Załącznik Nr 1

.....
(nazwa pracodawcy (pieczątka))

KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie	
2. Nazwa komórki organizacyjnej	
3. Instruktaż ogólny	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu ..... r ..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) ..... (podpis osoby, której udzielono instruktażu*)
4. Instruktaż stanowiskowy	1. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy .... przeprowadził w dniach: .....r. ..... nazwisko i imię przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzeniu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan / i /..... został dopuszczony / a / do wykonywania pracy na stanowisku. .... (podpis osoby, której udzielono instruktażu) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)
	2.** Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy .... przeprowadził w dniach: .....r. ..... nazwisko i imię przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzeniu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan / i / ..... został dopuszczony / a / do wykonywania pracy na stanowisku. .... (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

** Wypełniać w przypadku , o których mowa w § 11 ust. 1 pkt.2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r, w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.