

**REGULAMIN**  
**Podstawowej termomodernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych**  
**w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łędziny**  
**dla etapu VI-go na rok 2011**

Regulamin opracowano na podstawie przyjętej Uchwały nr IV/17/11 z 27.01.2011 r.

§1  
**Definicje**

1. **Program** – Program Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łędziny na lata 2009 – 2011.
2. **Gmina** – Gmina Łędziny.
3. **Inwestor** – osoba fizyczna legitymująca się tytułem prawnym do budynku mieszkalnego jednorodzinnego położonego na terenie Gminy Łędziny.
4. **Wykonawca** – firma zakwalifikowana do realizacji zadań inwestycyjnych zgodnie z zasadami Programu.
5. **Istniejące źródło ciepła** – niskosprawne i nieekologiczne urządzenie grzewcze (kocioł c.o., piec kaflowy).
6. **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne źródło ciepła (np. gazowe, na drewno, węglowe nowej generacji, kolektory słoneczne) dopuszczone do Programu.
7. **Koszty kwalifikowane** – maksymalne koszty dofinansowania wynikające z Załącznika nr 1.
8. **Obiekt** – budynek mieszkalny jednorodzinny (w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Tekst jednolity Dz. U. 2006r.,Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) położony na terenie Gminy Łędziny w którym zostaną przeprowadzone prace modernizacyjne zgodnie z Programem.
9. **Zakres modernizacji** – zakres prac montażowo – budowlanych objętych Programem.
10. **Zadanie inwestycyjne** – prace montażowo – budowlane realizowane w danym etapie Programu.
11. **Prace budowlano – montażowe** – poszczególne prace budowlane oraz usługi wchodzące w skład zadania inwestycyjnego.

§2  
**Program**

1. Zgodnie z „Programem Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łędziny” przyjętym w dn. 28.12.2009 r. Uchwałą Rady Miasta Łędziny nr LIV/387/09 wraz z późniejszymi zmianami wprowadzonymi uchwałą nr IV/16/11 Rady Miasta Łędziny z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIV/387/09 Rady Miasta Łędziny z dnia 28.12.2009 r. w sprawie: przyjęcia „Program Likwidacji Niskiej Emisji dla Gminy Łędziny” podstawowym celem działań jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych oraz wyeliminowanie możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych zlokalizowanych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Tekst jednolity Dz. U. 2010r.,Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) będących przedmiotem własności Inwestorów.
2. Sposób realizacji celów na podstawie Uchwały Rady Miasta Łędziny LIV/387/09 z dnia 28.12.2009 r. wraz z późniejszymi zmianami stanowią "Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady dofinansowania zadań modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w zakresie wynikającym przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łędziny na rok 2011", przyjęte Uchwałą nr IV/17/11 z 27.01.2011 r. dostępne na stronie internetowej UM,  
Adresy podanych dokumentów na stronach internetowych:

[http://www.ledziny.pl/bip/content/show.php?pg=\\_uchwaly\\_20091228\\_liv\\_387](http://www.ledziny.pl/bip/content/show.php?pg=_uchwaly_20091228_liv_387)

[http://www.ledziny.pl/\\_files/\\_uchw\\_nr\\_4\\_16\\_11\\_ws\\_zmiany\\_uchwaly\\_nr\\_54\\_387\\_09\\_ws\\_plne.pdf](http://www.ledziny.pl/_files/_uchw_nr_4_16_11_ws_zmiany_uchwaly_nr_54_387_09_ws_plne.pdf)

[http://www.ledziny.pl/\\_files/\\_uchw\\_nr\\_4\\_17\\_11\\_ws\\_przyjecia\\_dok\\_generalne\\_zalozenia...\\_plne.pdf](http://www.ledziny.pl/_files/_uchw_nr_4_17_11_ws_przyjecia_dok_generalne_zalozenia..._plne.pdf)

3. Wyboru Wykonawców do zakresu prac polegających na wymianie istniejących źródeł ciepła na ekologiczne i energooszczędne wykorzystujące ekologiczne nośniki energii, dokonuje Inwestor spośród zakwalifikowanych do Programu podmiotów. Lista firm wykonawczych, zakwalifikowanych do Programu, znajduje się na stronie internetowej [www.niskaemisja.ledziny.pl](http://www.niskaemisja.ledziny.pl) lub na tablicy ogłoszeń Programu Likwidacji Niskiej Emisji. ( ul. Lędzińska 47 )
4. Gmina i Wykonawca służą pomocą merytoryczną i techniczną dotyczącą Programu. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Programu udziela Gmina.

### §3

#### Zasady, forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Każdy Inwestor może uzyskać dofinansowanie do prac budowlano – montażowych zadania inwestycyjnego zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu po spełnieniu wszystkich wymogów przewidzianych regulaminem oraz podpisaniu umowy z Gminą oraz Wykonawcą.
2. Wkład własny inwestora na koszty kwalifikowane prac budowlano – montażowych zadania inwestycyjnego oraz wynagrodzenia Wykonawcy przewyższającego koszty kwalifikowane należy uregulować na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umów.
3. Gmina pokryje za Inwestora pozostałą część kosztów kwalifikowanych prac budowlano – montażowych zadania inwestycyjnego zgodnie z zapisami stosownej umowy lecz nie później niż do 30 dni od wystawienia faktury.
4. Koszt opracowania niezbędnej dokumentacji projektowej w tym przeglądu energetycznego opracowanego zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu wraz z opinią kominiarską stanowią koszt własny Inwestora.

### §4

#### Warunki Programu

**Inwestor** przystępując do Programu wykona następujące czynności:

1. Inwestor złoży wniosek wg obowiązującego wzoru w Gminie.
2. Inwestor wyrazi pisemnie zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wg odpowiedniego wzoru zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. "o ochronie danych osobowych" (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
3. Warunkiem przystąpienia Inwestora do realizacji Programu jest przedstawienie przeglądu energetycznego opracowanego zgodnie z „Generalnymi założeniami...”, w formie akceptowanej przez Gminę zgodnie z Załącznikiem nr 2.
4. Inwestor złoży oświadczenie ( Załącznik nr 3 ):
  - a. o posiadaniu tytułu prawnego do budynku mieszkalnego zlokalizowanego w granicach Gminy Lędziny,
  - b. o zgłoszeniu budynku mieszkalnego do użytkowania lub uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie stosownie co do przepisów ustawy Prawo budowlane,
  - c. o posiadaniu zainstalowanego źródła ciepła,
  - d. o bieżącym i terminowym wywiązywaniu się z zobowiązań finansowych wobec Gminy Lędziny
5. Inwestor przedstawi stosowne dokumenty zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane Tekst jednolity Dz. U. 2010r.,Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót wraz z informacją o nie zgłoszeniu sprzeciwu przez organ administracyjny, których przedmiotem są prace objęte Programem.
6. Inwestor zawrze umowy z wybranymi przez siebie Wykonawcami na realizację prac budowlano – montażowych.
7. Inwestor zawrze z Gminą umowę o udzielenie dotacji do zadania inwestycyjnego.
8. Inwestor wpłaci we właściwych terminach kwoty przewidziane w umowach z Wykonawcami prac budowlano – montażowych zadania inwestycyjnego.
9. Inwestor zobowiązuje się przygotować Obiekt do realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z wstępną opinią kominiarską oraz zaleceniami wynikającymi z przeglądu energetycznego budynku.
10. Inwestor pokryje we własnym zakresie koszty:
  - a) wykonania koniecznych dokumentacji wynikających z procesu inwestycyjnego stosownie co do wymagań przepisów prawa,
  - b) uzyskania stosownych pozwoleń (decyzji, oświadczeń itp.) niezbędnych przy wykonywaniu poszczególnych działań objętych Programem,
  - c) wykonania robót budowlanych lub towarzyszących, nie związanych bezpośrednio z celem Programu

- d) Inwestor zadeklaruje, że będzie przestrzegał i stosował się do następujących zasad:
  - a) będzie eksploatował nowe urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi DTR,
  - b) udostępni budynek mieszkalny objęty Programem dla przeprowadzenia kontroli przez służby Gminy w czasie trwania Programu oraz przez okres 5 lat od zakończenia prac objętych Programem,
  - c) przedstawi Gminie w trakcie trwania Programu, oraz przez okres 5 lat od zakończenia prac objętych Programem na każde żądanie faktury lub rozliczenia za dostawy paliw i mediów (węgiła, gazu, biomasy itp.)
  - d) nie będzie dokonywał żadnych zmian i przeróbek w zamontowanym systemie grzewczym bez pisemnego powiadomienia oraz zgody Gminy i Wykonawcy przez okres 5 lat od zakończenia prac objętych Programem,
  - e) w przypadku zbycia budynku, w którym przeprowadzono prace budowlano – montażowe objęte Programem przed upływem 5 lat od zakończenia prac objętych Programem Inwestor w umowie z nabywcą zapewni wypełnianie obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu pod rygorem obowiązku zwrotu otrzymanych dotacji w ramach Programu.

## §5

### **Warunki uczestnictwa w programie Wykonawców zadań inwestycyjnych**

1. Wykonawca rejestruje swój udział do Programu w Gminie.
2. Wykonawca zobowiązuje, pod rygorem wykluczenia z Programu, co najmniej jeden raz na rok licząc od dnia zakwalifikowania do Programu, uaktualnić następujące dokumenty:
  - 2.1 Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami wobec Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia,
  - 2.1 Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia,
3. Wykonawca spełni następujące warunki realizacji Programu:
  - 3.1. Zaakceptuje sposób i podstawy kosztorysowania dla Programu,
  - 3.2. Wykona kosztorysy ofertowe w zakresie prac dofinansowywanych przez Gminę wraz z wyciągiem z kosztorysu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku nr 4,
  - 3.3. Zapewni serwis gwarancyjny oraz pogwarancyjny na wykonane roboty i dostarczone urządzenia w ramach Programu zgodnie z przedłożonymi deklaracjami,
4. Wykonawca zgadza się na udostępnienie informacji dotyczącej firmy, ilości dokonanych montażów, ilości skarg, zażaleń i pochwał, Inwestorowi oraz Gminie, który sporządzi listę w/w. informacji, którą może umieścić na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie przestrzegać wszystkich zaleceń i wymagań polegających na:
  - 5.1. Działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji
  - 5.2. Należytych wywiązywaniu się z umów podpisanych z Inwestorami
  - 5.3. Kulturalnej i zgodnej z zasadami dobrego wychowania działalności w relacjach z klientem oraz innymi podmiotami Programu.
6. Wyklucza się:
  - 6.1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
  - 6.2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 6.3. Wykonawców, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - 6.4. Wykonawców, których wspólnika (partnera, członka zarządu) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

## §6

### **Realizacja oraz zasady rozliczenia Programu**

1. Inwestor przekaze plac budowy Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania placu budowy - Załącznik nr 5.
2. Inwestor powiadomi Gminę o gotowości prac budowlano - montażowych do odbioru.
3. Inwestor przedłoży Gminie potwierdzenie likwidacji źródła ciepła w postaci potwierdzenia przyjęcia odpadów oraz protokołu likwidacji istniejącego źródła ciepła zgodnie w załączonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 6
4. Gmina wraz z Inwestorem dokona protokolarnego odbioru wykonanych prac budowlano – montażowych, zadania inwestycyjnego zgodnie z Załącznikiem nr 7, co stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
5. Inwestor złoży w Gminie oryginały faktur za wykonany zakres prac zgodnie z zapisami umowy.

## §7

### **Odstąpienie od Programu**

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu (po podpisaniu umowy) Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę oraz zwrócić pełną kwotę dotacji z Gminy.
2. Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem umowy z Gminą.

## § 8

### **Odpowiedzialność karna**

Składanie fałszywych oświadczeń, uchylanie się od obowiązków przewidzianych przepisami prawa pociągać będzie za sobą odpowiedzialność karną przewidzianą w ustawie z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. 2007, nr 111, poz. 765 ze zm.) oraz ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 1997.88.553).

*Niniejszy regulamin stanowi integralną część Programu. Strony przystępując do programu wyrażają zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu.*

## Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu

Maksymalne wysokości kwalifikowanych kosztów dofinansowania  $K_{max}$  na zakres prac:

L.p.	<u>Zakres prac</u>	Maksymalny koszt kwalifikowany brutto [ zł ] $K_{max}$
1.	Modernizacja kotłowni	10 000

### Sposób oszacowania przybliżonego wkładu własnego Inwestora - K:

Zakres prac - Modernizacja kotłowni

Jeżeli koszt inwestycji jest mniejszy lub równy 10 000 zł	Jeżeli koszt inwestycji przekroczył 10 000zł
$K_1 = 0,3 * \text{koszt\_inwestycji}$	$K_1 = 0,3 * 10\ 000 + (\text{koszt\_inwestycji} - 10\ 000)$

$K_2$  – koszt wykonania dokumentacji w tym m. in. koszt przeglądu energetycznego wraz z przeglądem kominiarskim.

