mienia chyba, że od ewakuacji mienia zależy bezpieczeństwo człowieka.

3/ Ewakuację mienia należy rozpocząć od :

- a) najcenniejszego sprzętu, urządzeń i dokumentacji,
- b) materiałów i substancji niebezpiecznych pożarowo (np. ciecze palne, butle z gazami palnymi).

4/ Należy zrezygnować z ewakuacji urządzeń i mebli o dużych rozmiarach i masie.

5/ Ewakuacja mienia powinna być prowadzona równocześnie z akcją ratowniczo-gaśniczą.

6/ Do zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem lub kradzieżą należy wykorzystać pracowników nie biorących udziału w działaniach ratowniczych oraz Policję, przybyłą na miejsce akcji.

7/ Pracownicy ochrony Urzędu są zobowiązani w razie powstania pożaru lub innego zagrożenia do podjęcia wymaganych działań zabezpieczających, ewakuacyjnych, chyba że, zagraża to bezpośrednio ich życiu i zdrowiu, albo są niezbędni do ewakuacji ludzi.

7. Zasady ewakuacji pracowników i stron z budynku Urzędu Miasta w przypadku zaistnienia pożaru.

Ustala się, że ewakuacja z pomieszczeń Urzędu Miejskiego pracowników i stron odbywać się będzie według następujących zasad:

1/ Pracownicy i strony znajdujące się na poszczególnych kondygnacjach ewakuować się będą w dwóch kierunkach:

- DRUGIE PIĘTRO : główną klatką schodową, a następnie do głównego wyjścia w kierunku ul. Łędzińskiej,
- PIERWSZE PIĘTRO : do połowy korytarza główną klatką schodową lub boczną, a następnie do głównego wyjścia w kierunku ul. Łędzińskiej,
- PIERWSZE PIĘTRO : od połowy korytarza, Wydział Finansowy, Bank Śląski boczną klatką schodową, a następnie do wyjścia na parking samochodowy,
- PARTER : do połowy korytarza w kierunku do wyjścia głównego przy ul. Łędzińskiej,
- PARTER : USC, Referat Spraw Obywatelskich, Straż Miejska wyjściem głównym lub bocznym w kierunku na parking,
- PODZIEMNEJ : wyjściem głównym w kierunku ul. Łędzińskiej.

- 2/ Po opuszczeniu budynku pracownicy powinni przejść do wyznaczonego miejsca - rejonu zbiórki i czekać na sprawdzenie stanu osobowego oraz dalsze dyspozycje kierującego akcją ewakuacyjną. Jako miejsce doraźnej zbiórki dla ewakuowanych osób wyznacza się parking usytuowany przed budynkiem.

8. Organizacja pogotowia przeciwpożarowego w budynku Urzędu Miasta.

W celu zapewnienia warunków i sprawnej organizacji ewakuacji powołano w budynku Urzędu Miasta Łęczyny „Pogotowie P.Poż” wg załącznika nr 2, którego zadaniem na co dzień jest zapobieganie możliwościom powstawania pożaru, tak zwane działania prewencyjne oraz organizacja ewakuacji ludzi w przypadku powstania pożaru. Ponadto członkowie „Pogotowia P.Poż.” powinni być postawieni w pełny stan gotowości w przypadku organizowania narad, zgromadzeń o dużej liczbie uczestników oraz w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego. Momentem przystąpienia członków „Pogotowia P.Poż.” do wykonywania powierzonych im zadań w czasie zagrożenia pożarowego jest ogłoszenie ewakuacji , należy dawać sygnały np.: sygnały dźwiękowe (dzwonki przez 10 sek. w odstępach 5 sek. powtarzane pięciokrotnie).

Do alarmowania członków „Pogotowia P. Poż.” należy użyć telefonów wewnętrznych. Ponadto członkom „Pogotowia P. Poż.” mogą być przydzielone tuby głośnomówiące. Do ewakuacji dokumentacji oraz pieniędzy należy wykorzystać specjalnie do tego celu przeznaczone niepalne worki ewakuacyjne, które powinny znajdować się w takich pomieszczeniach jak:

- Wydział Finansowy – kasa, skarbiec	2 szt.
- Referat Kadr i Organizacji	1 szt.
- USC	1 szt.
- Tajna Kancelaria	1 szt.
- Archiwum	3 szt.
.....	
Łącznie	8 szt.

„Pogotowie P. Poż.” jest powołane na każdej kondygnacji UM, a ich członkowie są powołani z pośród pracujących tam pracowników.

Praktyczne ćwiczenia Pogotowia powinny odbywać się 1 raz na dwa lata z udziałem PSP.

Podział zadań „Pogotowia P- Poż” z podziałem na kondygnacje:

1/ **Kondygnacja I- parter** (pomieszczenia Urzędu Miasta)

Dowódca Pogotowia : *Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji,*

- Łącznik : portier,
- Pomocnik I : konserwator, sprzątaczkę, pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji,
- Pomocnik II : pracownicy Straży Miejskiej, pracownik USC.

2/ **Kondygnacja II – I piętro**

Dowódca Pogotowia : *Komendant Straży Miejskiej*

- Łącznik : sekretarka Burmistrza Miasta,
- Pomocnik I : pracownicy Referatu Kadr i Organizacji, Inspektor ds. Ewidencji Podmiotów Gospodarczych
- Pomocnik II : pracownicy Wydziału Inwestycji i Gospodarki Miejskiej, pracownicy Wydziału Finansowego, informatyk.

3/ **Kondygnacja III – II piętro**

Dowódca Pogotowia : *Kierownik Referatu ds. Funduszy Strukturalnych , Rozwoju Gospodarczego i Współpracy z Zagranicą*

- Łącznik : Inspektor Obrony Cywilnej
- Pomocnik I : pracownicy Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego,
- Pomocnik II : pracownicy Referatu ds. Funduszy Strukturalnych , Rozwoju Gospodarczego i Współpracy z Zagranicą , pracownicy Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego

9. Oznakowanie dróg i wyjść ewakuacyjnych.

Drogi i wyjścia ewakuacyjne należy oznakować znakami ewakuacyjnymi zgodnymi z PN-92/N-01256 oraz PN-N-01256. Znaki powinny posiadać certyfikat zgodności wydany przez Centrum Naukowo Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej (CNBOP).

Przy oznakowywaniu obowiązuje zasada, że z każdego punktu drogi ewakuacyjnej powinien być widoczny przynajmniej jeden znak ewakuacyjny.

1. Znak “Wyjście ewakuacyjne” powinien być umieszczony nad drzwiami (nie wolno go umieszczać na drzwiach i innych elementach ruchomych).



2. Znak "Strzałka" wskazuje kierunek ewakuacji. Jest montowana na wysokości ok. 170 cm od poziomu podłogi.



3. Znak "Kierunek do wyjścia ewakuacyjnego" montuje się na ostatnim odcinku drogi ewakuacyjnej (zamiast strzałki), na wysokości ok. 170 cm od poziomu podłogi. Występuje w odmianach: w lewo/prawo.



4. Znak "Schodami w dół lub w górę" montuje się na ścianie klatki schodowej, na początku biegów schodów, na poziomie każdej kondygnacji, na wysokości ok. 170 cm od poziomu spocznika schodów. Występuje w odmianach: w lewo/prawo.



5. Znak "Drzwi ewakuacyjne" montuje się na drzwiach wyjścia ewakuacyjnego z budynku lub drzwiach prowadzących do sąsiedniej strefy pożarowej na wysokości ok. 170 cm od poziomu podłogi. Znak może być montowany na skrzydle ruchomym drzwi.



6. Znak "Kierunek otwierania drzwi" w wersji "pchać" i "ciągnąć" montuje się na skrzydłach drzwi, na wysokości klamki.



7. Znak "klucz do wyjścia ewakuacyjnego" montujemy przy kasetce z kluczem do drzwi ewakuacyjnych; rozwiązanie stosowane gdy drzwi wyjścia ewakuacyjnego nie są używane do komunikacji ogólnej (są na stałe zamknięte) lecz w tym przypadku należy przy nich umieścić kasetkę z kluczem, przy pomocy którego zostaną otwarte w przypadku ewakuacji.



10. Praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji.

Istniejący układ funkcjonalno-przestrzenny korytarzy i klatek schodowych, zapewnia możliwość przeprowadzenia sprawnej ewakuacji osób. Sprawność ewakuacji będzie uzależniona tylko od umiejętności pracowników Urzędu. Umiejętności te powinny być okresowo doskonalone przez przeprowadzanie praktycznych ćwiczeń ewakuacyjnych.

Zgodnie z postanowieniami § 13 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563) w obiektach zawierających strefę pożarową dla ponad 50 osób będących jej stałymi użytkownikami, zarządzający obiektem (Burmistrz Miasta) powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzić praktyczne sprawdzenie organizacji ewakuacji. O terminie przeprowadzania ćwiczeń należy powiadomić Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Tychach, jednak nie później niż na tydzień przed ich planowanym przeprowadzeniem.

Praktyczne przeprowadzenie ćwiczeń ewakuacyjnych należy każdorazowo dokumentować „Sprawozdaniem z ćwiczeń ewakuacyjnych” opracowanym zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

IX. Prace niebezpieczne pożarowo.

1. Postanowienia wstępne.

- 1/ Prace niebezpieczne pożarowo zwane dalej „pracami” są to prace remontowo-budowlane związane z używaniem otwartego ognia np. spawanie, zgrzewanie, lutowanie, cięcie przy użyciu palników lub pił tarczowych, podgrzewanie, prowadzone wewnątrz obiektu, na terenie przyległym do niego.
- 2/ O bezpieczeństwie „prac” decyduje fachowe przygotowanie prowadzących je brygad (firm), używanie odpowiednich i sprawnych technicznie narzędzi, stosowanie ustalonych sposobów zabezpieczenia.
- 3/ Przed rozpoczęciem „prac” prowadzący zagadnienia ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie Miasta Łęczyny oraz wykonawca „prac” powinni:
 - a) ocenić zagrożenie pożarowe w rejonie, w którym „prace” będą wykonywane,
 - b) ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu nie dopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu,
 - c) wskazać osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie miejsca „pracy”, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
 - d) zapoznać wyznaczone osoby z zagrożeniami pożarowymi, występującymi w rejonie wykonywania „prac” oraz z rodzajem przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenia do powstania pożaru lub wybuchu,
 - e) zabezpieczyć miejsce prowadzenia „prac” zgodnie z zasadami określonymi poniżej w pkt. 3 oraz sporządzić **protokół** zabezpieczenia przeciwpożarowego „prac” wg. wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej instrukcji.
- 4/ Po stwierdzeniu wykonania wszystkich zabezpieczeń przeciwpożarowych określonych w protokole z zabezpieczenia przeciwpożarowego „prac”, Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji wydaje **zezwole**nie na rozpoczęcie prac niebezpiecznych pożarowo wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej instrukcji.
- 5/ Pracownicy firm obcych prowadzących i nadzorujących „prace” zobowiązani są do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszej instrukcji.

2. Organizacja prac niebezpiecznych pożarowo.

- 1/ Odpowiedzialność za bezpieczne pod względem pożarowym prowadzenie „prac” ponosi wykonawca tych prac, który przed rozpoczęciem pracy powinien zapoznać się z ustaleniami zawartymi w niniejszych zasadach zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo. Zapis o odpowiedzialności za bezpieczeństwo pożarowe powinien znaleźć odzwierciedlenie w umowie na wykonanie prac lub na oddzielnym oświadczeniu.
- 2/ Po zakończeniu „prac” wyznaczona osoba (wykonawca prac) zobowiązana jest do dokonania kontroli miejsca prowadzenia „prac” i otoczenia w celu wyeliminowania jakichkolwiek zaniedbań mogących być przyczyną pożaru. Z przeprowadzonej kontroli spisuje dokument pt. „**kontrola prac niebezpiecznych pożarowo**” którego wzór określono z załączniku Nr 2 do niniejszej instrukcji.

3. Wskazania przeciwpożarowe w zakresie przygotowania budynku i pomieszczeń do wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo.

Prace niebezpieczne pożarowo należy prowadzić w sposób uniemożliwiający powstanie pożaru, w związku z czym należy przestrzegać poniższych zasad:

- 1/ Pomieszczenia lub miejsca w których mają odbywać się „prace” należy oczyścić z wszelkich materiałów palnych.
- 2/ Palne przedmioty lub przedmioty niepalne ale w opakowaniach palnych należy odsunąć na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia „prac” celem uniemożliwienia powstania pożaru od rozprysków spawalniczych.
- 3/ Jeżeli powyższy warunek nie może być spełniony, wszystkie materiały palne, na które mogą oddziaływać rozpryski spawalnicze należy zabezpieczyć kocami gaśniczymi, arkuszami blachy lub w inny skuteczny sposób.
- 4/ Przed rozpoczęciem „prac” należy sprawdzić, czy w sąsiednich pomieszczeniach nie znajdują się materiały lub przedmioty mogące ulec zapaleniu wskutek przewodnictwa cieplnego bądź rozprysków spawalniczych.
- 5/ Jeżeli w pobliżu miejsca spawania znajdują się otwory przelotowe, instalacyjne, kablowe należy je uszczelnić materiałem niepalnym, celem niedopuszczenia do przenikania rozprysków spawalniczych do sąsiednich pomieszczeń bądź na inne kondygnacje.
- 6/ Wszelkie kable, przewody elektryczne oraz instalacyjne z palną izolacją powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi i rozpryskami spawalniczymi.

7/ W pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano malowanie z użyciem łatwo zapalnych farb i lakierów, „prace” mogą być prowadzone wyłącznie po sezonowaniu pomieszczenia w czasie określonym przez producenta materiału malarskiego.

8/ Przy prowadzeniu prac w budynkach posiadających palne elementy wystroju wnętrza, należy zwrócić uwagę na następujące zagadnienia:

- a) czy w przewidywanym miejscu prowadzenia „prac” występują palne elementy wystroju wnętrza, izolacje, wykładziny elementy budowlane mogące ulec zapaleniu od rozprysków spawalniczych,
- b) czy konstrukcje metalowe, przewody bądź inne elementy podlegające działaniu otwartego ognia nie stykają się bezpośrednio z palnymi elementami budynku (pomieszczenia) oraz czy wskutek przewodnictwa cieplnego nie nastąpi zapalenie elementów budowlanych lub materiałów w sąsiednim pomieszczeniu,
- c) sposób zabezpieczenia palnych elementów budynku (pomieszczenia) przed działaniem ognia (źródła ciepła),
- d) sposób zabezpieczenia spawanych konstrukcji, przewodów, elementów przed nadmiernym nagraniem w celu zapobieżenia zapalenia elementów budowlanych wskutek przewodnictwa cieplnego.

9/ W miejscu dokonywania prac spawalniczych należy przygotować:

- a) pojemnik metalowy, wypełniony wodą na odpadki drutu spawalniczego i elektrod,
- b) materiały izolacyjne i osłaniające, niezbędne do zabezpieczenia toku prac spawalniczych (koce gaśnicze, blachy stalowe),
- c) podręczny sprzęt gaśniczy, umożliwiający likwidację wszelkich źródeł ognia.

X. Szkolenie przeciwpożarowe.

Obowiązkowi przeszkolenia w zakresie aktualnie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz zasad i wymogów bezpieczeństwa pożarowego określonych w niniejszej instrukcji, podlegają wszyscy pracownicy Urzędu Miasta Łęczyny, bez względu na podstawę prawną i formę zatrudnienia.

Szkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej może być prowadzone przez oficerów lub aspirantów Państwowej Straży Pożarnej lub osoby posiadające wymagane kwalifikacje pożarnicze (inspektorzy ochrony przeciwpożarowej).

Dla realizacji szkolenia pracodawca powinien zapewnić:

- 1) programy poszczególnych rodzajów szkolenia,
- 2) wykładowców o kwalifikacjach odpowiednich do realizowanych programów szkoleń,
- 3) odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie dydaktyczne,
- 4) właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji szkolenia łącznie z rejestrem wydanych zaświadczeń.

Szkolenie powinno zapewnić uczestnikom :

- 1) zaznajomienie się z zagrożeniami ogólnymi oraz związanymi z wykonywaną pracą,
- 2) poznanie przepisów i zasad niezbędnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku, łącznie z obowiązkami, uprawnieniami i zakresem odpowiedzialności,
- 3) nabycie umiejętności postępowania w czasie wykonywania pracy jak również w przypadku zagrożeń , czy zaistnienia pożaru oraz nabycie umiejętności w zakresie obsługi sprzętu gaśniczego.

Zatrudnieni pracownicy w Urzędzie Miasta, mają obowiązek uczestniczyć w następujących rodzajach szkolenia :

- a) szkolenie wstępne,
- b) szkolenie okresowe.

Szkolenie wstępne :

Celem szkolenia wstępnego (ogólnego i na stanowisku pracy) jest zaznajomienie nowo przyjmowanego pracownika z najważniejszymi problemami ochrony przeciwpożarowej w obiekcie, w tym z zasadami używania ognia otwartego i postępowania na wypadek powstania pożaru.

