

Z A T W I E R D Z A M

.....
Załącznik Nr 2 Zarządzenia Burmistrza Miasta
Łędziny Nr SK.120.18.2012r. z dnia 25.04.2012r.

O G Ł O S Z E N I E
URZĄD MIASTA ŁĘDZINY
ul. Łędzińska 55
43-143 ŁĘDZINY

O G Ł A S Z A N A B Ó R**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne

- a)
- b).....
- c).....
- d).....

2. Wymagania dodatkowe

- a)
- b).....
- c).....

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a)
- b).....
- c).....
- d).....

4. Warunki pracy na danym stanowisku

.....

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Łędziny , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu wyniósł%

6. Dokumenty aplikacyjne:

- a) życiorys – curriculum vitae
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dokumentu poświadczające wykształcenie
(dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach)
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- f) referencje,
- g) kwestionariusz osobowy
- h) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie
w siedzibie : **Urzędu Miasta Łęczyny**
ul. Łędzińska 55
43-143 Łęczyny
I piętro p.112 (Sekretariat Burmistrza)

lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta Łęczyny z dopiskiem:
„ DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO”

w nieprzekraczalnym terminie do

Do wysyłanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm)