

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120.10.2014

Burmistrza Miasta Łęczyny

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

Regulamin udzielania zamówień o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 7 000 euro netto a nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - Prawo zamówień publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),
- 2) Kierownika Zamawiającego - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Łęczyny;
- 3) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Łęczyny;
- 4) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 5) zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie, do którego stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. Do ustalenia wartości zamówienia przepisy art. 32 - 35 ustawy - Prawo zamówień publicznych stosuje się.

2. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia sporządza protokół, w którym wskazuje podstawę ustalenia wartości zamówienia. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) zamówień, których wartość, ustalona zgodnie z przepisami art. 32 - 35 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 7 000 euro,
- 2) konkursów, których wartość, ustalona zgodnie z przepisami art. 32 - 35 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- 3) zamówień uzupełniających i dodatkowych do zamówienia podstawowego nie przekraczających wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8;
- 4) umów ramowych;
- 5) aukcji elektronicznej;
- 6) licytacji elektronicznej;
- 7) udzielania zamówień przez koncesjonariuszy robót budowlanych;
- 8) udzielania koncesji na usługi,
- 9) zamówienia udziela się ze względu na ważny interes publiczny.

4. Za ważny interes publiczny może być uznany interes gospodarczy w udzieleniu zamówienia, w przypadku, gdy nieudzielenie zamówienia może spowodować niewspółmierne konsekwencje.

5. Do zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.

6. Do zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.

7. Zamówienia udziela się w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.

8. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie lub na swojej stronie internetowej, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Przepis § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

9. Zamawiający udzielając zamówienia, do którego stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu, może zamieścić ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

10. Zamawiający prowadzący działalność kulturalną, udzielając zamówienia, o którym mowa w art. 4 pkt 8b ustawy - Prawo zamówień publicznych, którego wartość nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zamieszcza ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

11. Zamówienie, o którym mowa w ust. 10, jest udzielane w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.

12. Zamawiający prowadzący działalność kulturalną nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem, o którym mowa w ust. 10, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

13. Zamawiający prowadzący działalność kulturalną zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w ust. 10, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

14. Zamawiający może zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, którego zamieszczenie w Biuletynie ze względu na wartość zamówienia nie jest obowiązkowe.

Zasady udzielania zamówień o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 7 000 euro netto a nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

§ 3. 1. Rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia następuje po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Zamawiającego lub pracownika Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył pisemnie dokonanie takiej czynności. Wzór wniosku o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 może być wyrażona po uzyskaniu pisemnej informacji od Skarbnika Miasta, że zobowiązanie dotyczące zamówienia mieści się w planie finansowym Zamawiającego, a na rachunku bankowym Zamawiającego zgromadzone są środki pieniężne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię, nazwisko i stanowisko osoby składającej wniosek;
- 2) cel udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) wartość zamówienia oraz imię i nazwisko oraz stanowiska osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia lub imiona i nazwiska oraz stanowiska osób, które dokonały ustalenia wartości zamówienia;
- 5) dokumenty, na podstawie których dokonano ustalenia wartości zamówienia;
- 6) termin wszczęcia postępowania;
- 7) opis sposobu obliczenia ceny;

- 8) warunki płatności;
- 9) termin wykonania zamówienia;
- 10) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 11) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 12) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 13) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach,
- 14) oświadczenie Skarbnika Miasta o posiadaniu środków na realizację zamówienia,
- 15) podpis osoby lub osób składającego wniosek.

4. Postępowanie przygotowuje i przeprowadza pracownik, któremu zostało powierzone dokonanie takich czynności. Kierownik Zamawiającego może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.

5. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

6. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub dotyczących właściwości wykonawcy, w szczególności jego doświadczenia, potencjału technicznego, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej lub ekonomicznej albo oferta z najniższą ceną.

7. Dokumentem stwierdzającym udzielenie zamówienia jest w szczególności umowa, faktura, rachunek.

8. Zamawiający dla zamówień wskazanych w §1 ust. 1 pkt 4 udziela zamówienia poprzez podpisanie umowy, jeżeli wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę 5 000,00 zł netto. Przepisy kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio.

9. Kierownik Zamawiającego może ustalić wartość zamówienia lub rodzaj zamówienia, do udzielenia którego wymaga się:

- 1) zawarcia umowy w formie pisemnej (zachowania formy pisemnej), pod rygorem nieważności, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej,
- 2) złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5.

§ 4. Zamawiający może udzielić zamówienia stosując:

- 1) zapytanie ofertowe o cenę,
- 2) ogłoszenie o zamówieniu publicznym.

Zapytanie ofertowe o cenę

**dla zamówień o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 7 000 euro netto
a nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 20 000 euro**

§ 5. 1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2

2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przygotowania oferty, w tym:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
- 2) opis przedmiotu zamówienia;
- 3) termin wykonania zamówienia;

- 4) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 5) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 6) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 7) termin związania ofertą;
- 8) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 9) miejsce oraz termin składania ofert;
- 10) opis sposobu obliczenia ceny;
- 11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;
- 13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia,
- 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach;

3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

4. Jeżeli kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub właściwości wykonawcy, Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający może:

- 1) odrzucić oferty, albo
- 2) przeprowadzić negocjacje dotyczące ceny, w celu wyboru oferty.

7. Wzór zapytania ofertowego o cenę stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

Przetarg publiczny

dla zamówień o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 20 000 euro netto a nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000.

§ 6. 1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu publicznego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie lub na swojej stronie internetowej. Wzór ogłoszenia o przetargu publicznym stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Przepis § 7 ust. 2 - 6 stosuje się odpowiednio.

Postanowienia końcowe.

§ 7. 1. Zapytania ofertowego o cenę i przetargu publicznego nie stosuje się, jeżeli:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,

- c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 3) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 - 5) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających;
 - 6) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych na usługi lub roboty budowlane;
 - 7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 8) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 9) w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli zastosowanie zapytania ofertowego o cenę lub przetargu publicznego mogłoby skutkować co najmniej jedną z następujących okoliczności:
 - a) naruszeniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków;
 - b) naruszeniem zasad dokonywania wydatków w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - c) poniesieniem straty w mieniu publicznym;
 - d) uniemożliwieniem terminowej realizacji zadań.
 - 10) przedmiotem zamówienia są usługi prawnicze, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego, lub jeżeli wymaga tego ochrona ważnych praw lub interesów Skarbu Państwa,
 - 11) zamówienie jest udzielane w celu ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach
 - 12) zamówienie jest udzielane na potrzeby własne jednostki wojskowej w rozumieniu przepisów o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa.
2. Zamawiający może udzielać zamówień, o których mowa w ust. 1 po negocjacjach z wybranym wykonawcą.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia negocjacji, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
 4. Zamawiający może odstąpić od stosowania ust. 2 i 3 w przypadku zamówień udzielanych na podstawie ust. 1 pkt 1, 2, 7 - 12.
 5. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy Zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

§ 8. 1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem,
- 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego o cenę lub przetargu publicznego;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego o cenę lub przetargu publicznego, nie zgodził się na jej poprawienie;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .

2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

3. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza informacje o unieważnieniu na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie albo zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W postępowaniu wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z postanowieniami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, w szczególności zamówień wielorodzajowych, wspólnego przeprowadzania postępowania i udzielenia zamówienia, przez wielu zamawiających, komisji przetargowej, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, przygotowania postępowania, wyłączenia z postępowania osób wykonujących czynności w postępowaniu, wykluczenia wykonawców z postępowania, składania ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert, wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zaliczek na poczet zamówienia, wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, licytacji elektronicznej oraz wstępnej kwalifikacji wykonawców, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.