$$\text{Wkład własny (K)} = K_1 + K_2$$

**„PROGRAM LIKWIDACJI NISKIEJ EMISJI W GMINIE LĘDZINY”  
WYNIKI PRZEGLĄDU ENERGETYCZNEGO  
BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO**

**I. DANE FORMALNE**

Data wykonania przeglądu	
Dane właściciela	
Imię i nazwisko	
Miejscowość	
Ulica, nr domu	
Telefon kontaktowy	
Dane wykonawcy przeglądu energetycznego	
Imię i nazwisko, nazwa firmy, adres, NIP, REGON (lub pieczęć firmowa)	
Telefon kontaktowy	

**II. OGÓLNE DANE O BUDYNKU**

Lp	Parametr	Opis / wielkość
1	Przeznaczenie budynku	(mieszkalny/usługowy itp.)
2	Zabudowa	(wolnostojący, bliźniak, segment)
3	Rok budowy	
4	Technologia budowy	(tradycyjna, drewniana szkieletowa, monolityczna, wielka płyta, inne – opisać)
5	Typ budynku	(podpiwniczony, niepodpiwniczony, z poddaszem użytkowym, nieużytkowym itp.)
6	Liczba kondygnacji	
7	Powierzchnia całkowita [m <sup>2</sup> ]	
8	Powierzchnia ogrzewana [m <sup>2</sup> ]	
9	Kubatura ogrzewana [m <sup>3</sup> ]	
10	Wymiary budynku [m]	Długość/szerokość/wysokość
11	Piwnice ogrzewane	tak (powierzchnia) / nie
12	Poddasze ogrzewane	tak (powierzchnia) / nie
13	Liczba mieszkańców	

\* - niepotrzebne skreślić

**III. CHARAKTERYSTYKA KONSTRUKCJI BUDYNKU****1. Ściany zewnętrzne**

1. Powierzchnia ścian ogrzewanych [m <sup>2</sup> ]		2. Grubość docieplenia	
3. Materiał docieplenia / technologia			

**2. Strop nad ostatnią kondygnacją, stropodach**

1. Powierzchnia stropu nad ost. kondyg. [m <sup>2</sup> ]		2. Grubość docieplenia	
3. Materiał docieplenia / technologia			

**3. Strop nad piwnicą**

1. Powierzchnia stropu nad ost. kondyg. [m <sup>2</sup> ]		4. Grubość docieplenia	
3. Materiał docieplenia / technologia			

**4. Posadzka na gruncie (pomieszczeń ogrzewanych)**

1. Powierzchnia posadzki na gruncie [m <sup>2</sup> ]		2. Grubość docieplenia	
3. Materiał docieplenia / technologia			

**5. Stolarka okienna i drzwiowa (pomieszczeń ogrzewanych)**

1. Powierzchnia okien i drzwi [m <sup>2</sup> ]		2. Rok wymiany	
---	--	----------------	--

## IV. CHARAKTERYSTYKA ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU OGRZEWANIA

Wyszczególnienie	Opis
<b>Źródło ciepła dla celów ogrzewania</b>	Dokładny opis źródła ciepła – np. własna kotłownia ( typ, moc zastosowanego kotła, <b>rok produkcji</b> , <b>sprawność</b> , stan techniczny kotła, rodzaj paliwa, piece ceramiczne zlokalizowane w poszczególnych pomieszczeniach, ogrzewanie elektryczne (wkłady grzewcze w piecach ceramicznych, grzejniki akumulacyjne itp.), kominek na drewno lub mieszane (opisać)
<b>Źródło ciepła do celów przygotowania c.w.u.</b>	Dokładny opis źródła ciepła – np. zasilanie z m.s.c. własna kotłownia (typ, moc zastosowanego kotła, <b>rok produkcji</b> , rodzaj zasobnika, stan techniczny kotła i zasobnika, rodzaj paliwa, ewentualnie zastosowana automatyka itp.), bojler elektryczny, węglowy, gazowy, podkova w kuchni węglowej, elektryczne podgrzewacze przepływowe
<b>Instalacja c.o.</b>	W przypadku obiektu ogrzewanego przy pomocy instalacji c.o. – opis systemu (otwarty, zamknięty), czy jest on dostosowany do zainstalowanego źródła ciepła, materiał i stan techniczny przewodów, <b>rok budowy</b> , rodzaj, typ grzejników – ich stan techniczny, zawory termostatyczne (czy zostały zainstalowane lub czy zostały zainstalowane prawidłowo)
<b>Instalacja c.w.u.</b>	W przypadku obiektu wyposażonego w instalację c.w.u. – opis systemu (z cyrkulacją, bez cyrkulacji), czy jest on dostosowany do zainstalowanego źródła ciepła, <b>rok budowy</b> , materiał i stan techniczny przewodów, punkty czepalne (szczelność), odległość najdalszego punktu odbioru od źródła ciepła, ew. czas oczekiwania na ciepłą wodę.

