

Instrukcja windykacji należności z tytułu podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miasta Łodzi

I. Instrukcja określająca tryb postępowania w zakresie prawidłowego i terminowego windykowania należności z tytułu podatków i opłat lokalnych

II. Podstawa prawna wprowadzenia instrukcji:

1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. 2014, poz. 849),
2. ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 1381 z późn. zmianami),
3. ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 465), do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity Dz.U. 2012, poz. 749 z późn. zmianami).
4. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. 2012, poz. 1015 z późn. zmianami).

III. Tryb postępowania windykacyjnego:

1. Pracownik windykacji dokonuje przeglądu zapisów na kontach podatników, sprawdzając czy należności zostały uregulowane.
2. Jeżeli podatnik nie zapłacił należności w terminie płatności podatku lub raty do końca miesiąca w którym przypada płatność, pracownik windykacji podejmuje czynności w zakresie windykacji należności.

Upomnienia

1. Terminy wystawiania upomnień:
 - a) dla zobowiązania podatkowego, powstającego w sposób określony w art. 21 § 1 pkt 1 i § 3 ustawy – Ordynacja podatkowa:
 - do 30 dni po terminie płatności raty (zaliczki) lub otrzymania potwierdzenia odbioru decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego,
 - b) dla zobowiązania podatkowego powstającego w sposób określony w art. 21 § 1 pkt 2:
 - 1 i 3 rata - do 30 dni po terminie płatności rat.
 - 2 i 4 rata – do 30 dni po terminie płatności rat.
2. Tryb doręczenia wezwania, upomnienia oraz postępowanie w przypadku niemożności ich doręczenia podatnikom regulują przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa.
3. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach:
 - a) oryginał otrzymuje zobowiązany
 - b) kopia pozostaje w aktach Wydziału
4. Dla danego rodzaju należności upomnienia numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym (odrębnie dla osób fizycznych i prawnych) i wprowadzone do ewidencji upomnień – odrębnie dla osób fizycznych i prawnych. Do upomnienia dołącza się

potwierdzenie odbioru .

5.Upomnienie podpisywane jest przez Burmistrza Miasta lub upoważnionego pracownika.

6.Na karcie kontowej podatnika umieszcza się adnotacje o wystawieniu upomnienia.

Tytuły wykonawcze

1.Po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniu, sporządza się na kwoty zaległe tytuły wykonawcze w terminie 10 dni po otrzymaniu potwierdzenia odbioru upomnienia.

2.Tytuł wykonawczy sporządza się na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz.U.2014 poz. 650).

3.Dla danego rodzaju należności tytuły wykonawcze są numerowane narastająco w danym roku kalendarzowym (odrębnie dla osób fizycznych i prawnych) i wprowadzane do ewidencji tytułów wykonawczych odrębnie dla osób fizycznych i prawnych.

4.Tytuł wykonawczy wymaga podpisu Burmistrza Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.

5.Adnotacje o wystawieniu tytułu wykonawczego umieszcza się na karcie kontowej podatnika.

Postępowanie w razie odroczenia terminu płatności zobowiązania podatkowego lub rozłożenia na raty.

1.W przypadku odroczenia terminu płatności zobowiązania podatkowego lub rozłożenia na raty na karcie kontowej umieszcza się stosowne adnotacje .

2.Jeżeli podatnik nie wpłacił w wyznaczonym terminie odroczonego podatku lub wpłacił część wyznaczonej raty wystawia się :

- upomnienie na kwotę pozostałą do zapłaty i doręczanie dłużnikowi – jeżeli istnieje obowiązek lub nie doręczono wcześniej,
- tytuł wykonawczy na zaległość.

3.Jeżeli w terminie określonym w decyzji podatnik nie dokonał zapłaty odroczonego podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub nie zapłacił którejkolwiek z rat na jakie został rozłożony podatek lub zaległość podatkowa wraz z odsetkami za zwłokę , terminem płatności podatku lub zaległości podatkowej objętej odroczeniem lub rat staje się odpowiednio termin określony w art. 47 § 1-3 ustawy Ordynacja podatkowa.

IV. Zasady postępowania zabezpieczającego.

Zastaw skarbowy

1. W celu zabezpieczenia należności budżetowych zgodnie z przepisami prawa stosuje się zastaw skarbowy, w szczególności do zaległości w podatku od środków transportowych.

2. Zastawu skarbowego należy dokonać, gdy egzekucja należna okazała się bezskuteczna, a podatnik posiada środki transportowe.
3. Zastawu skarbowego dokonuje się w następnym miesiącu po miesiącu, w którym otrzymano protokół z Urzędu Skarbowego o należności.

Hipoteka przymusowa

1. Zabezpieczeniem należności budowlanych jest wpis do hipoteki przymusowej.
2. Zobowiązanie podatkowe przed terminem płatności zabezpiecza się na majątku podatnika, jeżeli zachodzi obawa, że nie zostanie ono wykonane.
3. Zobowiązanie podatkowe powstałe w sposób przewidziany w art. 21 § 1 pkt 2 ustawy – Ordynacja podatkowa, a także z tytułu zaległości podatkowych oraz odsetek za zwłokę od tych zaległości, zabezpiecza się poprzez wpis do hipoteki przymusowej.
4. Wniosek o wpis do hipoteki sporządza się, gdy podatnik nie uiszcza wymagalnych zobowiązań i istnieje obawa zbycia własności lub egzekucja administracyjna stała się nieskuteczna.
5. Jeżeli nie jest założona księga wieczysta, należy zabezpieczyć zobowiązania podatkowe przez złożenie wniosku o wpis do zbioru dokumentów. Przedmiotem hipoteki mogą być nieruchomości znajdujące się poza terenem Gminy. Wówczas w toku prowadzonego postępowania podatkowego należy dać od zobowiązanego złożenia o wiadczenia o wyjawieniu nieruchomości lub praw majątkowych.
6. Ustanowienie hipoteki przymusowej stosuje się w stosunku do osób fizycznych, którzy nie opłacili co najmniej czterech rat podatku. W stosunku do osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, jeżeli nie uiszczyły sześciu miesięcznych rat. Wpis na hipotekę stosuje się również w razie zaistnienia okoliczności szybkiego zabezpieczenia należności.
7. Podstawą ustanowienia hipoteki jest decyzja administracyjna lub tytuł wykonawczy oraz nakaz zapłaty z klauzulą wykonalności.
8. Wniosek o wpis do hipoteki wysyła się do Sądu Rejonowego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.