6. Udzielanie zamówień o wartości równej lub nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp następuje na podstawie pisemnej zgody Kierownika Zamawiającego lub pracownika Zamawiającego, któremu Kierownika Zamawiającego powierzył pisemnie dokonanie takiej czynności oraz po uzyskaniu pisemnej informacji od Skarbnika Miasta, że zobowiązanie dotyczące zamówienia mieści się w planie finansowym Zamawiającego, a na rachunku bankowym Zamawiającego zgromadzone są środki pieniężne na sfinansowanie tego zamówienia.

7. Zamawiający przechowuje dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia przez okres czterech lat od dnia zakończenia postępowania, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Łęczyny nr 120.10.2014 z dnia 30.04.2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

9. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie Regulaminu można stosować przepisy dotychczasowe.

Regulamin zatwierdzam:

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Data sporządzenia protokołu :

Protokół z ustalenia wartości zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

2. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro
.....

3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno - użytkowy)
.....
.....

4. Imię i nazwisko osoby, która ustaliła wartość zamówienia lub imiona i nazwiska oraz stanowiska osób, które dokonały ustalenia wartości zamówienia:

1)

2)

.....

*Podpis osoby lub podpisy osób,
które dokonały ustalenia wartości zamówienia*

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

WNIOSEK
o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 .000 euro

- 1) cel udzielenia zamówienia:
- 2) imię, nazwisko i stanowisko osoby składającej wniosek:
- 3) opis przedmiotu zamówienia:
- 4) wartość zamówienia oraz imię i nazwisko oraz stanowiska osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia lub imiona i nazwiska oraz stanowiska osób, które dokonały ustalenia wartości zamówienia:
- 5) dokumenty, na podstawie których dokonano ustalenia wartości zamówienia
- 6) termin wszczęcia postępowania:
- 7) opis sposobu obliczenia ceny:
- 8) warunki płatności:
- 9) termin wykonania zamówienia:
- 10) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
- 11) warunki, jaki muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
- 12) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 13) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

.....
Data i podpis osoby lub osób składającego wniosek

Oświadczenie Skarbnika Miasta
o posiadaniu bądź nie środków na realizację zamówienia:

.....
Data i podpis Skarbnika Miasta

Decyzja Kierownika Zamawiającego
o wyrażeniu bądź nie zgody na wszczęcie postępowania:

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

....., dnia

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn.zm.) Zamawiający -, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy/usługi/robót budowlanych:

- 1) nazwa przedmiotu zamówienia:
- 2) opis przedmiotu zamówienia:
- 3) termin wykonania zamówienia:
- 4) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
- 5) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 6) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
- 7) termin związania ofertą:
- 8) opis sposobu przygotowywania ofert:
- 9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
- 10) opis sposobu obliczenia ceny:
- 11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
- 12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 13) inne wymagania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, udostępnionego na stronie internetowej oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załącznik Nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM,

**KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**

- 1) nazwa przedmiotu zamówienia:
- 2) opis przedmiotu zamówienia:
- 3) termin wykonania zamówienia:
- 4) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
- 5) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 6) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
- 7) termin związania ofertą:
- 8) opis sposobu przygotowywania ofert:
- 9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
- 10) opis sposobu obliczenia ceny:
- 11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
- 12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 13) inne wymagania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, udostępnionego na stronie internetowej oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załącznik Nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

(miejsowość), dnia

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia o wartości powyżej 7 000 euro i poniżej 30 000 euro netto

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Lędziny 43-143 Lędziny, ul. Lędzińska 55

2. Nazwa przedmiotu zamówienia

.....

3. Tryb postępowania: **ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ.**

4. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

.....

NIP:

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:zł

cenę brutto:zł

Podatek VAT:zł

słownie brutto:zł

6. Deklaruję ponadto:

termin wykonania zamówienia:

okres gwarancji:

warunki płatności :

7. Oświadczam, że:

Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w punkcie 5 i 6, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....

Data i podpis
(pieczęć wykonawcy)