## V. ZABIEGI MODERNIZACYJNE PODLEGAJĄCE DOFINANSOWANIU PRZEZ URZĄD

<b>Modernizacja źródła ciepła</b>	<i>tak/nie*</i>
a) preferowana technologia	<i>Kotłownia</i>
b) paliwo	<i>Gaz / energia elektryczna / węgiel / biomasa</i>
<b>Modernizacja instalacji c.w.u. (WYŁĄCZNIE w zakresie kotłowni)</b>	<i>tak/nie*</i>
a) preferowana technologia	opis zasobnika ciepłej wody, pojemność

\* - niepotrzebne skreślić

## VI. EFEKT EKOLOGICZNY

## Efekt ekologiczny dla zakresu prac objętych VI etapem Programu

Wyszczególnienie	Stan istniejący		Stan projektowany		Efekt ekologiczny bezwzględny [Mg/a]	Efekt ekologiczny względny [%]
Pył	Mg/a		Mg/a			
SO <sub>2</sub>	Mg/a		Mg/a			
NO <sub>x</sub>	Mg/a		Mg/a			
CO	Mg/a		Mg/a			
B-a-P	kg/a		kg/a			
CO <sub>2</sub>	Mg/a		Mg/a			

## VII. KOSZTY

## Zalecany zakres prac modernizacyjnych

Zakres prac	Opis	Koszt modernizacji (oszacowany)
Modernizacja kotłowni dla celów ogrzewania i przygotowania c.w.u.	<b>opis planowanego do montażu źródła ciepła</b> ( paliwo, typ kotła, moc kotła, pojemność zbiornika c.w.u. )	
Modernizacja instalacji c.o.	<b>grzejniki.</b> , ilość szt., typ (np. 1 grzejnik stalowy jednopłytkowy <b>zawory termostaticzne:</b> ilość: szt. <b>( nie podlega dofinansowaniu Gminy )</b>	
Zabudowa instalacji solarnej	<b>opis układu solarnego</b> powierzchnia kolektora, typ, (np. 4,1m <sup>2</sup> , typ: płaski, próżniowy, inny) <b>( nie podlega dofinansowaniu Gminy )</b>	

\* - wypełnić właściwe pola, pozostałe skreślić

## VIII. ANALIZA EKONOMICZNA

Lp.	Wyszczególnienie	Stan istniejący	Stan projektowany
1	Koszty paliwa lub energii [zł]		
2	Koszt obsługi [zł]		
3	Razem koszty eksploatacji [zł]		
4	Różnica kosztów eksploatacji		
5	Nakłady inwestycyjne [zł]		
6	Prosty czas zwrotu nakładów [lata](5) : (4)		
7	Źródła pokrycia kosztów eksploatacji		

## IX. ZALECENIA

<b>Wyszczególnienie:</b> Opis przygotowania obiektu (pozwolenia, prace i dokumentacje przygotowawcze jakie powinien wykonać inwestor przed modernizacją np. pozwolenia, projekt instalacji gazowej, zgłoszenie lub pozwolenie robót budowlanych, wstępna opinia kominiarska)			
Akceptacja „Uczestnika Programu”	Imię i Nazwisko „Uczestnika Programu”	Imię i Nazwisko wykonującego przegląd energetyczny budynku	Data
AKCEPTUJĘ	(czytelny podpis)	(pieczęć, czytelny podpis)	



.....  
.....  
.....