Ramowy program szkolenia wstępnego obejmować winien następujące zagadnienia:

- 1/ Zagrożenia pożarowe występujące w obiekcie.
-

- 2/ Przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się pożaru.
- 3/ Postępowanie na wypadek powstania pożaru, zadania pracowników w przypadku powstania pożaru.
- 4/ Ewakuacja ludzi i mienia .
- 5/ Rodzaje podręcznego sprzętu gaśniczego, zasady użycia sprzętu.

Szkolenie okresowe :

Podczas szkolenia okresowego pracownik powinien uzyskać szczegółowe informacje w zakresie:

- a) zasad odpowiedzialności za bezpieczeństwo obiektu,
- b) rodzaju występujących zagrożeń (pożarowych i innych miejscowych) , w tym:
 - właściwości palnych materiałów występujących w obiekcie,
 - przyczyn powstawania pożarów i wybuchów,
 - możliwości rozprzestrzeniania się dymu i ognia (w aspekcie zastosowanych w obiekcie zabezpieczeń,
 - wpływu stanu porządku w obiekcie na poziom bezpieczeństwa.
- c) zastosowanych w obiekcie zabezpieczeń takich jak:
 - rodzaj urządzeń przeciwpożarowych,
- d) zasad ewakuacji ludzi i mienia, a w szczególności :
 - techniczne warunki ewakuacji,
 - zachowanie się w strefach zadymionych,
 - miejsca zbiórki dla ewakuowanych,
- e) zasad postępowania w przypadku zagrożenia, w tym:
 - sposób, możliwości i zasad alarmowania po zauważeniu niebezpieczeństwa,
 - zasad organizacji ewakuacji ludzi z obiektu,
 - sposób likwidacji zagrożenia i ograniczenia jego rozprzestrzeniania/

Uczestnik szkolenia powinien znać przyjęty system alarmowania.

Szczególne uwagę należy zwrócić na praktyczne sposoby wyprowadzenia ludzi z zagrożonych stref, postępowanie z osobami nieprzytomnymi.

Pracownik winien mieć świadomość występujących zagrożeń i nie podejmowania działań , które narazić go mogą na utratę zdrowia lub życia.

Szkolenie okresowe polega na doskonaleniu nabytych wcześniej umiejętności postępowania i utrwalaniu posiadanej wiedzy w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Szkolenie okresowe winno by organizowane razem ze szkoleniem okresowym bhp.

Organizacja i dokumentowanie szkoleń:

Każde szkolenie powinno być udokumentowane.

Dokumentacja szkolenia winna zawierać :

- program szkolenia,
- dziennik szkolenia,
- listę obecności uczestników szkolenia,
- oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami przeciwpożarowymi,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (dotyczy szkoleń okresowych).

XI. Postanowienia końcowe.

W świetle art. 3 i art. 4 ustawy o ochronie przeciwpożarowej odpowiedzialnym za zapewnienie ochrony przeciwpożarowej budynku jest właściciel, zarządzający i użytkownik budynku.

Niniejsza instrukcja jest podstawowym dokumentem regulującym sprawy ochrony przeciwpożarowej w budynku Urzędu Miasta Łęczyny w Łęczynach, ul. Łędzińska 55.

Instrukcja powinna być wprowadzona do obowiązkowego stosowania zarządzeniem wewnętrznym Burmistrza Miasta Łęczyny.

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna być poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej *raz na dwa lata*, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

PROTOKÓŁ
zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo.

1. Rodzaj prac niebezpiecznych pożarowo:
.....
2. Czas przeprowadzania prac: dnia
godzina od: do:
3. Nazwa budynku, pomieszczenia, instalacji, miejsca, w którym przeprowadzane będą prace:
.....
4. Kategoria zagrożenia ludzi, gęstość obciążenia ogniowego, kategoria zagrożenia wybuchem w budynku, pomieszczeniu:
.....
5. Rodzaj materiałów palnych w budynku, pomieszczeniu, w którym przeprowadzane będą prace:
.....
6. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, miejsca lub instalacji na okres przeprowadzania prac:
.....
7. Rodzaj i ilość podręcznego sprzętu gaśniczego zgromadzonego do zabezpieczenia prac:
.....
8. Środki i sposób alarmowania jednostek Państwowej Straży Pożarnej na wypadek pożaru, wybuchu:
.....
9. Odpowiedzialny za przygotowania i zabezpieczenia przeciwpożarowego prac (1):
.....
10. Odpowiedzialny za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku prac (2):
.....
11. Zobowiązany do przeprowadzenia kontroli rejonu prac po ich zakończeniu (3):
.....