(Dane Inwestora )

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- zapoznałem się i akceptuję treść Regulaminu podstawowej termomodernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny dla etapu VI-go na rok 2011 wraz z zawartymi załącznikami,
- akceptuję zakres modernizacji wynikający z przeglądu energetycznego,
- mam zabezpieczone środki finansowe na pokrycie części kosztów zgodnie z Regulaminem Programu,
- dokonam wpłaty w wysokości i terminie określonym w umowie
- jestem prawnym właścicielem budynku mieszkalnego zgłoszonego do Programu oraz budynek ten znajduje się w granicach Gminy Lędziny,
- budynek mieszkalny został zgłoszony do użytkowania (zgodnie z art. 54 Prawa Budowlanego) oraz posiada zainstalowane stare źródła ciepła,
- nie zostałem zobowiązany żadnym prawnym dokumentem (projektem itp.) do zamontowania ekologicznego źródła ciepła.
- wywiązuję się terminowo z bieżących zobowiązań finansowych wobec Gminy Lędziny

Oświadczam, że po przystąpieniu do Programu będę użytkował wszelkie zainstalowane urządzenia i materiały zgodnie z ich przeznaczeniem i zawartą instrukcją obsługi. Użytkując lub wprowadzając zmiany w instalacjach lub materiałach, bez zgody Gminy i Wykonawcy, mam świadomość możliwości utraty gwarancji oraz zwrotu pełnej kwoty dotacji.

Ponadto zgadzam się na przeprowadzenie kontroli zgłoszonego do Programu budynku mieszkalnego przez służby Gminy w okresie realizacji Programu oraz przez okres 5 lat po jego zakończeniu.

.....  
(czytelny podpis Inwestora)

## Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu

### Zasady opracowania przedmiarów i kosztorysów termomodernizacji budynków jednorodzinnych w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łęczyny

Podstawa opracowania KNR, KNR Wacetob, kalkulacje indywidualne zgodnie z załączonymi wzorami:

Przykładowo:

- stawka robocizny 10,50 r-g  $\leq$  (średnia cen SECOENBUD I kw. 2011),
- koszty pośrednie 65% R i S  $\leq$  (średnia cen SECOENBUD I kw. 2011),
- zysk od R, S i Kp - 10%  $\leq$  (średnia cen SECOENBUD I kw. 2011),
- stawka VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi;

Ceny materiałów podstawowych:

- kocioł - wg. ceny ofertowej
- ceny innych materiałów i pracy sprzętu **nie więcej niż** cennik SECOENBUD (I kw. 2011)

Podstawa wyceny:

- opinia kominiarska,
- plan sytuacyjny kotłowni wraz ze schematem montażowym (wykonuje dostawca/wykonawca),
- przedmiar robót w oparciu o zakres robót wynikający z przeglądu energetycznego (wykonuje Wykonawca)

Przedmiar robót i kosztorys na montaż kotła musi obejmować następujący zakres:

- demontaż starego kotła z usunięciem z kotłowni i wraz z wystawieniem do utylizacji,
- montaż nowego kotła wraz z dostawą i transportem technologicznym,
- montaż oprzyrządowania kotła,
- montaż wyposażenia regulacyjno – kontrolnego i pomiarowego,
- podłączenie kotła oraz oprzyrządowania do instalacji c.o. i c.w.u.,
- uruchomienie kotła, szkolenie i rozruch „na gorąco”,
- dokonanie odbioru końcowego w tym odbioru kominiarskiego,
- ew. modernizacja układu zabezpieczenia kotła (rura bezpieczeństwa, rura przelewowa do zbiornika wyrównawczego);

#### **UWAGA:**

W przypadku gdy zabezpieczenie kotła i instalacji nie jest właściwe, modernizacja jest obowiązkowa, ewentualna modernizacja instalacji c.w.u. wraz z dostawą i montażem zbiornika z osprzętem (naczynie przeponowe, zaw. bezp.). Montaż kotła i oprzyrządowanie obejmuje również podłączenie do instalacji elektrycznej w niezbędnym zakresie. Modernizacja instalacji elektrycznej należy do Inwestora (np. do zasilania trójfazowego)

**Podstawą opracowania kosztorysów jest zakres robót ustalonych w przeglądzie energetycznym. W przypadku znacznych rozbieżności w ilościach sztuk, mocach itp. pomiędzy opracowanym przez wykonawcę przedmiarem robót, a przeglądem energetycznym, wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Urzędu Miasta Łęczyny, przed wydaniem inwestorowi kosztorysu, w celu wyjaśnienia rozbieżności. W przypadku braku informacji o powyższych rozbieżnościach, do umowy z wykonawcą zostaną przyjęte wartości z przeglądu energetycznego.**

Oferta powinna zawierać wyszczególnienie zakresu prac wraz z podaniem wartości (brutto) na podstawie kosztorysu ofertowego wg poniższej tabeli, lub zestawienie elementów scalonych wynikających z programu kosztorysowego:

Obowiązkowe dane, jakie **musi** zawierać kosztorys złożony do Urzędu Miasta Łęczyny.

Modernizacja kotłowni	
Rodzaj	np. retortowy ślimakowy, szufladowy, inne wg. audytu
Typ/model (oznaczenie nadane przez producenta)	
Moc urządzenia [kW]	
Producent	

**W rozliczeniu obowiązują zasada: jeden zakres prac – jedna faktura.**

## Protokół przekazania placu budowy

spisany dnia ..... W .....

w sprawie przekazania placu budowy dla wykonania robót:

.....  
.....

**Strona przekazująca (Inwestor):**

**Strona przyjmująca (Wykonawca):**

1. ....  
(nazwisko i imię)

2. ....  
(nazwisko i imię)

**Przy udziale przedstawiciela Gminy:**

3. ....  
(nazwisko i imię)

**Przekazuje się Wykonawcy:**

a) plac budowy ( pomieszczenie) .....

b) zakres robót

.....  
.....  
.....

Przedstawiciel Wykonawcy został poinformowany o stanie i lokalizacji uzbrojenia obiektu w instalację z uwagami:

.....

Wykonawca winien przed przystąpieniem do robót zapoznać się z przepisami BHP i P-POŻ obowiązującymi na terenie obiektu i przestrzegać w czasie wykonywania prac.

Roboty należy wykonywać zgodnie z dokumentacją przeglądu energetycznego, uzgodnieniami z inspektorem nadzoru oraz pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem wydanym przez **Starostwo Powiatowe w Bieruniu**

z dnia ..... oraz umową nr ..... z dnia.....

Termin rozpoczęcia: ..... Termin zakończenia:.....

Inne ustalenia komisji:

Prace należy wykonać zgodnie z przeglądem energetycznym w zakresie kosztorysów ofertowych w ustalonym umową terminie .

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. .... 3. ....

2. ....

Dokument ten sporządza Wykonawca w ilości 3 sztuk (dla Gminy, Wykonawcy oraz Inwestora)

**UWAGA:**

Nazewnictwo zakresu prac musi być identyczne z używanym w innych dokumentach (np. kosztorysie ofertowym, umowie, fakturze);

## PROTOKÓŁ

### likwidacji starego źródła ciepła

Komisja w składzie :

Przedstawiciel Wykonawcy:.....

Przedstawiciel Inwestora:.....

Przedstawiciel Gminy:.....

Stwierdza że, stare źródło ciepła zostało trwale uszkodzone poprzez Wykonawcę / Inwestora w następujący sposób:

.....  
.....  
.....

(opis sposobu uszkodzenia starego źródła ciepła)

oraz zostanie dostarczone przez Wykonawcę lub Inwestora do punktu składowania.

Inwestor lub Wykonawca w terminie 14 dni od uruchomienia nowego źródła ciepła zobowiązuje się przedstawić Gminie dokument potwierdzający utylizację starego źródła ciepła (potwierdzenie przyjęcia do punktu skupu złomu).

.....  
(czytelny podpis Inwestora)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela Gminy )

Dokument ten sporządza Wykonawca w ilości 3 sztuk (dla Gminy, Wykonawcy oraz Inwestora)

**UWAGA:**

Nazewnictwo zakresu prac musi być identyczne z używanym w innych dokumentach (np. kosztorysie ofertowym, umowie, fakturze);

**Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji na terenie Gminy Lędziny.**

Data odbioru: .....r.

**1. Informacje dotyczące Inwestora:**

Imię i nazwisko właściciela budynku: .....

Adres: 43-143, Lędziny, ul. ....

**2. Informacje dotyczące Wykonawcy**

.....  
.....

nazwa firmy, adres

---

**3. Podstawa wykonania prac:**

Umowa nr ....., zawarta w dniu: .....r.

**4. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:**

4.1. Zainstalowano kocioł .....  
firmy.....typu retortowego z podajnikiem  
ślimakowym / szufladowym / tłokowym / innym .....

4.2. Zdemontowano przeznaczony do likwidacji kocioł.

4.3. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła.

4.4. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła.

**5. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.**

**6. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą umową.**

..... Inwestor	..... Wykonawca	..... Przedstawiciel Gminy
-------------------	--------------------	-------------------------------

\* - niepotrzebne skreślić