Podpisy członków komisji (wymienionych w punktach 9 ÷ 11):

- (1)
 - (2)
 - (3)
-

**ZEZWOLENIE
na rozpoczęcie prac niebezpiecznych pożarowo.**

Zezwalam na rozpoczęcie prac:

/podpis osoby upoważnionej/

**KONTROLA
prac niebezpiecznych pożarowo.**

1. Prace zakończono: dnia o godz.

.....
/podpis odpowiedzialnego za nadzór nad
stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku prac/

2. Stanowisko pracy i jego otoczenie sprawdzono po zakończeniu prac pod względem bezpieczeństwa pożarowego:

dnia o godz.

W trakcie kontroli nie stwierdzono zaniedbań, mogących być przyczyną pożaru.

.....
/podpis zobowiązanego do kontroli
rejonu prac po ich zakończeniu/

Sprawozdanie z ćwiczeń ewakuacyjnych.

1. Nazwa budynku :
 2. Adres :
 3. Data ćwiczeń:, godzina ćwiczeń:
 4. Organizator ćwiczeń:
 5. Ilość kondygnacji:, w tym podziemnych:
 6. Maksymalna ilość osób, które mogą przebywać w obiekcie:, w tym pracowników Urzędu Miasta Łęczyny :
 7. Czy jest opracowana instrukcja bezpieczeństwa pożarowego : tak/nie*.
Jeżeli jest opracowana instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, to czy określono w niej procedury związane z organizacją ewakuacji budynku : tak/nie*.
 8. W jaki sposób ogłaszany jest alarm o ewakuacji pracowników z budynku :
 9. Czy pracownicy byli (są) przeszkoleni z zakresu znajomości procedur dotyczących organizacji i prowadzenia ewakuacji: tak/nie*.

Data ostatniego szkolenia:
 10. Liczba osób ewakuowanych (biorących udział w ćwiczeniach):, w tym personelu.....
 11. Czas ewakuacji:
 12. Zachowanie personelu podczas ewakuacji:
 - a) Znajomość procedur postępowania podczas ewakuacji: dobra/słaba*.
 - b) Utrzymywanie kontaktu z pacjentami, zapewniającego zachowanie spokoju w grupie: skuteczne/mało skuteczne*.
 - c) Praktyczne wykonywanie zadań związanych z ewakuacją: pełne/częściowe/niedostateczne*.
-

- d) Wybór dróg ewakuacyjnych: właściwy/niewłaściwy*.
- e) Sprawdzenie listy obecności pracowników po wyprowadzeniu z obiektu: tak/nie*.

13. Zachowanie pracowników podczas ewakuacji:

- a) Czy na drogach ewakuacyjnych zachowany był spokój: tak/nie*.
- b) Czy stosowano się do poleceń kierującego akcją ewakuacyjną: tak/nie*.
- c) Czy pojawiły się osoby z oznakami paniki: tak/nie*.
- d) Czy zachowania te rozszerzyły się na inne osoby: tak/nie*.

14. Czy w ćwiczeniach uczestniczyli przedstawiciele Państwowej Straży Pożarnej: tak/nie*.

Jeżeli byli obecni, to czy wnieśli uwagi do ćwiczeń:

.....
.....
.....

15. Wnioski i spostrzeżenia z przeprowadzonej ewakuacji:

.....
.....
.....

Burmistrz Miasta:

.....

-
- niepotrzebne skreślić.
-

Załącznik nr 4

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem (am) zapoznany (a) z:

- ▶ Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego,
- ▶ przepisami przeciwpożarowymi,
- ▶ rozmieszczeniem, zasadami użycia gaśnic, środkami alarmowania, drogami i sposobami ewakuacji,
- ▶ zagrożeniami pożarowymi występującymi w mojej komórce organizacyjnej,
- ▶ obowiązkami w zakresie zapobiegania pożarom i postępowaniem na wypadek powstania pożaru.

Łęczyny dnia

.....

(Podpis pracownika)

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
dla budynku Urzędu Miasta Łęczyny w Łęczynach, ul. Łęzińska 55
